



**Ficha Técnica del Indicador**

**1. Datos de identificación del programa 1**

Programa presupuestario 1.1 Transparencia y rendición de cuentas. Identificador del programa \*

Unidad responsable del programa presupuestario 1.2

**Contraloría**

Clasificación del programa presupuestario 1.3 EJE 1 - 1.4 Transparencia y rendición de cuentas.

Cobertura 1.4

**Municipal**

Prioridades 1.5

**La Transparencia y la rendición de cuentas.**

Objetivo: (Fin, Propósito, Componente o Actividad) 1.6

**Fomentar una administración transparente con disponibilidad de acceso a la información.**

**2. Datos de identificación del indicador 2**

Nombre del indicador 2.1 Identificador del indicador\* A1C1 Línea de Acción

**3. Porcentaje de documentos públicos disponibles en línea**

Dimensión a medir 2.2

**Eficacia**

Definición 2.3

**Mide la proporción de documentos oficiales**

Método de cálculo 2.4

**Porcentaje**

Unidad de medida 2.5

**cantidad**

Desagregación geográfica 2.6

**Municipal**

Frecuencia de medición 2.7

**Anual**

Responsable del indicador 3.9

**Contraloría**

**4. Determinación de metas**

Línea base, valor y fecha (año y periodo) 4.1

Valor	Año	Periodo
cumplimiento	2024	Anual

Meta y periodo de cumplimiento 4.2

<b>total de documentos públicos disponibles en línea</b>	
Meta	<b>100%</b>

Comportamiento del indicador hacia la meta 4.3

**Regular**

Periodo de cumplimiento de avance **Anual**

Factibilidad 4.5

**la meta debe ser realista y alcanzable, es decir debe ser razonable en relación al nivel del indicador y debe poderse realizar con los recursos (humanos, materiales, financieros, etc.) con los que se cuenta.**

Parámetros de semaforización 4.4

	Verde	Amarillo	Rojo
<b>Cumplimiento</b>		<b>Proceso</b>	<b>Rezago</b>
Se alcanza la meta o supero		Comenzado y ejecutandose	Demora en el desarrollo