



# H. XLIII Ayuntamiento Constitucional de Huajicori, Nayarit



GOBIERNO MUNICIPAL / 2021 - 2024

## MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS (MIR) AVANCE AL TERCER TRIMESTRE 2022

PRESUPUESTO DE EGRESOS 2022	GOBIERNO MUNICIPAL DE HUAJICORI NAYARIT
FINALIDAD FUNCIONAL DEL GASTO:	
OBJETIVO GENERAL	La administración municipal al mejorar el desarrollo de la calidad de vida de los habitantes del Municipio, mediante una eficiente prestación de los servicios públicos.
BENEFICIARIOS	
Población potencial:	Habitantes actuales y potenciales del municipio de Huajicori
POBLACIÓN OBJETIVO:	11,400 personas

Verónica Partida Escobedo  
PROFA. VERONICA PARTIDA GUERRERO  
TESORERA MUNICIPAL



PROGRAMA OPERATIVO ANUAL (POA)

No. ACT	DESCRIPCIÓN	META ANUAL	UNIDAD DE MEDIDA	CALENDARIO METAS												TOTAL ACUMULADO	% DE AVANCE FISICO VS ORIGINAL	UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE
				1er TRIM	2o TRIM	3o TRIM	4o TRIM	1er TRIM	2o TRIM	3o TRIM	4o TRIM	1er TRIM	2o TRIM	3o TRIM	4o TRIM			
1	SESIONES ORDINARIAS DE CABILDO DEL H. AYUNTAMIENTO DE HUALICORRI	24	ACTA DE SESION	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	18	75%	PRESIDENCIA
2	PRESENTACION DEL INFORME DE GOBIERNO	1	INFORME DE GOBIERNO	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0%	PRESIDENCIA
3	CONTROL DE ARCHIVOS	12	INFORME	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	9	75%	PRESIDENCIA
4	ENTREGA DE LA CUENTA PUBLICA AL CONGRESO DEL ESTADO	1	INFORME	1	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	1	100%	PRESIDENCIA
5	ENTREGA DEL AVANCE DE GESTION FINANCIERA	4	INFORME	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	4	75%	PRESIDENCIA
6	INTEGRACION DE INVENTARIO	2	INVENTARIO	0	1	0	1	1	0	1	0	1	0	0	1	1	50%	SINDICATURA
7	CONVOCA A REGIONES A SESION DEL CABILDO	24	SESIONES DE CABILDO	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	18	75%	SECRETARIA DE GOBIERNO
8	ELABORAR ACTAS DE CABILDO	24	SESIONES DE CABILDO	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	18	75%	SECRETARIA DE GOBIERNO
9	EMPEER CONSTANCIA (RESIDENCIA, BUENA CONDUCTA, MODO HONESTO DE VIDA, ETC.)	180	CONSTANCIA	45	45	45	45	45	45	50	34	48			132	73%	SECRETARIA DE GOBIERNO	
10	ELABORAR GACETAS MUNICIPALES	12	GACETAS	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	9	75%	SECRETARIA DE GOBIERNO	
11	INTEGRACION DE AVANCES DE GESTION FINANCIERA	4	INFORME	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	3	75%	TESORERIA	
12	CAMBIVIMENTO DE LAS OBLIGACIONES DE TRANSPARENCIA	20	CARGAS DE INFORMACION EN EL SIPT	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	15	75%	TESORERIA	
13	MANTENIMIENTO DE HERRAMIENTAS DE TRABAJO	2	MANTENIMIENTO	1	0	1	0	1	1	1	0	1	1	1	2	100%	SERVICIOS PUBLICOS	
14	MANTENIMIENTO DE CALLES Y VIALIDADES (BAGUEO, LIMPIEZA Y TASPANE)	4	MANTENIMIENTO	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	3	75%	SERVICIOS PUBLICOS	
15	INSPECCION Y MANTENIMIENTO DEL BASURON	12	MANTENIMIENTO	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	9	75%	SERVICIOS PUBLICOS	
16	PRESENTACION DE INCIDENCIAS DEL PERSONAL	12	INFORME	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	9	75%	RECURSOS HUMANOS	
17	CONTROL DE ASISTENCIAS	12	INFORME	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	9	75%	RECURSOS HUMANOS	
18	REALIZAR AUDITORIAS	23	AUDITORIA	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	18	75%	CONTROLARIA	
19	PRESENTAR INFORME BIMESTRAL DE ACTIVIDADES ANTE CABILDO	2	INFORMES	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	5	83%	CONTROLARIA	

Verónica Par...  
 PROF. VERONICA PARTIDO...  
 TEOBERA MUNI...

