



EJE RECTOR 2

PROGRAMA: 2.1 Bienestar social para los más vulnerables

Nivel / Resumen Narrativo	Nombre del Indicador	Definición	Fórmula	Sustitución de Fórmula	Método de Evaluación / Sentido del Indicador	Resultado	Meta	Unidad de Medida / Frecuencia	Tipo de Indicador / Dimensión a Medir	Medios de Verificación	Verificación	Supuestos	Responsables
Fin	1. Población beneficiadas a disminuir la carencia por calidad y espacios de la vivienda	Porcentaje de población beneficiada a disminuir la carencia por calidad y espacios de la vivienda	(Numero de personas beneficiadas a disminuir la carencia / el numero total de personas con carencias) x 100		Evaluación comparativa anual. Sentido positivo (mayor valor = mejor desempeño).		Mayor al 10%	Porcentaje / Anual	Resultado. Eficiencia operativa	Expedientes tecnicos de obras	Informe anual sobre la situación de pobreza y rezago social 2025	Se diseña e implementa el apoyo garantizando el derecho a personas con mayor vulnerabilidad.	Obras Publicas
Proposito:	2. Porcentaje de población satisfecha con la atención oportuna y adecuadamente de la administración pública	Mide la percepción de la ciudadanía en la atención oportuna y adecuadamente de la administración pública.	(Número de personas satisfechas / Número total de personas encuestadas) x 100		Evaluación comparativa anual. Sentido positivo (mayor valor = mejor desempeño).		Mayor al 50%	Porcentaje / Anual	Resultado participativo	Encuesta a la ciudadanía	Encuesta de satisfacción a la ciudadanía	Hay participación ciudadana para dar su opinión	IMPLAN
Componentes y Líneas de Acción													
C1- Disminuir el grado de rezago social buscando alternativas de solución y atendiendo la totalidad de las comunidades distribuyendo los recursos de forma equitativa.	3. Cartera de Proyectos de acuerdo a la priorización de obras	Documento elaborado y validado mediante la junta de gobierno del IMPLAN	Documento elaborado		Cumplimiento		Cumplimiento	Documento / anual	Producto / Insumo	Acta de sesion	Cartera de Proyectos	Disponibilidad de cada funcionario publico en cada unidad administrativa	IMPLAN
C2- Impulsar la simplificación de trámites que aseguren una administración pública que atienda oportuna y adecuadamente a la ciudadanía.	4. Porcentaje de la población satisfecha con la atención recibida por el personal del Ayuntamiento	Mide la población de 18 años y más satisfecha con la atención del personal del Ayuntamiento.	(cantidad de respuestas de personas satisfechas / el total de respuestas de personas) x 100 = Porcentaje de satisfacción.		Evaluación comparativa anual. Sentido positivo (mayor valor = mejor desempeño).		Mayor al 50%	Porcentaje / Anual	Resultado. Eficacia	Estadística municipal	Encuesta de satisfacción a la ciudadanía	Hay participación ciudadana para dar su opinión	IMPLAN
Líneas de Acción													
A1C1 Línea de Acción	5. Numero de localidades atendidas con una obra de construcción, rehabilitación o mantenimientos	Mide la cantidad de localidades atendidas con una obra de construcción, rehabilitación o mantenimientos	Sumatoria de localidades atendidas con una obra de construcción, rehabilitación o mantenimientos		Evaluación comparativa anual. Sentido positivo (mayor valor = mejor desempeño).		50	Número / Anual	Resultado. Eficacia	Expedientes tecnicos de obras	Agenda de Proyectos	El ayuntamiento asigna recursos humanos, técnicos y financieros necesarios para la implementación, así como el clima, el acceso y la seguridad lo permite. Existe la colaboración con instituciones y la participación ciudadana.	IMPLAN
A2C1 Línea de Acción	6. Cantidad de proyectos, programas o talleres que se alinean a los objetivos de desarrollo sostenible	Mide la cantidas de proyectos, programas o talleres que se alinean a los objetivos de desarrollo sostenible	Sumatoria de proyectos, programas o talleres que se alinean a los objetivos de desarrollo sostenible		Evaluación comparativa anual. Sentido positivo (mayor valor = mejor desempeño).		30	Número / Anual	Resultado. Eficacia	Informes de secretario particular	Informe de Gobierno	Identifica y cuantifica la forma en que un proyecto contribuye a uno o varios ODS.	Presidencia



EJE RECTOR 2

PROGRAMA: 2.1 Bienestar social para los más vulnerables

Nivel / Resumen Narrativo	Nombre del Indicador	Definición	Fórmula	Sustitución de Fórmula	Método de Evaluación / Sentido del Indicador	Resultado	Meta	Unidad de Medida / Frecuencia	Tipo de Indicador / Dimensión a Medir	Medios de Verificación	Verificación	Supuestos	Responsables
A3C2 Línea de Acción	7. Proyectos realizados de acuerdo a la Propuesta de Cartera de Proyectos basada en la priorización de obras	Mide la cantidad de proyectos realizados de acuerdo a la cartera de proyectos	Documento elaborado		Cumplimiento	Cumplimiento		Documento / Anual	Producto / Insumo	Actas de sesiones	Agenda de Proyectos	Están respaldados por la ley local o federal que regula las adquisiciones y contrataciones	IMPLAN
A4C2 Línea de Acción	8. Acciones para optimizar, rediseñar y simplificar los trámites en la administración pública municipal para mejorar la atención ciudadana	Mide la cantidad de acciones para optimizar, rediseñar y simplificar los trámites en la administración pública municipal para mejorar la atención ciudadana	Sumatoria de acciones para optimizar, rediseñar y simplificar los trámites en la administración pública municipal para mejorar la atención ciudadana		Evaluación comparativa anual. Sentido positivo (mayor valor = mejor desempeño).		mas de 1	Número / Anual	Resultado. Eficacia	Informe de Actividades de Tesoreia y Registro publico	POA y informes trimestrales	El ayuntamiento asigna recursos humanos, técnicos y financieros necesarios para la implementación, así como el clima, el acceso y la seguridad lo permite. Existe la colaboración con instituciones y la participación ciudadana.	tesorería y registro civil
A5C2 Línea de Acción	9.Campañas de Ventanilla única multitrámite y su desconcentración en otras comunidades del municipio	Mide la cantidad de Campañas de Ventanilla única multitrámite y su desconcentración en otras comunidades del municipio	Sumatoria de campañas de Ventanilla única multitrámite y su desconcentración en otras comunidades del municipio		Evaluación comparativa anual. Sentido positivo (mayor valor = mejor desempeño).		1	Documento / anual	Producto / Insumo	Informe tecnico de Registro civil	En proceso	Se parte de la voluntad y el compromiso del ayuntamiento para liderar el proceso asignar recursos humanos, técnicos y financieros necesarios para la implementación	registro civil
A6C2 Línea de Acción	10. Porcentaje de trámites municipales digitalizados	Monitorea la cantidad de trámites municipales digitalizados	(Número de trámites digitalizados / Número total de trámites disponibles) x 100.		Evaluación comparativa anual. Sentido positivo (mayor valor = mejor desempeño).		100%	Porcentaje / Anual	Resultado. Eficacia	Informes trimestrales	Libros o Registros	Se parte de la voluntad y el compromiso del ayuntamiento para liderar el proceso asignar recursos humanos, técnicos y financieros necesarios para la implementación	registro civil
A7C2 Línea de Acción	11. Porcentaje de población con conocimiento de la realización de algun tramite en linea	Mide la percepcion de la ciudadanía con conocimiento de la realizacion de algun tramite en linea	(Número de personas con conocimiento / Número total de personas encuestadas) x 100		Evaluación comparativa anual. Sentido positivo (mayor valor = mejor desempeño).		Mayor al 50%	Porcentaje / Anual	Resultado participativo	Encuesta a la ciudadanía		Hay participacion ciudadana para dar su opinion	Contraloría
A8C2 Línea de Acción	12. Porcentaje de trabajadores capacitados que apoyen a la realización de trámites y servicios	Mide el porcentaje de trabajadores capacitados respecto al total que apoyan a la realización de trámites y servicios	Trabajadores capacitados / total de trabajadores x 100		Evaluación comparativa anual. Sentido positivo (mayor valor = mejor desempeño).		100%	Porcentaje / Anual	Resultado. Eficacia	Informe de capacitacion con Lista de asistencia		Existe una cultura de aprendizaje continuo, y que la inversión en capacitación se traduzca en mejora de la productividad	Contraloría
A9C2 Línea de Acción	13. Porcentaje de satisfacción del personal con el nuevo equipo y las instalaciones	Mide el porcentaje de satisfacción del personal con el nuevo equipo y las instalaciones	(Personal satisfecho / total de personal encuestado) x 100		Evaluación comparativa anual. Sentido positivo (mayor valor = mejor desempeño).		100%	Porcentaje / Anual	Resultado. Eficacia	Encuesta al personal		Hay participacion del personal en dar su opinion y sugerencias	Presidencia