



H. XLIII Ayuntamiento Constitucional de Huajicori, Nayarit
Matriz de Indicadores para Resultados 2025



PROGRAMA: 1.3 Calidad e innovación gubernamental.

Nivel / Resumen Narrativo	Nombre del Indicador	Definición	Fórmula	Sustitución de Fórmula	Método de Evaluación / Sentido del Indicador	Resultado	Meta	Unidad de Medida / Frecuencia	Tipo de Indicador / Dimensión a Medir	Medios de Verificación	Verificación	Supuestos	Responsables
Fin	1. Porcentaje de la población satisfecha con los servicios públicos básicos.	Mide la población de 18 años y más satisfecha con los servicios públicos básicos	$(\text{Número de personas satisfechas} / \text{Número total de personas encuestadas}) \times 100 = \text{Porcentaje de satisfacción.}$		Evaluación comparativa anual. Sentido positivo (mayor valor = mejor desempeño).		100%	Porcentaje / Anual	Resultado. Eficacia	Estadística municipal		Hay participación ciudadana para dar su opinión	IMPLAN
Fin Primario:	2. Porcentaje de la población satisfecha con la atención recibida por el personal del Ayuntamiento	Mide la población de 18 años y más satisfecha con la atención del personal del Ayuntamiento.	$(\text{Número de personas satisfechas} / \text{Número total de personas encuestadas}) \times 100 = \text{Porcentaje de satisfacción.}$		Evaluación comparativa anual. Sentido positivo (mayor valor = mejor desempeño).		100%	Porcentaje / Anual	Resultado. Eficacia	Estadística municipal		Hay participación ciudadana para dar su opinión	IMPLAN
Propósito	3. Porcentaje de la población satisfecha con el desempeño de la administración	Mide la población de 18 años y más satisfecha con el desempeño de la administración	$(\text{Número de personas satisfechas} / \text{Número total de personas encuestadas}) \times 100 = \text{Porcentaje de satisfacción.}$		Evaluación comparativa anual. Sentido positivo (mayor valor = mejor desempeño).		100%	Porcentaje / Anual	Resultado. Eficacia	Estadística municipal		Hay participación ciudadana para dar su opinión	IMPLAN
Componentes y Líneas de Acción													
C1- Diseñar programas interinstitucionales hacia un uso más eficiente de los recursos públicos.	4. Programa de capacitaciones al servidor público para fortalecer sus funciones y estímulos	Documento técnico elaborado y validado para las acciones de programa	Programa elaborado		Cumplimiento		Cumplimiento	Documento / Anual	Producto / Insumo	Informe técnico del programa de capacitaciones		El programa es ejecutado de manera eficiente.	Contraloría
Líneas de Acción													
A1C1 Línea de Acción	5. Porcentaje de trabajadores capacitados	Mide el porcentaje de trabajadores capacitados respecto al total	$\text{Trabajadores capacitados} / \text{total de trabajadores} \times 100$		Evaluación comparativa anual. Sentido positivo (mayor valor = mejor desempeño).		100%	Porcentaje / Anual	Resultado. Eficacia	Lista de asistencias		Existe una cultura de aprendizaje continuo, y que la inversión en capacitación se traduzca en mejora de la productividad	Contraloría
A2C1 Línea de Acción	6. Porcentaje de dependencias y entidades de la administración auditadas de evaluación al desempeño, financiera y obra pública.	Mide el porcentaje de dependencias y entidades de la administración auditadas	$\text{Dependencias auditadas} / \text{Total de dependencias} \times 100$		Evaluación comparativa anual. Sentido positivo (mayor valor = mejor desempeño).		100%	Porcentaje / Anual	Resultado. Eficacia	Dictamen emitido por Contraloría		Todas las dependencias son auditadas y los resultados de la evaluación al desempeño, financiera y obra pública, son favorables.	Contraloría
A3C1 Línea de Acción	7. Número de manuales o reglamentos internos	Cantidad de manuales o reglamentos internos	Manuales o reglamentos elaborados		Cumplimiento		Cumplimiento	Documento / Anual	Producto / Insumo	Documento elaborado		El ayuntamiento asigna recursos humanos, técnicos y financieros necesarios para la implementación, así como el clima, el acceso y la seguridad lo permite. Existe la colaboración con instituciones.	Contraloría



PROGRAMA: 1.3 Calidad e innovación gubernamental.

Nivel / Resumen Narrativo	Nombre del Indicador	Definición	Fórmula	Sustitución de Fórmula	Método de Evaluación / Sentido del Indicador	Resultado	Meta	Unidad de Medida / Frecuencia	Tipo de Indicador / Dimensión a Medir	Medios de Verificación	Verificación	Supuestos	Responsables
A4C1 Línea de Acción	8. Actualizar la visión y misión de todas las dependencias de la administración pública municipal.	Mide la cantidad de actualización de la visión y misión de todas las dependencias de la administración pública municipal.	Sumatoria de actualizaciones de la visión y misión de todas las dependencias de la administración pública municipal.		Evaluación comparativa anual. Sentido positivo (mayor valor = mejor desempeño).		24	Numero / Anual	Resultado. Eficiencia	Documentos elaborados		El ayuntamiento asigna recursos humanos, técnicos y financieros necesarios para la implementación, así como el clima, el acceso y la seguridad lo permite. Existe la colaboración con instituciones.	Contraloría
A5C1 Línea de Acción	9. Actualizar los manuales de organización y procedimientos, así como reglamentos internos de todas las dependencias del ayuntamiento.	Mide la cantidad de Actualizaciones de los manuales de organización y procedimientos, así como reglamentos internos de todas las dependencias del ayuntamiento.	Sumatoria de Actualizaciones de los manuales de organización y procedimientos, así como reglamentos internos de todas las dependencias del ayuntamiento.		Evaluación comparativa anual. Sentido positivo (mayor valor = mejor desempeño).		2	Numero / Anual	Resultado. Eficiencia	Reglamentos internos actualizados		El ayuntamiento asigna recursos humanos, técnicos y financieros necesarios para la implementación, así como el clima, el acceso y la seguridad lo permite. Existe la colaboración con instituciones.	Contraloría
A6C1 Línea de Acción	10. Acciones para fortalecer las funciones que realizan los órganos de control interno y fiscalización en materia de contabilidad gubernamental.	Mide las Acciones para fortalecer las funciones que realizan los órganos de control interno y fiscalización en materia de contabilidad gubernamental.	Sumatoria de Acciones para fortalecer las funciones que realizan los órganos de control interno y fiscalización en materia de contabilidad gubernamental.		Evaluación comparativa anual. Sentido positivo (mayor valor = mejor desempeño).		1	Numero / Anual	Resultado. Eficiencia	Documentos comprobatorios		El ayuntamiento asigna recursos humanos, técnicos y financieros necesarios para la implementación, así como el clima, el acceso y la seguridad lo permite. Existe la colaboración con instituciones.	Contraloría
A7C1 Línea de Acción	11. Acciones para promover la sistematización de la gestión administrativa municipal, desarrollando el usos de las tecnologías de la información y comunicación en los procesos y procedimientos de las dependencias y entre dependencias del ayuntamiento, que apoye en las políticas de gobierno electrónico eficiente.	Cantidad de Acciones para promover la sistematización de la gestión administrativa municipal, desarrollando el usos de las tecnologías de la información y comunicación en los procesos y procedimientos de las dependencias y entre dependencias del ayuntamiento, que apoye en las políticas de gobierno electrónico eficiente.	Sumatoria Acciones para promover la sistematización de la gestión administrativa municipal, desarrollando el usos de las tecnologías de la información y comunicación en los procesos y procedimientos de las dependencias y entre dependencias del ayuntamiento, que apoye en las políticas de gobierno electrónico eficiente.		Evaluación comparativa anual. Sentido positivo (mayor valor = mejor desempeño).		1	Numero / Anual	Resultado. Eficiencia	Documentos comprobatorios		El ayuntamiento asigna recursos humanos, técnicos y financieros necesarios para la implementación, así como el clima, el acceso y la seguridad lo permite. Existe la colaboración con instituciones.	Contraloría



H. XLIII Ayuntamiento Constitucional de Huajicori, Nayarit
Matriz de Indicadores para Resultados 2025



PROGRAMA: 1.3 Calidad e innovación gubernamental.

Nivel / Resumen Narrativo	Nombre del Indicador	Definición	Fórmula	Sustitución de Fórmula	Método de Evaluación / Sentido del Indicador	Resultado	Meta	Unidad de Medida / Frecuencia	Tipo de Indicador / Dimensión a Medir	Medios de Verificación	Verificación	Supuestos	Responsables
ABC1 Línea de Acción	12. Porcentaje de alimentación de los sistemas de datos y el Sistema de Geografía Estadística y Evaluación en el municipio.	Mide el porcentaje de alimentación de los sistemas de datos y el Sistema de Geografía Estadística y Evaluación en el municipio.	$(\text{Número de alimentación de datos} / \text{Número total de actualizaciones que se realizan al año}) \times 100$		Evaluación anual de cumplimiento 100%		100%	Porcentaje / Anual	Resultado. Eficacia	Informe estadístico municipal	Informe estadístico municipal	El ayuntamiento asigna recursos humanos, técnicos y financieros necesarios para la implementación, así como el clima, el acceso y la seguridad lo permite. Existe la colaboración con instituciones.	IMPLAN