



EJE RECTOR 1													
PROGRAMA: 1.2 Disciplina financiera y transparencia.													
Nivel / Resumen Narrativo	Nombre del Indicador	Definición	Fórmula	Sustitución de Fórmula	Método de Evaluación / Sentido del Indicador	Resultado	Meta	Unidad de Medida / Frecuencia	Tipo de Indicador / Dimensión a Medir	Medios de Verificación	Verificación	Supuestos	Responsables
Fin	1. Ley de ingresos y presupuesto de egresos	Documento jurídico administrativo	Documentos elaborados		Cumplimiento		Cumplimiento	Documentos / Anuales	Producto / Insumo	Ley de ingresos y presupuesto de egresos avalada por el congreso del estado de Nayarit y publicada		Estima que fundamenta documentos, con proyecciones de crecimiento económico, tasas de inflación, tipos de cambio, y otras variables clave que influyen en la recaudación de ingresos y la programación del gasto público para un ejercicio fiscal.	Tesorería
Propósito	2. Balance presupuestario sostenible	Mide el Balance presupuestario sostenible	Ingreso total en el año evaluado - gastos totales del año evaluado, excepto amortización de la deuda		Evaluación comparativa anual		Menor o igual a 0	Documentos / Anual	Resultado. Eficiencia operativa	Informe Tesorería. Donde ambas variables (Gasto total anual en el año evaluado) deben de corresponder al mismo monto.		El ayuntamiento asigna recursos humanos, técnicos y financieros necesarios para la implementación, así como el clima, el acceso y la seguridad lo permite. El gasto ejercido esta solventado	Tesorería
Componentes y Líneas de Acción													
C1-Criterios generales de responsabilidad hacendaria y financiera que los rigen para un manejo sostenible de sus finanzas públicas.	3. Sostenibilidad presupuestaria	Se considera que el balance presupuestario es sostenible si es mayor o igual a cero al final del ejercicio fiscal, bajo el momento contable devengado.	Si es mayor o igual a cero al final del ejercicio fiscal		Cumplimiento		Menor o igual a 0	Número / Anual	Resultado. Eficiencia operativa	Informe anual de tesorería		El ayuntamiento asigna recursos humanos, técnicos y financieros necesarios para la implementación, así como el clima, el acceso y la seguridad lo permite.	Tesorería
C2- Regular y actualizar el padrón de bienes muebles e inmuebles que forman parte del patrimonio del municipio de Huajicori	4. Proceso de incorporación y desincorporación de los bienes muebles e inmuebles.	Documento jurídico administrativo	Sumatoria de Actualizaciones al inventario de Bienes muebles e inmuebles		Cumplimiento		Cumplimiento	Documentos / Anual	Producto / Insumo	Documento con el Proceso de incorporación y desincorporación de los bienes muebles e inmuebles.		El ayuntamiento asigna recursos humanos, técnicos y financieros necesarios para la implementación, así como el clima, el acceso y la seguridad lo permite.	Sindicatura
Líneas de Acción													
A1C1 Línea de Acción	5. Elaborar la propuesta de Ley de Ingresos Municipal del año en curso bajo el marco normativo de la ley y en base a la Capacidad financiera Municipal.	Documento jurídico administrativo	Documento elaborado		Cumplimiento		Documento elaborado	Documentos / Anual	Producto / Insumo	Ley de Ingresos publicada		El ayuntamiento asigna recursos humanos, técnicos y financieros necesarios para la implementación, así como el clima, el acceso y la seguridad lo permite. El gasto ejercido esta solventado	Tesorería
A2C1 Línea de Acción	6. Elaborar el Presupuesto de egresos municipal en acorde a las necesidades de la población establecidas en las asambleas comunitarias	Documento jurídico administrativo	Documento elaborado		Cumplimiento		Documento elaborado	Documentos / Anual	Producto / Insumo	Presupuesto de egresos publicado		El ayuntamiento asigna recursos humanos, técnicos y financieros necesarios para la implementación, así como el clima, el acceso y la seguridad lo permite. El gasto ejercido esta solventado	Tesorería
A3C1 Línea de Acción	7. Programa para minimizar el peso de la deuda pública en los ingresos municipales	Elaboración del Programa para minimizar el peso de la deuda pública en los ingresos municipales	Documento elaborado		Cumplimiento		Documento elaborado	Documentos / Anual	Producto / Insumo	Documento elaborado		El ayuntamiento asigna recursos humanos, técnicos y financieros necesarios para la implementación, así como el clima, el acceso y la seguridad lo permite. El gasto ejercido esta solventado	Tesorería



EJE RECTOR 1 PROGRAMA: 1.2 Disciplina financiera y transparencia.													
Nivel / Resumen Narrativo	Nombre del Indicador	Definición	Fórmula	Sustitución de Fórmula	Método de Evaluación / Sentido del Indicador	Resultado	Meta	Unidad de Medida / Frecuencia	Tipo de Indicador / Dimensión a Medir	Medios de Verificación	Verificación	Supuestos	Responsables
A4C1 Línea de Acción	8. Proporción de los Adeudos de Ejercicios Fiscales Anteriores (ADEFAS)	Mide la proporción de los Adeudos de Ejercicios Fiscales Anteriores (ADEFAS)	$((\text{Monto total anual destinado al pago de ADEFAS en el año evaluado} / \text{Ingreso total anual en el año evaluado}) * 100)$		Si el municipio no registró ADEFAS, la variable uno será cero (0.0). Y mejor desempeño es menor o igual a 2.5		menor o igual a 2.5	Porcentaje / Anual	Resultado eficacia	Documento elaborado		El ayuntamiento asigna recursos humanos, técnicos y financieros necesarios para la implementación, así como el clima, el acceso y la seguridad lo permite. El gasto ejercido esta solventado	Tesorería
A5C1 Línea de Acción	9. Balance presupuestario sostenible	Mide el Balance presupuestario sostenible	$\text{Ingreso total en el año evaluado} - \text{gastos totales del año evaluado, excepto amortización de la deuda}$		Evaluación comparativa anual		Menor o igual a 0	Documentos / Anual	Resultado. Eficiencia operativa	Informe Tesorería. Donde ambas variables (Gasto total anual en el año evaluado) deben de corresponder al mismo monto.		El ayuntamiento asigna recursos humanos, técnicos y financieros necesarios para la implementación, así como el clima, el acceso y la seguridad lo permite. El gasto ejercido esta solventado	Tesorería
A6C1 Línea de Acción	10. Nivel de endeudamiento municipal Deuda sostenible Deuda en observación Deuda elevada o no hay Información.	El "Resultado del Sistema de Alertas" de la SHCP.	El "Resultado del Sistema de Alertas" de la SHCP.		Evaluación comparativa anual		Igual a dato 1	Informe / Anual	Resultado eficacia	Informe Tesorería.		El ayuntamiento asigna recursos humanos, técnicos y financieros necesarios para la implementación, así como el clima, el acceso y la seguridad lo permite. El gasto ejercido esta solventado	Tesorería
A7C1 Línea de Acción	11. Disposición normativa en materia de patrimonio Municipal.	Relación de los bienes muebles e inmuebles de propiedad municipal.	Documento elaborado		Cumplimiento		Documento elaborado	Documentos / Anual	Producto / Insumo	Documento elaborado por la Sindica		El ayuntamiento asigna recursos humanos, técnicos y financieros necesarios para la implementación, así como el clima, el acceso y la seguridad lo permite. El gasto ejercido esta solventado	Sindicatura
A8C1 Línea de Acción	12. Numero de Actualizaciones al inventario de Bienes muebles e inmuebles	Mide la cantidad de Actualizaciones al inventario de Bienes muebles e inmuebles	Sumatoria de Actualizaciones al inventario de Bienes muebles e inmuebles		Evaluación comparativa anual		4	Numero / Anual	Resultado. Eficiencia operativa	Oficios comprobatorios de actualización al inventario		El ayuntamiento asigna recursos humanos, técnicos y financieros necesarios para la implementación, así como el clima, el acceso y la seguridad lo permite.	Sindicatura
A9C1 Línea de Acción	13. Acta(s) con el resultado de la inspección física realizada en el año en curso, que corrobore la existencia de los bienes muebles e inmuebles registrados en el inventario.	Mide la cantidad de Acta(s) con el resultado de la inspección física realizada en el año en curso, que corrobore la existencia de los bienes muebles e inmuebles registrados en el inventario.	Total Acta(s) con el resultado de la inspección física realizada en el año en curso, que corrobore la existencia de los bienes muebles e inmuebles registrados en el inventario.		Evaluación comparativa anual		4	Documentos / Anual	Resultado. Eficiencia operativa	Acta(s) con el resultado de la inspección física realizada en el año en curso, que corrobore la existencia de los bienes muebles e inmuebles registrados en el inventario.		El ayuntamiento asigna recursos humanos, técnicos y financieros necesarios para la implementación, así como el clima, el acceso y la seguridad lo permite.	Sindicatura