

**INFORME ANUAL DE CUMPLIMIENTO
AL PROGRAMA ANUAL DE DESARROLLO
ARCHIVISTICO
INSTITUTO MUNICIPAL DE PLANEACION
DE HUAJICORI NAYARIT
(PADA 2025)**

COORDINACION DE ARCHIVO

Contenido

I.	Introducción	3
II.	Fundamentación Legal	3
III.	Informe de resultados	4
IV.	Cronograma de Cumplimiento al Programa Anual de Desarrollo Archivístico 2025	5

I Introducción

Con la finalidad de dar cumplimiento a la Ley General de Archivos y demás disposiciones aplicables en la materia, el Instituto Municipal de Planeación de Huajicori Nayarit informa las actividades realizadas para consolidar el Sistema Institucional de Archivos. Asimismo, se elabora el presente Informe Anual de Cumplimiento al Programa Anual de Desarrollo Archivístico (PADA) del IMPLAN, considerando las actividades realizadas en el año 2025, en las que participaron todas las áreas del Instituto, en las cuales se incluyen actividades programadas en el PADA 2025. Además, es importante mencionar que el Instituto actualmente cuenta con la normatividad interna correspondiente, para el desarrollo de sus actividades archivísticas. A continuación, de manera breve se hace referencia a las actividades y temas que se ha logrado avanzar en materia de archivos en el IMPLAN con el PADA 2025.

II. Fundamentación Legal

De conformidad con los artículos 23, 24 y 25 de la Ley General de Archivos (LGA), relativos a la planeación en materia de archivos, en los que se establecen que los sujetos obligados que cuenten con un Sistema Institucional de Archivos deberán elaborar un Programa Anual y publicarlo en su portal electrónico en los primeros treinta días naturales del ejercicio fiscal correspondiente.

También, se estipula que dicho Programa Anual contendrá los elementos de planeación, programación y evaluación para el desarrollo de los archivos, así mismo, definirá las prioridades institucionales con los recursos disponibles. Además, el artículo 26 de la LGA estipula que los sujetos obligados deberán elaborar un Informe Anual detallando el cumplimiento del Programa Anual y publicarlo en su portal electrónico, a más tardar el último día del mes de enero del siguiente año de la ejecución de dicho programa.

III. Informe de resultados

Se presentan los resultados del trabajo gestión documental y administración de archivos con las siguientes acciones:

Cuadro informativo de Cumplimiento al Programa Anual de Desarrollo Archivístico 2025

Numero	ACTIVIDAD	ESTATUS
1	Sistema Institucional de Archivos	Implementado
	Estructura y nombramientos o designación de enlaces responsables	Constituido
	Recursos Humanos	Se está en Capacitación a el personal del IMPLAN, mediante un Diplomado en Gestión Documental y Administración de Archivos
2	Manuales de Procedimientos por etapas del Ciclo Vital de los Documentos	En proceso de elaboración
	Cuadro General de Clasificación Archivística	En proceso de elaboración y aprobación
3	Catálogo de Disposición Documental	En proceso de elaboración
	Inventarios	En proceso de elaboración
	Guía Simple de Archivos	En proceso de elaboración
	Clasificación de Expedientes	En proceso
4	Formatos de Clasificación de Expedientes	En proceso
	Archivo de Concentración	En proceso

INSTITUTO MUNICIPAL DE PLANEACION DE HUAJICORI NAYARIT

NUMERO	ACTIVIDAD	ESTATUS
5	Fichas Técnicas de Valoración Documental	En proceso de elaboración
6	Inscripción ante el RNA	En proceso.
7	Integración del grupo interdisciplinario	En proceso.
8	Reglas de operación del Grupo Interdisciplinario	En proceso.
9	Inventarios Documentales	En proceso.
10	Adecuación de espacios destinados para el resguardo y conservación documental	En proceso.


Arq. Azucena Sarahi Partida Hernández
COORDINADORA DE ARCHIVOS

