PERIODICO OFICIAL

ORGANO DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE NAYARIT

Registrado como Artículo de Segunda Clase el 1o. de Diciembre de 1921

Directora: Lic. Veronica Guerrero Hernández

Sección Décima Quinta Tomo CCXVII

Tepic, Nayarit; 30 de Diciembre de 2025 Número: 118
Tiraje: 020

SUMARIO

PRESUPUESTO DE EGRESOS PARA LA MUNICIPALIDAD DE HUAJICORI, NAYARIT; PARA EL EJERCICIO FISCAL 2026

COPIA DE INTERNET

PRESUPUESTO DE EGRESOS PARA LA MUNICIPALIDAD DE

HUAJICORI, NAYARIT; EJERCICIO FISCAL 2026

COPIA DE INTERNET

PRESUPUESTO DE EGRESOS PARA LA MUNICIPALIDAD DE HUAJICORI, NAYARIT; PARA EL EJERCICIO FISCAL DEL 2026.

Para este ejercicio 2026, el diseño presupuestario se ha estructurado bajo tres dimensiones que garantizan la viabilidad de nuestras metas:

1. Política Económica Nacional

Se toma como base el Paquete Económico Federal 2026, consideramos las proyecciones de crecimiento del PIB, la tasa de inflación estimada por el Banco de México del 3.5%; y los factores de distribución para las participaciones y aportaciones federales del Ramo 33 que representan la columna vertebral de los ingresos de Huajicori dentro del esquema del Pacto Federal.

2. Contexto Local en el Estado de Nayarit

El presupuesto se alinea con la estrategia de desarrollo regional impulsada por el Ejecutivo Estatal. En donde se busca potenciar la inversión en infraestructura conectiva y seguridad pública, aprovechando los convenios de coordinación administrativa. Se dará especial énfasis a la concurrencia de recursos para programas de infraestructura básica, vivienda, agropecuarios y de salud que el estado proyecta para la zona norte de la entidad; con base en la alineación del Plan Municipal de Desarrollo y el Plan de Desarrollo del Estado de Nayarit.

3. Contexto Municipal de Huajicori

Reconocemos la realidad geográfica y demográfica de nuestro municipio. Huajicori presenta retos únicos por su dispersión poblacional y su riqueza pluricultural. En este sentido, el impacto de este presupuesto busca que en 2026, Huajicori no solo gaste, sino que invierta con inteligencia en un presupuesto equilibrado que respeta la Ley de Disciplina Financiera y, sobre todo, fortaleciendo la confianza de los ciudadanos, con impacto en:

- La Inclusión Social: Atención prioritaria a las comunidades de la zona serrana y pueblos originarios.
- Los Servicios Públicos: Fortalecimiento de la red de agua potable y caminos sacacosechas.
- Deuda Pública: Cumplimiento estricto de las obligaciones financieras para mantener un semáforo de alerta en verde ante la SHCP.
- Mejoras en la infraestructura y en los instrumentos normativos para fortalecer las condiciones del municipio en materia de seguridad ciudadana y derechos humanos.
- El Ayuntamiento de Huajicori, Nayarit, reconoce que el capital humano es el pilar fundamental para la prestación de servicios públicos de calidad. Por tal motivo, se propone un ajuste salarial dirigido específicamente a los empleados de base sindicalizados que laboran en esta administración; validado previamente por el sindicato; y agentes de seguridad pública. Considerando que los sueldos son estimados, ya que están sujetos a las modificaciones en las retenciones del Impuesto Sobre la Renta que resulten de la aplicación de las tarifas vigentes en

COPIA DE INTERNET

el ejercicio fiscal. En este mismo sentido se tienen previstas tres jubilaciones próximas a dictaminar.

En el ejercicio fiscal 2026, el municipio de Huajicori enfrenta un escenario complejo derivado de su orografía serrana y su posición estratégica. Los riesgos identificados no son solo de carácter delictivo, sino también sociales y de protección civil. Por ello, el presupuesto se diseña bajo los siguientes pilares de seguridad:

A. Fortalecimiento Operativo y Dignificación Policial

Dado que Huajicori presenta una dispersión poblacional en comunidades de difícil acceso, el presupuesto 2026 prioriza:

- Movilidad Táctica: Inversión en vehículos que permitan el patrullaje efectivo en caminos rurales y zonas de la sierra donde la presencia institucional es vital para inhibir la delincuencia.
- Dignificación Laboral: Cumplimiento con la Ley de Disciplina Financiera para asegurar salarios competitivos, seguros de vida y equipamiento de protección (chalecos, armamento y radiocomunicación) para nuestra fuerza policial.

B. Inteligencia y Prevención del Delito en Comunidades Vulnerables

Reconociendo que la inseguridad se combate desde la raíz social, se asignarán recursos específicos para:

- Programas de Proximidad Social: Fortalecimiento del vínculo entre la autoridad y las comunidades indígenas, integrando la perspectiva intercultural en los protocolos de actuación policial.
- Recuperación de Espacios Públicos: Iluminación táctica y rehabilitación de centros de convivencia en cabecera municipal y localidades clave, reduciendo los factores de riesgo para jóvenes y mujeres.

C. Coordinación Interinstitucional y Gestión de Riesgos

El municipio no puede actuar de forma aislada. El presupuesto contempla las partidas necesarias para:

- Enlace de Mando Único y Coordinación: Gastos operativos para la colaboración estrecha con la Guardia Nacional y la Secretaría de Seguridad Pública del Estado de Nayarit, asegurando que los operativos conjuntos tengan respaldo logístico municipal.
- Protección Civil: Huajicori enfrenta riesgos hidrometeorológicos y geológicos. Se fortalecerá el presupuesto para las contingencias para responder a desastres naturales que, al aislar comunidades, incrementan su vulnerabilidad.

Bajo este contexto y en congruencia con la Agenda Nacional y los compromisos internacionales, nuestros programas presupuestarios están transversalizados con los Objetivos de Desarrollo Sostenible (ODS). Esta vinculación estratégica garantiza que la inversión pública municipal promueva un desarrollo equitativo, inclusivo y sostenible,

COPIA DE INTERNET

abordando dimensiones clave como el fin de la pobreza, la salud y bienestar, la educación de calidad, la igualdad de género, la acción por el clima y el desarrollo de comunidades sostenibles.

Para cada programa, se han definido Indicadores de Desempeño (estratégicos y de gestión), mismos que permitirán medir periódicamente el avance físico y financiero, el nivel de cumplimiento de metas y el impacto real de la acción gubernamental en la calidad de vida de los habitantes de Huajicori. La estructura programática, está diseñada con base en los ejes estratégicos del Plan Municipal de Desarrollo 2024-2027; como instrumento técnico de gestión que transforma los objetivos de planeación en asignaciones presupuestales concretas y evaluables, maximizando el valor público del gasto. En cumplimiento de la Ley de Planeación local, la Ley Municipal para el Estado de Nayarit y como mecanismo enclave para la elaboración del Presupuesto Basado en Resultados para el ejercicio fiscal 2026.

CAPÍTULO PRIMERO

DISPOSICIONES GENERALES

ARTÍCULO 1º.- El Presupuesto de Egresos para el Municipio de Huajicori, Nayarit; en atención a los servicios que demanda la ciudadanía para el año 2026, está estructurado de conformidad a lo que establecen los artículos 115, fracción IV, inciso c), último y penúltimo párrafo, de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos; 115, inciso c), de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de Nayarit; 18, 19 y 21 de la Ley de Disciplina Financiera de las Entidades Federativas y los Municipios; 1º, 9º bis, 9º ter y demás relativos de la Ley de Presupuestación, Contabilidad y Gasto Público del Estado de Nayarit; la Ley General de Contabilidad Gubernamental; así como los numerales 197, 197 bis, 198, 198 bis, 199, 200, 201 y 201 bis de la Ley Municipal para el Estado de Nayarit, mismos que indican que se debe formular con apoyo en programas que muestren objetivos, metas y unidades responsables de su ejecución.

ARTÍCULO 2º.- Para efectos del presente Presupuesto de Egresos para la Municipalidad de Huajicori, Nayarit; para el ejercicio fiscal del año 2026, se entenderá por:

Decreto: Al Presupuesto de Egresos para la Municipalidad de Huajicori, Nayarit; para el ejercicio Fiscal del año 2026;

Dependencias: A las diferentes áreas que integran la Administración Pública Municipal Centralizada;

Entidades: A las Entidades de la Administración Municipal integrada por los Organismos Descentralizados;

Tesorería: A la dependencia encargada de la recaudación de los ingresos municipales y responsable de realizar las erogaciones aprobadas por el Ayuntamiento en este Presupuesto de Egresos;

Contraloría: A la Contraloría Municipal;

COPIA DE INTERNET

Programas: A los objetivos y acciones que habrán de ejecutarse por las dependencias y entidades de la administración pública municipal establecidos en el Plan de Desarrollo Municipal 2025-2027;

Matriz de Indicadores de Desempeño: Instrumento administrativo de medición para evaluar el avance de los planes y programas contenidos en el presupuesto de egresos, basados en la matriz de indicadores del Plan de Desarrollo Municipal 2024-2027.

ARTÍCULO 3º.- La interpretación del presente presupuesto para efectos administrativos y exclusivamente en el ámbito de la competencia del Gobierno Municipal, corresponde a la Tesorería Municipal y al Órgano Interno de Control en el ámbito de sus respectivas competencias en el marco de lo que establecen la Ley Municipal para el Estado de Nayarit, la Ley General de Contabilidad Gubernamental, la Ley de Disciplina Financiera de las Entidades y los Municipios, la Ley de Fiscalización y Rendición de Cuentas Ley y de Transparencia y Acceso a la Información Pública.

CAPÍTULO SEGUNDO
GASTO

ARTÍCULO 4º.- El Presupuesto de Egresos para la Municipalidad de Huajicori, Nayarit; para el ejercicio fiscal del año 2026, será por un monto de $**191,101,354.37 (ciento noventa y un millones setecientos ochenta y ocho mil trescientos veintinueve pesos 48/100 moneda nacional) cifra** que concuerda fielmente con la Ley de Ingresos para el mismo ejercicio fiscal.

Los recursos se distribuyen por programas que muestran objetivos, metas y unidades responsables de su ejecución, de conformidad con lo siguiente:

El gasto neto total se orientará a la obtención de los resultados planteados en el Plan y Programa de Desarrollo Municipal 2024-2027 y se distribuye bajo las clasificaciones administrativa, funcional, programática, económica, por objeto del gasto, clasificación geográfica y zonas de mayor pobreza conforme a lo establecido en este Presupuesto de Egresos como sigue:

I. CLASIFICACIÓN ADMINISTRATIVA
(CIFRAS EN PESOS)

	DEPENDENCIA	IMPORTE $
01	PRESIDENCIA	4,225,294.75
02	CABILDO	9,171,572.46
03	SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO	6,274,869.39
04	TESORERÍA	6,596,100.24
05	CONTRALORÍA	2,493,492.62
06	REGISTRO CIVIL	1,986,616.12
07	SERVICIOS PÚBLICOS	14,211,586.50
08	SEGURIDAD PÚBLICA	13,056,617.13
09	OBRAS PÚBLICAS	108,295,704.36

COPIA DE INTERNET

DEPENDENCIA		IMPORTE $
10	DESARROLLO ECONÓMICO	823,906.09
11	EDUCACIÓN Y CULTURA	2,705,656.33
12	PROTECCIÓN CIVIL	2,088,857.76
13	FOMENTO AL DEPORTE	1,055,334.64
14	UNIDAD DE ENLACE Y ACCESO A LA INFORMACIÓN	270,150.68
15	ASUNTOS INDÍGENES	841,752.08
16	EROGACIONES GENERALES	17,003,843.20
SUMA		**$191,101,354.37**

II. CLASIFICACIÓN FUNCIONAL (CIFRAS EN PESOS)

FUNCIONES DE GOBIERNO		***78,052,782.47***
COORDINACIÓN POLÍTICA DE GOBIERNO	26,537,987.53	
ASUNTOS FINANCIEROS Y HACENDARIOS	13,596,100.24	
ASUNTOS DE ORDEN PÚBLICO Y SEGURIDAD	13,056,617.13	
OTROS SERVICIOS GENERALES	24,862,077.57	
FUNCIONES DE DESARROLLO SOCIAL		**112,224,665.81**
VIVIENDA Y SERVICIOS A LA COMUNIDAD	105,533,065.00	
EDUCACIÓN CULTURA Y OTRAS MANIFESTACIONES SOCIALES	4,602,743.05	
PROTECCIÓN SOCIAL	2,088,857.76	
FUNCIONES DE DESARROLLO ECONÓMICO		**823,906.09**
AGROPECUARIA, SILVICULTURA, PESCA Y CAZA	823,906.09	
TOTAL PRESUPUESTO		**191,101,354.37**

III. CLASIFICACIÓN PROGRAMÁTICA (CIFRAS EN PESOS)

CLAVE DEL PROGRAMA	DESCRIPCIÓN	IMPORTE
GASTO PROGRAMÁTICO		
F	PROMOCION Y FOMENTO	2,705,656.33
E	PRESTACION DE SERVICIOS PUBLICOS	134,373,758.57
M	APOYO AL PROCESO PRESUPUESTARIO Y MEJORAR LA EFICIENCI INSTITUCIONAL	16,359,743.55

COPIA DE INTERNET

CLAVE DEL PROGRAMA	DESCRIPCIÓN	IMPORTE
O	APOYO A LA FUNCION PUBLICA Y AL MEJORAMIENTO DE L GESTION	21,101,049.20
U	SUBSIDIOS: SECTOR SOCIAL Y PRIVADO	557,303.52
GASTO NO PROGRAMÁTICO – CON ASIGNACIÓN DE CLAVE		
	EROGACIONES GENERALES	
J	JUBILADOS Y PENSIONADOS	4,633,843.20
U	SUBSIDIOS: SECTOR SOCIAL Y PRIVADO O ENTIDADE FEDERATIVAS Y MUNICIPIOS	4,370,000.00
D	DEUDA PUBLICA	7,000,000.00
TOTAL PRESUPUESTO PROGRAMÁTICO		**$ 191,101,354.37**

IV. CLASIFICACIÓN ECONÓMICA (CIFRAS EN PESOS)

GASTO PROGRAMABLE		
Gasto Corriente		**$ 73,454,446.17**
10000 Servicios Personales	56,725,506.65	
20000 Materiales y Suministros	5,558,636.00	
30000 Servicios Generales	4,243,000.00	
40000 Transferencias, asignaciones subsidios	6,927,303.52	
Gasto de Capital		**106,013,065.00**
50000 Bienes Muebles e Inmuebles e Intangibles	480,000.00	
60000 Inversión Pública y acciones Sociales	105,533,065.00	
GASTO NO PROGRAMABLE		
AMORTIZACIÓN DE LA DEUDA		**7,000,000.00**
90000 DEUDA PÚBLICA	7,000,000.00	
PENSIONADOS Y JUBILADOS		**4,633,843.20**
40000 Pensiones y Jubilaciones	4,633,843.20	
TOTAL		**$ 191,101,354.37**

COPIA DE INTERNET

RESUMEN
(CIFRAS EN PESOS)

DEPENDENCIA	10000 SERVICIOS PERSONALES	20000 MATERIALES SUMINISTROS	30000 SERVICIOS GENERALES	40000 TRANFERENCIA ASIGNACIONES SUBSIDIOS	50000 BIENES MUEBLES INMUEBLES	60000 INVERSIÓN PÚBLICA	90000 DEUDA PÚBLICA
01 PRESIDENCIA	2,247,991.23	580,000.00	840,000.00	557,303.52	-	-	-
02 CABILDO	9,046,572.46	70,000.00	55,000.00	-	-	-	-
03 SECRETARÍA DE AYUNTAMIENTO	4,433,869.39	166,000.00	225,000.00	-	450,000.00	1,000,000.00	-
04 TESORERÍA	5,631,100.24	590,000.00	345,000.00	-	30,000.00	-	-
05 CONTRALORÍA	2,278,492.62	95,000.00	120,000.00	-	-	-	-
06 REGISTRO CIVIL	1,731,616.12	80,000.00	175,000.00	-	-	-	-
07 SERVICIOS PÚBLICOS	12,570,586.50	1,486,000.00	155,000.00	-	-	-	-
08 SEGURIDAD PÚBLICA	9,383,981.13	1,677,636.00	1,995,000.00	-	-	-	-
09 OBRAS PÚBLICAS	2,532,639.36	115,000.00	115,000.00	-	-	105,533,065.00	-
10 DESARROLLO ECONÓMICO	754,906.09	38,000.00	31,000.00	-	-	-	-
11 EDUCACIÓN Y CULTURA	2,619,656.33	53,000.00	33,000.00	-	-	-	-
12 PROTECCIÓN CIVIL	1,710,857.76	340,000.00	38,000.00	-	-	-	-
13 FOMENTO AL DEPORTE	747,334.64	228,000.00	80,000.00	-	-	-	-
14 UNIDAD DE ENLACE ACCESO A LA INFORM.	229,150.68	15,000.00	26,000.00	-	-	-	-
15 ASUNTOS INDÍGENES	806,752.08	25,000.00	10,000.00	-			
16 EROGACIONES GENERALES				10,003,843.20			7,000,000.00
SUMA	**$56,725,506.65**	**$ 5,558,636.00**	**$4,243,000.00**	**$ 10,561,146.72**	**$480,000.00**	**$106,533,065.00**	**$7,000,000.00**

01	PRESIDENCIA				IMPORTE $
Partida	Concepto				Importe $
10000	SERVICIOS PERSONALES				2,247,991.23
11000	REMUNERACIONES AL PERSONAL DE CARACTER PERMANENTE				1,296,816.00
11300	SUELDOS BASE AL PERSONAL PERMANENTE				1,296,816.00
11302	SUELDOS AL PERSONAL DE CONFIANZA				1,296,816.00
	PUESTO	Quincenal	Mensual	Anual	
	1 PRESIDENTE MUNICIPAL	28,500.00	57,000.00	684,000.00	
	1 SECRETARIO PARTİCULAR	7,418.00	14,836.00	178,032.00	
	1 SECRETARIA DE PRESIDENCIA	3,280.00	6,560.00	78,720.00	
	1 CHOFER DE PRESIDENCIA	7,418.00	14,836.00	178,032.00	
	1 AUXILIAR ADMINISTRATIVO	7,418.00	14,836.00	178,032.00	
12000	REMUNERACIONES AL PERSONAL DE CARACTER TRANSITORIO				150,000.00
12100	HONORARIOS ASIMILABLES A SALARIOS				150,000.00
12101	CONTRATOS POR HONORARIOS ASIMILABLES A SALARIOS				150,000.00
13000	REMUNERACIONES ADICIONALES Y ESPECIALES				801,175.23
13200	PRIMAS DE VACACIONES, DOMINICAL Y GRATIFICACIÓN DE FIN DE AÑO				213,175.23
13203	GRATIFICACIÓN DE FIN DE AÑO				213,175.23

COPIA DE INTERNET

01	PRESIDENCIA	IMPORTE $
Partida	Concepto	Importe $
13400	COMPENSACIONES	588,000.00
13401	COMPENSACIONES ORDINARIAS	588,000.00
20000	MATERIALES Y SUMINISTROS	580,000.00
21000	MATERIALES DE ADMINISTRACION, EMISION DE DOCUMENTOS Y ARTICUL OFICIALES	70,000.00
21100	MATERIALES, ÚTILES Y EQUIPOS MENORES DE OFICINA	40,000.00
21101	MATERIALES PARA SERVICIO EN GENERAL	10,000.00
21102	ARTÍCULOS Y MATERIAL DE OFICINA	20,000.00
21104	MATERIAL PARA MANTENIMIENTO DE LA OFICINA	5,000.00
21106	PRODUCTOS DE PAPEL Y HULE PARA USO EN OFICINAS	5,000.00
22000	ALIMENTOS Y UTENSILIOS	280,000.00
22100	PRODUCTOS ALIMENTICIOS PARA PERSONAS	50,000.00
22105	PRODUCTOS DIVERSOS PARA ALIMENTACIÓN DE PERSONAS	50,000.00
26000	COMBUSTIBLES, LUBRICANTES Y ADITIVOS	200,000.00
26100	COMBUSTIBLES, LUBRICANTES Y ADITIVOS	200,000.00
26101	COMBUSTIBLES, LUBRICANTES Y ADITIVOS	200,000.00
29000	HERRAMIENTAS, REFACCIONES Y ACCESORIOS MENORES	30,000.00
29100	HERRAMIENTAS MENORES	30,000.00
29101	ACCESORIOS Y MATERIALES MENORES	30,000.00
30000	SERVICIOS GENERALES	840,000.00
31000	SERVICIOS BASICOS	10,000.00
31400	TELEFONÍA TRADICIONAL	10,000.00
31401	TELEFONÍA TRADICIONAL	10,000.00
33000	SERVICIOS PROFESIONALES, CIENTIFICOS, TECNICOS Y OTROS SERVICIOS	200,000.00
33100	SERVICIOS LEGALES, DE CONTABILIDAD, AUDITORÍA Y RELACIONADOS	150,000.00
33102	OTRAS ASESORÍAS PARA LA OPERACIÓN DE PROGRAMAS	150,000.00
33600	SERVICIOS DE APOYO ADMINISTRATIVO, TRADUCCIÓN, FOTOCOPIADO IMPRESIÓN	50,000.00
33603	IMPRESIONES DE DOCTOS.OFICIALES PARA LA PRESTACIÓN DE SER. PÚ IDENTIFICACIÓN, FORMATOS ADMINISTRATIVOS Y FISCALES, …	50,000.00
34000	SERVICIOS FINANCIEROS, BANCARIOS Y COMERCIALES	30,000.00
34500	SEGURO DE BIENES PATRIMONIALES	30,000.00
34501	SEGUROS DE BIENES PATRIMONIALES	30,000.00
35000	SERVICIOS DE INSTALACION, REPARACION, MANTENIMIENTO Y CONSERVACION	50,000.00
35500	REPARACIÓN Y MANTENIMIENTO DE EQUIPO DE TRANSPORTE	50,000.00
35501	REPARACIÓN Y MANTENIMIENTO DE EQUIPO DE TRANSPORTE	50,000.00
36000	SERVICIOS DE COMUNICACION SOCIAL Y PUBLICIDAD	50,000.00
36100	DIFUSIÓN POR RADIO, TELEVISIÓN Y OTROS MEDIOS DE MENSAJES SOB PROGRAMAS Y ACTIVIDADES GUBERNAMENTALES	50,000.00
36101	DIFUSIÓN POR RADIO, TELEVISIÓN Y OTROS MEDIOS DE MENSAJES SOBRE PROGRAMAS Y ACTIVIDADES GUBERNAMENTALES	50,000.00
37000	SERVICIOS DE TRASLADO Y VIATICOS	300,000.00
37100	PASAJES AÉREOS	40,000.00

COPIA DE INTERNET

01	PRESIDENCIA	IMPORTE $
Partida	Concepto	Importe $
37101	PASAJES AÉREOS	40,000.00
37200	**PASAJES TERRESTRES**	**50,000.00**
37201	PASAJES TERRESTRES	50,000.00
37500	**VIÁTICOS EN EL PAÍS**	**100,000.00**
37501	VIÁTICOS EN EL PAÍS	100,000.00
37600	**VIÁTICOS EN EL EXTRANJERO**	**40,000.00**
37601	VIÁTICOS EN EL EXTRANJERO	40,000.00
37900	**OTROS SERVICIOS DE TRASLADO Y HOSPEDAJE**	**70,000.00**
37901	OTROS SERVICIOS DE TRASLADO Y HOSPEDAJE	70,000.00
38000	**SERVICIOS OFICIALES**	**200,000.00**
38200	**GASTOS DE ORDEN SOCIAL Y CULTURAL**	**100,000.00**
38201	GASTOS DE ORDEN SOCIAL Y CULTURAL	100,000.00
38500	**GASTOS DE REPRESENTACIÓN**	**100,000.00**
38501	GASTOS DE REPRESENTACIÓN	100,000.00
40000	**TRANSFERENCIAS, ASIGNACIONES, SUBSIDIOS Y OTRAS AYUDAS**	**557,303.52**
44000	**AYUDAS SOCIALES**	**270,003.72**
44100	**Ayudas sociales a personas**	**270,003.72**
44101	AUXILIO A PERSONAS U HOGARES	270,003.72
44300	**Ayudas sociales a instituciones de enseñanza**	**137,299.80**
44301	AYUDAS SOCIALES A INSTITUCIONES DE ENSEÑANZA	137,299.80
44500	**Ayudas sociales a instituciones sin fines de lucro**	**150,000.00**
44501	AYUDAS SOCIALES A INSTITUCIONES SIN FINES DE LUCRO	150,000.00
TOTAL PRESIDENCIA		**$4,225,294.75**

02	CABILDO				IMPORTE $
Partida					
10000	**SERVICIOS PERSONALES**				**9,046,572.46**
11000	**REMUNERACIONES AL PERSONAL DE CARACTER PERMANENTE**				**3,487,921.20**
11100	**DIETAS**				**3,252,000.00**
11101	DIETAS				3,252,000.00
	PUESTO	**QUINCENAL**	**MENSUAL**	**ANUAL**	
	1 SINDICO MUNICIPAL	20,000.00	40,000.00	480,000.00	
	7 REGIDOR	16,500.00	33,000.00	2,772,000.00	
11300	**SUELDOS BASE AL PERSONAL PERMANENTE**				**235,921.20**
11301	SUELDOS AL PERSONAL DE BAS				162,721.20
		QUINCENAL	**MENSUAL**	**ANUAL**	
	1 SECRETARIA	6,780.05	13,560.10	162,721.20	
11302	SUELDOS AL PERSONAL DE CONFIANZA				73,200.00
		QUINCENAL	**MENSUAL**	**ANUAL**	
	1 SECRETARIO	3,050.00	6,100.00	73,200.00	

COPIA DE INTERNET

02	CABILDO	IMPORTE $
Partida		
12000	**REMUNERACIONES AL PERSONAL DE CARACTER TRANSITORIO**	**300,000.00**
12100	**HONORARIOS ASIMILABLES A SALARIOS**	**300,000.00**
12101	CONTRATOS POR HONORARIOS ASIMILABLES A SALARIOS	300,000.00
13000	**REMUNERACIONES ADICIONALES Y ESPECIALES**	**5,190,676.26**
13200	**PRIMAS DE VACACIONES, DOMINICAL Y GRATIFICACIÓN D FIN DE AÑO**	**773,356.91**
13201	PRIMAS DE VACACIONES	200,000.00
13203	GRATIFICACIÓN DE FIN DE AÑO	573,356.91
13400	**COMPENSACIONES**	**4,417,319.35**
13401	COMPENSACIONES ORDINARIAS	4,417,319.35
15000	**OTRAS PRESTACIONES SOCIALES Y ECONOMICAS**	**67,975.00**
15100	**CUOTAS PARA EL FONDO DE AHORRO Y FONDO DE TRABAJC**	**12,975.00**
15101	CUOTAS PARA EL FONDO DE AHORRO Y FONDO DE TRABAJO	12,975.00
15400	**PRESTACIONES CONTRACTUALES**	**55,000.00**
15401	PRESTACIONES AL PERSONAL D BASE	55,000.00
20000	**MATERIALES Y SUMINISTROS**	**70,000.00**
21000	**MATERIALES DE ADMINISTRACION, EMISION DE DOCUMENTOS Y ARTICULOS OFICIALES**	**20,000.00**
21100	MATERIALES, ÚTILES Y EQUIPOS MENORES DE OFICINA	20,000.00
21102	ARTÍCULOS Y MATERIAL DE OFICINA	20,000.00
26000	**COMBUSTIBLES, LUBRICANTES ADITIVOS**	**50,000.00**
26100	COMBUSTIBLES, LUBRICANTES ADITIVOS	50,000.00
26101	COMBUSTIBLES, LUBRICANTES ADITIVOS	50,000.00
30000	**SERVICIOS GENERALES**	**55,000.00**
31000	**SERVICIOS BASICOS**	**10,000.00**
31400	TELEFONÍA TRADICIONAL	10,000.00
31401	TELEFONÍA TRADICIONAL	10,000.00
37000	**SERVICIOS DE TRASLADO Y VIATICOS**	**45,000.00**
37100	**PASAJES AÉREOS**	**10,000.00**
37101	PASAJES AÉREOS	10,000.00
37200	**PASAJES TERRESTRES**	**10,000.00**
37201	PASAJES TERRESTRES	10,000.00
37500	**VIÁTICOS EN EL PAÍS**	**25,000.00**
37501	VIÁTICOS EN EL PAÍS	25,000.00
TOTAL CABILDO		**$9,171,572.46**

COPIA DE INTERNET

03		SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO				IMPORTE $
Partida						
10000		**SERVICIOS PERSONALES**				**4,433,869.39**
11000		**REMUNERACIONES AL PERSONAL DE CARACTER PERMANENTE**				**3,172,983.12**
11300		**SUELDOS BASE AL PERSONAL PERMANENTE**				**3,172,983.12**
11301		**SUELDOS AL PERSONAL DE BASE**				275,472.72
		PUESTO	QUINCENAL	MENSUAL	ANUAL	
	1	CHOFER	5,382.39	10,764.78	129,177.36	
	1	SECRETARIA	6,095.64	12,191.28	146,295.36	
11302		**SUELDOS AL PERSONAL DE CONFIANZA**				**2,897,510.40**
		PUESTO	**QUINCENAL**	**MENSUAL**	**ANUAL**	
	1	SECRETARIO DEL AYTO.	13,300.00	26,600.00	319,200.00	
	1	DIRECTORA DE. ESTANCIA DE LA MUJER	5,189.95	10,379.90	124,558.80	
	1	DIRECTORA DE. ALBERGUE	3,944.35	7,888.70	94,664.40	
	1	ENCARGADO DE RECURSOS HUMANOS	5,708.90	11,417.80	137,013.60	
	1	COORD. DE ARCHIVO	4,100.00	8,200.00	98,400.00	
	1	DIR. MPAL. DE LA JUVENTUD	4,100.00	8,200.00	98,400.00	
	1	AUX. ADMINISTRATIVO	3,051.72	6,103.44	73,241.28	
	1	PDTE. DE LA JUNTA DE CONCILIACIÓN	2,595.05	5,190.10	62,281.20	
	1	PDTE. DE LA COMISIÓN DE DERECHOS HUMANOS	4,400.00	8,800.00	105,600.00	
	1	GESTOR	5,750.00	11,500.00	138,000.00	
	1	GESTOR DE SALUD	4,567.15	9,134.30	109,611.60	
	1	FOTOGRAFA	2,283.50	4,567.00	54,804.00	
	1	ASIST. ADMVA. DE ALMACÉN	2,418.49	4,836.98	58,043.76	
	3	COCINERA	2,179.80	4,359.60	156,945.60	
	3	AUX. DE COCINA	1,920.25	3,840.50	138,258.00	
	2	INTENDENTE	1,764.55	3,529.10	84,698.40	
	1	CARTERA	2,636.47	5,272.94	63,275.28	
	1	SECRETARIA	2,636.47	5,272.94	63,275.28	
	1	AUX,. OPERATIVO	3,840.50	7,681.00	92,172.00	
	1	ENCARGADO DE LA COMUNIDAD LGTBQ+	5,708.90	11,417.80	137,013.60	
	1	ENCARGADO DE TURISMO	5,708.90	11,417.80	137,013.60	
	1	JUEZA CIVICO	10,800.00	21,600.00	259,200.00	
	1	SECRETARIO DE ACUERDOS	5,300.00	10,600.00	127,200.00	
	1	SECRETARIA DE JUZGADO CIVICO	3,700.00	7,400.00	88,800.00	
	1	AUXILIAR DE DERECHOS HUMANOS	3,160.00	6,320.00	75,840.00	

COPIA DE INTERNET

03	SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO	IMPORTE $
Partida		
12000	**REMUNERACIONES AL PERSONAL DE CARACTER TRANSITORIO**	**200,000.00**
12100	**HONORARIOS ASIMILABLES A SALARIOS**	**200,000.00**
12101	CONTRATOS POR HONORARIOS ASIMILABLES A SALARIOS	200,000.00
13000	**REMUNERACIONES ADICIONALES Y ESPECIALES**	**971,586.27**
13200	**PRIMAS DE VACACIONES, DOMINICAL Y GRATIFICACIÓN DE FIN DE AÑ(**	**601,586.27**
13201	PRIMAS DE VACACIONES	80,000.00
13203	GRATIFICACIÓN DE FIN DE AÑO	521,586.27
13400	**COMPENSACIONES**	**370,000.00**
13401	COMPENSACIONES ORDINARIAS	370,000.00
15000	**OTRAS PRESTACIONES SOCIALES Y ECONOMICAS**	**89,300.00**
15100	**CUOTAS PARA EL FONDO DE AHORRO Y FONDO DE TRABAJO**	**39,300.00**
15101	CUOTAS PARA EL FONDO DE AHORRO Y FONDO DE TRABAJO	39,300.00
15400	**PRESTACIONES CONTRACTUALES**	**50,000.00**
15401	PRESTACIONES AL PERSONAL DE BASE	50,000.00
20000	**MATERIALES Y SUMINISTROS**	**166,000.00**
21000	**MATERIALES DE ADMINISTRACION, EMISION DE DOCUMENTOS Y ARTICULOS OFICIALES**	**45,000.00**
21100	**MATERIALES, ÚTILES Y EQUIPOS MENORES DE OFICINA**	**45,000.00**
21101	MATERIALES PARA SERVICIO EN GENERAL	10,000.00
21102	ARTÍCULOS Y MATERIAL DE OFICINA	20,000.00
21104	MATERIAL PARA MANTENIMIENTO DE LA OFICINA	10,000.00
21106	PRODUCTOS DE PAPEL Y HULE PARA USO EN OFICINAS	5,000.00
22000	**ALIMENTOS Y UTENSILIOS**	**20,000.00**
22100	**PRODUCTOS ALIMENTICIOS PARA PERSONAS**	**20,000.00**
22105	PRODUCTOS DIVERSOS PARA ALIMENTACIÓN DE PERSONAS	20,000.00
22300	**UTENSILIOS PARA EL SERVICIO DE ALIMENTACIÓN**	**20,000.00**
22302	ARTÍCULOS PARA EL SERVICIO DE ALIMENTACIÓN	20,000.00
24000	**MATERIALES Y ARTICULOS DE CONSTRUCCION Y DE REPARACION**	**6,000.00**
24600	**MATERIAL ELÉCTRICO Y ELECTRÓNICO**	**6,000.00**
24601	ACCESORIOS Y MATERIAL ELÉCTRICO	6,000.00
25000	**PRODUCTOS QUIMICOS, FARMACEUTICOS Y DE LABORATORIO**	**20,000.00**
25300	**MEDICINAS Y PRODUCTOS FARMACÉUTICOS**	**10,000.00**
25301	MEDICINAS Y PRODUCTOS FARMACÉUTICOS DE APLICACIÓN HUMANA	10,000.00
25500	**MATERIALES, ACCESORIOS Y SUMINISTROS DE LABORATORIO**	**10,000.00**
25501	MATERIAL QUIRÚRGICO Y DE LABORATORIO	10,000.00
26000	**COMBUSTIBLES, LUBRICANTES Y ADITIVOS**	**50,000.00**

COPIA DE INTERNET

03	SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO	IMPORTE $
Partida		
26100	**COMBUSTIBLES, LUBRICANTES Y ADITIVOS**	**50,000.00**
26101	COMBUSTIBLES, LUBRICANTES Y ADITIVOS	50,000.00
29000	**HERRAMIENTAS, REFACCIONES Y ACCESORIOS MENORES**	**25,000.00**
29100	**HERRAMIENTAS MENORES**	**10,000.00**
29101	ACCESORIOS Y MATERIALES MENORES	10,000.00
29600	**REFACCIONES Y ACCESORIOS MENORES DE EQUIPO DE TRANSPORTE**	**10,000.00**
29601	ACCESORIOS Y MATERIALES ELÉCTRICOS MENORES PARA EQUIPO DE TRANSPORTE	5,000.00
29602	ARTÍCULOS AUTOMOTRICES MENORES	5,000.00
29800	**REFACCIONES Y ACCESORIOS MENORES DE MAQUINARIA Y OTROS EQUIPOS**	**5,000.00**
29801	ARTÍCULOS MENORES DE SERVICIO GENERAL PARA MAQUINARIA Y OTROS EQUIPOS	5,000.00
30000	**SERVICIOS GENERALES**	**225,000.00**
31000	**SERVICIOS BASICOS**	**20,000.00**
31400	**TELEFONÍA TRADICIONAL**	**15,000.00**
31401	TELEFONÍA TRADICIONAL	15,000.00
31800	**SERVICIOS POSTALES Y TELEGRÁFICOS**	**5,000.00**
31801	SERVICIO POSTAL	5,000.00
33000	**SERVICIOS PROFESIONALES, CIENTIFICOS, TECNICOS Y OTROS SERVICIOS**	**130,000.00**
33100	**SERVICIOS LEGALES, DE CONTABILIDAD, AUDITORÍA Y RELACIONADOS**	**100,000.00**
33102	OTRAS ASESORÍAS PARA LA OPERACIÓN DE PROGRAMAS	100,000.00
33600	**SERVICIOS DE APOYO ADMINISTRATIVO, TRADUCCIÓN, FOTOCOPIADO E IMPRESIÓN**	**30,000.00**
33603	IMPRESIONES DE DOCTOS.OFICIALES PARA LA PRESTACIÓN DE SER. PÚB., IDENTIFICACIÓN, FORMATOS ADMINISTRATIVOS Y FISCALES, …	30,000.00
35000	**SERVICIOS DE INSTALACION, REPARACION, MANTENIMIENTO Y CONSERVACION**	**15,000.00**
35500	**REPARACIÓN Y MANTENIMIENTO DE EQUIPO DE TRANSPORTE**	**15,000.00**
35501	REPARACIÓN Y MANTENIMIENTO DE EQUIPO DE TRANSPORTE	15,000.00
37000	**SERVICIOS DE TRASLADO Y VIATICOS**	**60,000.00**
37200	**PASAJES TERRESTRES**	**25,000.00**
37201	PASAJES TERRESTRES	25,000.00
37500	**VIÁTICOS EN EL PAÍS**	**35,000.00**
37501	VIÁTICOS EN EL PAÍS	35,000.00
50000	**BIENES MUEBLES, INMUEBLES E INTANGIBLES**	**450,000.00**
51000	**MOBILIARIO Y EQUIPO DE ADMINISTRACION**	**300,000.00**
51107	MOBILIARIO Y EQUIPO	300,000.00
51500	**EQUIPO DE CÒMPUTO Y TECNOLOGÌAS DE LA INFORMACIÒN**	**150,000.00**
51503	EQUIPO DE COMPUTACIÒN	150,000.00

COPIA DE INTERNET

03	SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO	IMPORTE $
Partida		
61000	**OBRA PUBLICA EN BIENES DE DOMINIO PUBLICO**	**$1,000,000.00**
61200	Edificación no habitacional	$1,000,000.00
61202	EDIFICACIÓN DE INMUEBLES COMERCIALES, INSTITUCIONALES Y DE SERVICIOS, EXCEPTO SU ADMINISTRACIÓN Y SUPERVISIÓN	$1,000,000.00
	TOTAL SECRETARÍA	**$ 6,274,869.39**

04	TESORERIA				IMPORTE $
Partida					
10000	**SERVICIOS PERSONALES**				**5,631,100.24**
11000	**REMUNERACIONES AL PERSONAL DE CARACTER PERMANENTE**				**1,667,062.56**
11300	SUELDOS BASE AL PERSONAL PERMANENTE				1,667,062.56
11301	SUELDOS AL PERSONAL DE BASE				274,030.56
	PUESTO	QUINCENAL	MENSUAL	ANUAL	
1	AUX CONTADOR	6,780.05	13,560.10	162,721.20	
1	AUX. TESORERÍA	4,637.89	9,275.78	111,309.36	
11302	SUELDOS AL PERSONAL DE CONFIANZA				$1,393,032.00
	PUESTO	QUINCENAL	MENSUAL	ANUAL	
1	TESORERA MUNICIPAL	17,000.00	34,000.00	408,000.00	
1	CONTADOR GENERAL	13,500.00	27,000.00	324,000.00	
1	AUX, EGRESOS	8,800.00	17,600.00	211,200.00	
1	AUX. INGRESOS A	4,900.00	9,800.00	117,600.00	
1	AUX, INGRESOS B	4,230.00	8,460.00	101,520.00	
1	ENLACE TRANSPARENCIA	4,300.00	8,600.00	103,200.00	
1	AUXILIAR DE CONTADOR	5,313.00	10,626.00	127,512.00	
12000	**REMUNERACIONES AL PERSONAL DE CARACTER TRANSITORIO**				**250,000.00**
12100	**HONORARIOS ASIMILABLES A SALARIOS**				**250,000.00**
12101	CONTRATOS POR HONORARIOS ASIMILABLES A SALARIOS				250,000.00
13000	**REMUNERACIONES ADICIONALES Y ESPECIALES**				**644,037.68**
13200	**PRIMAS DE VACACIONES, DOMINICAL Y GRATIFICACIÓN DE FIN DE AÑO**				**344,037.68**
13201	PRIMAS DE VACACIONES				70,000.00
13203	GRATIFICACIÓN DE FIN DE AÑO				274,037.68
13400	**COMPENSACIONES**				**300,000.00**
13401	COMPENSACIONES ORDINARIAS				300,000.00
14000	**SEGURIDAD SOCIAL**				**2,595,000.00**
14100	**APORTACIONES DE SEGURIDAD SOCIAL**				**2,200,000.00**
14102	APORTACIONES AL IMSS				1,620,000.00
14105	APORTACIONES AL SEGURO DE CESANTÍA EN EDAD AVANZADA Y VEJEZ				580,000.00
14200	**APORTACIONES A FONDOS DE VIVIENDA**				**395,000.00**
14202	APORTACIONES AL INFONAVIT				395,000.00

COPIA DE INTERNET

04	TESORERIA	IMPORTE $
Partida		
15000	**OTRAS PRESTACIONES SOCIALES Y ECONOMICAS**	**275,000.00**
15100	**CUOTAS PARA EL FONDO DE AHORRO Y FONDO DE TRABAJO**	**25,000.00**
15101	CUOTAS PARA EL FONDO DE AHORRO Y FONDO DE TRABAJO	25,000.00
15400	**PRESTACIONES CONTRACTUALES**	**250,000.00**
15401	PRESTACIONES AL PERSONAL DE BASE	250,000.00
16000	**PREVISIONES**	**200,000.00**
16100	**PREVISIONES DE CARÁCTER LABORAL, ECONÓMICA Y DE SEGURIDAD SOCIAL**	**200,000.00**
16101	PREVISIONES DE INCREMENTO AL PERSONAL DE BASE	100,000.00
16102	PREVISIONES DE INCREMENTO AL PERSONAL DE CONFIANZA	100,000.00
16104	PREVISIONES PARA CREACIÓN DE PLAZAS	-
20000	**MATERIALES Y SUMINISTROS**	**590,000.00**
21000	**MATERIALES DE ADMINISTRACION, EMISION DE DOCUMENTOS Y ARTICULOS OFICIALES**	**515,000.00**
21100	**MATERIALES, ÚTILES Y EQUIPOS MENORES DE OFICINA**	**275,000.00**
21102	ARTÍCULOS Y MATERIAL DE OFICINA	250,000.00
21104	MATERIAL PARA MANTENIMIENTO DE LA OFICINA	25,000.00
21200	**MATERIALES Y ÚTILES DE IMPRESIÓN Y REPRODUCCIÓN**	**215,000.00**
21201	MATERIALES PARA IMPRESIÓN Y REPRODUCCIÓN	215,000.00
21600	**MATERIAL DE LIMPIEZA**	**25,000.00**
21601	MATERIALES Y ARTÍCULOS DE LIMPIEZA	25,000.00
22000	**ALIMENTOS Y UTENSILIOS**	**25,000.00**
22100	**PRODUCTOS ALIMENTICIOS PARA PERSONAS**	**25,000.00**
22105	PRODUCTOS DIVERSOS PARA ALIMENTACIÓN DE PERSONAS	25,000.00
26000	**COMBUSTIBLES, LUBRICANTES Y ADITIVOS**	**50,000.00**
26100	**COMBUSTIBLES, LUBRICANTES Y ADITIVOS**	**50,000.00**
26101	COMBUSTIBLES, LUBRICANTES Y ADITIVOS	50,000.00
30000	**SERVICIOS GENERALES**	**345,000.00**
31000	**SERVICIOS BASICOS**	**5,000.00**
31400	**TELEFONÍA TRADICIONAL**	**5,000.00**
31401	TELEFONÍA TRADICIONAL	5,000.00
31800	**SERVICIOS POSTALES Y TELEGRÁFICOS**	**5,000.00**
31801	SERVICIO POSTAL	5,000.00
33000	**SERVICIOS PROFESIONALES, CIENTIFICOS, TECNICOS Y OTROS SERVICIOS**	**115,000.00**
33100	**SERVICIOS LEGALES, DE CONTABILIDAD, AUDITORÍA Y RELACIONADOS**	**80,000.00**
33102	OTRAS ASESORÍAS PARA LA OPERACIÓN DE PROGRAMAS	80,000.00
33600	**SERVICIOS DE APOYO ADMINISTRATIVO, TRADUCCIÓN, FOTOCOPIADO E IMPRESIÓN**	**35,000.00**
33603	IMPRESIONES DE DOCTOS.OFICIALES PARA LA PRESTACIÓN DE SER. PÚB., IDENTIFICACIÓN, FORMATOS ADMINISTRATIVOS Y FISCALES, …	35,000.00
34000	**SERVICIOS FINANCIEROS, BANCARIOS Y COMERCIALES**	**60,000.00**
34100	**SERVICIOS FINANCIEROS Y BANCARIOS**	**60,000.00**
34101	COMISIONES BANCARIAS	60,000.00

COPIA DE INTERNET

04	TESORERIA	IMPORTE $
Partida		
35000	**SERVICIOS DE INSTALACION, REPARACION, MANTENIMIENTO Y CONSERVACION**	**85,000.00**
35100	**CONSERVACIÓN Y MANTENIMIENTO MENOR DE INMUEBLES**	**25,000.00**
35102	MANTENIMIENTO Y CONSERVACIÓN DE INMUEBLES PARA LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS	25,000.00
35200	**INSTALACIÓN, REPARACIÓN Y MANTENIMIENTO DE MOBILIARIO Y EQUIPO DE ADMINISTRACIÓN, EDUCACIONAL Y RECREATIVO**	**10,000.00**
35201	INSTALACIÓN, REPARACIÓN Y MANTENIMIENTO DE MOBILIARIO Y EQUIPO DE ADMINISTRACIÓN, EDUCACIONAL Y RECREATIVO	10,000.00
35300	**INSTALACIÓN, REPARACIÓN Y MANTENIMIENTO DE EQUIPO DE CÓMPUTO Y TECNOLOGÍA DE LA INFORMACIÓN**	**25,000.00**
35301	INSTALACIÓN, REPARACIÓN Y MANTENIMIENTO DE EQUIPO DE CÓMPUTO Y TECNOLOGÍA DE LA INFORMACIÓN	25,000.00
35500	**REPARACIÓN Y MANTENIMIENTO DE EQUIPO DE TRANSPORTE**	**25,000.00**
35501	REPARACIÓN Y MANTENIMIENTO DE EQUIPO DE TRANSPORTE	25,000.00
37000	**SERVICIOS DE TRASLADO Y VIATICOS**	**80,000.00**
37200	**PASAJES TERRESTRES**	**25,000.00**
37201	PASAJES TERRESTRES	25,000.00
37500	**VIÁTICOS EN EL PAÍS**	**55,000.00**
37501	VIÁTICOS EN EL PAÍS	55,000.00
50000	**BIENES MUEBLES, INMUEBLES E INTANGIBLES**	**30,000.00**
51000	**MOBILIARIO Y EQUIPO DE ADMINISTRACION**	**30,000.00**
51500	**Equipo de cómputo y de tecnologías de la información**	**30,000.00**
51504	MOBILIARIO Y EQUIPO DE CÓMPUTO	30,000.00
TOTAL TESORERIA		**$ 6,596,100.24**

05	CONTRALORIA				IMPORTE $
Partida					
10000	**SERVICIOS PERSONALES**				**2,278,492.62**
11000	**REMUNERACIONES AL PERSONAL DE CARACTER PERMANENTE**				**1,565,628.96**
11300	**SUELDOS BASE AL PERSONAL PERMANENTE**				**1,565,628.96**
11301	SUELDOS AL PERSONAL DE BASE				303,346.56
	PUESTO	**QUINCENAL**	**MENSUAL**	**ANUAL**	
1	SECRETARIA	6,780.05	13,560.10	162,721.20	
1	AUX. DE CONTRALORÍA	5,859.39	11,718.78	140,625.36	
11302	SUELDOS AL PERSONAL DE CONFIANZA				1,262,282.40
	PUESTO	**QUINCENAL**	**MENSUAL**	**ANUAL**	
1	CONTRALOR MUNICIPAL	12,248.30	24,496.60	293,959.20	
1	TITULAR DE EL ÁREA DE RECURSOS FINANCIEROS Y CONTABLES	6,020.30	12,040.60	144,487.20	
1	TITULAR DE UNIDAD SUSTANCIADORA	6,020.30	12,040.60	144,487.20	
1	TITULAR DEL ÁREA DE AVALUACIÓN DE DESEMPEÑO	6,020.30	12,040.60	144,487.20	
1	TITULAR DE LA UNIDAD INVESTIGADORA	6,020.30	12,040.60	144,487.20	

COPIA DE INTERNET

05	CONTRALORIA				IMPORTE $
Partida					
1	TITULAR DEL ÁREA DE AUDITORÍA DE OBRA PÚBLICA	6,020.30	12,040.60	144,487.20	
1	TITULAR DE LA UNIDAD RESOLUTORA	6,020.30	12,040.60	144,487.20	
1	AUXILIAR DE CONTRALORIA	4,225.00	8,450.00	101,400.00	
13000	**REMUNERACIONES ADICIONALES Y ESPECIALES**				**584,363.66**
13200	**PRIMAS DE VACACIONES, DOMINICAL Y GRATIFICACIÓN DE FIN DE AÑO**				**284,363.66**
13201	PRIMAS DE VACACIONES				27,000.00
13203	GRATIFICACIÓN DE FIN DE AÑO				257,363.66
13400	**COMPENSACIONES**				**300,000.00**
13401	COMPENSACIONES ORDINARIAS				300,000.00
15000	**OTRAS PRESTACIONES SOCIALES Y ECONOMICAS**				**128,500.00**
15100	**CUOTAS PARA EL FONDO DE AHORRO Y FONDO DE TRABAJO**				**23,500.00**
15101	CUOTAS PARA EL FONDO DE AHORRO Y FONDO DE TRABAJO				23,500.00
15400	**PRESTACIONES CONTRACTUALES**				**105,000.00**
15401	PRESTACIONES AL PERSONAL DE BASE				105,000.00
20000	**MATERIALES Y SUMINISTROS**				**95,000.00**
21000	**MATERIALES DE ADMINISTRACION, EMISION DE DOCUMENTOS Y ARTICULOS OFICIALES**				**80,000.00**
21100	**MATERIALES, ÚTILES Y EQUIPOS MENORES DE OFICINA**				**65,000.00**
21102	ARTÍCULOS Y MATERIAL DE OFICINA				45,000.00
21104	MATERIAL PARA MANTENIMIENTO DE LA OFICINA				20,000.00
21200	**MATERIALES Y ÚTILES DE IMPRESIÓN Y REPRODUCCIÓN**				**15,000.00**
21201	MATERIALES PARA IMPRESIÓN Y REPRODUCCIÓN				15,000.00
26000	**COMBUSTIBLES, LUBRICANTES Y ADITIVOS**				**15,000.00**
26100	**COMBUSTIBLES, LUBRICANTES Y ADITIVOS**				**15,000.00**
26101	COMBUSTIBLES, LUBRICANTES Y ADITIVOS				15,000.00
30000	**SERVICIOS GENERALES**				**120,000.00**
31000	**SERVICIOS BASICOS**				**5,000.00**
31400	TELEFONÍA TRADICIONAL				5,000.00
31401	TELEFONÍA TRADICIONAL				5,000.00
33000	**SERVICIOS PROFESIONALES, CIENTIFICOS, TECNICOS Y OTROS SERVICIOS**				**70,000.00**
33100	**SERVICIOS LEGALES, DE CONTABILIDAD, AUDITORÍA Y RELACIONADOS**				**70,000.00**
33102	OTRAS ASESORÍAS PARA LA OPERACIÓN DE PROGRAMAS				70,000.00
33400	**SERVICIOS DE CAPACITACIÓN**				**15,000.00**
33401	SERVICIOS DE CAPACITACIÓN				15,000.00
35000	**SERVICIOS DE INSTALACION, REPARACION, MANTENIMIENTO Y CONSERVACION**				**10,000.00**
35500	**REPARACIÓN Y MANTENIMIENTO DE EQUIPO DE TRANSPORTE**				**10,000.00**
35501	REPARACIÓN Y MANTENIMIENTO DE EQUIPO DE TRANSPORTE				10,000.00
37000	**SERVICIOS DE TRASLADO Y VIATICOS**				**35,000.00**
37200	**PASAJES TERRESTRES**				**10,000.00**

COPIA DE INTERNET

05	CONTRALORIA	IMPORTE $
Partida		
37201	PASAJES TERRESTRES	10,000.00
37500	**VIÁTICOS EN EL PAÍS**	**25,000.00**
37501	VIÁTICOS EN EL PAÍS	25,000.00
TOTAL CONTRALORIA		**$ 2,493,492.62**

06	REGISTRO CIVIL	IMPORTE $
Partida		
10000	**SERVICIOS PERSONALES**	**1,731,616.12**
11000	**REMUNERACIONES AL PERSONAL DE CARACTER PERMANENTE**	**1,180,552.67**
11300	**SUELDOS BASE AL PERSONAL PERMANENTE**	**1,221,495.84**
11301	**SUELDOS AL PERSONAL DE BASE**	628,786.56

	PUESTO	QUINCENAL	MENSUAL	ANUAL
1	SECRETARIO MECANOGRÁFO	6,780.05	13,560.10	162,721.20
1	SECRETARIA AUXILIAR	6,780.05	13,560.10	162,721.20
1	AUX. DE REGISTRO CIVIL	5,859.29	11,718.58	140,622.96
1	SECRETARIA	6,780.05	13,560.10	162,721.20

11302	**SUELDOS AL PERSONAL DE CONFIANZA**	592,709.28

	PUESTO	QUINCENAL	MENSUAL	ANUAL
1	DIRECTOR DE REGISTRO CIVIL	9,150.00	18,300.00	219,600.00
1	SUBDIRECTOR DE REGISTRO CIVIL	5,189.95	10,379.90	124,558.80
1	CAPTURISTA	3,859.90	7,719.80	92,637.60
1	AUX. DE REGISTRO CIVIL "A"	3,859.90	7,719.80	92,637.60
1	AUX. DE REGISTRO CIVIL "B"	2,636.47	5,272.94	63,275.28

13000	**REMUNERACIONES ADICIONALES Y ESPECIALES**	**264,063.45**
13200	**PRIMAS DE VACACIONES, DOMINICAL Y GRATIFICACIÓN DE FIN DE AÑO**	**244,063.45**
13201	PRIMAS DE VACACIONES	50,000.00
13203	GRATIFICACIÓN DE FIN DE AÑO	194,063.45
13400	**COMPENSACIONES**	**20,000.00**
13401	COMPENSACIONES ORDINARIAS	20,000.00
15000	**OTRAS PRESTACIONES SOCIALES Y ECONOMICAS**	**287,000.00**
15100	**CUOTAS PARA EL FONDO DE AHORRO Y FONDO DE TRABAJO**	**47,000.00**
15101	CUOTAS PARA EL FONDO DE AHORRO Y FONDO DE TRABAJO	47,000.00
15400	**PRESTACIONES CONTRACTUALES**	**240,000.00**
15401	PRESTACIONES AL PERSONAL DE BASE	240,000.00
20000	**MATERIALES Y SUMINISTROS**	**80,000.00**
21000	**MATERIALES DE ADMINISTRACION, EMISION DE DOCUMENTOS Y ARTICULOS OFICIALES**	**70,000.00**
21100	**MATERIALES, ÚTILES Y EQUIPOS MENORES DE OFICINA**	**15,000.00**
21102	ARTÍCULOS Y MATERIAL DE OFICINA	10,000.00

COPIA DE INTERNET

06	REGISTRO CIVIL	IMPORTE $
Partida		
21104	MATERIAL PARA MANTENIMIENTO DE LA OFICINA	5,000.00
21200	**MATERIALES Y ÚTILES DE IMPRESIÓN Y REPRODUCCIÓN**	**55,000.00**
21201	MATERIALES PARA IMPRESIÓN Y REPRODUCCIÓN	55,000.00
26000	**COMBUSTIBLES, LUBRICANTES Y ADITIVOS**	**10,000.00**
26100	**COMBUSTIBLES, LUBRICANTES Y ADITIVOS**	**10,000.00**
26101	COMBUSTIBLES, LUBRICANTES Y ADITIVOS	10,000.00
30000	**SERVICIOS GENERALES**	**175,000.00**
31000	**SERVICIOS BASICOS**	**30,000.00**
31400	**TELEFONÍA TRADICIONAL**	**30,000.00**
31401	TELEFONÍA TRADICIONAL	30,000.00
33000	**SERVICIOS PROFESIONALES, CIENTIFICOS, TECNICOS Y OTROS SERVICIOS**	**135,000.00**
33100	**SERVICIOS LEGALES, DE CONTABILIDAD, AUDITORÍA Y RELACIONADOS**	**15,000.00**
33102	OTRAS ASESORÍAS PARA LA OPERACIÓN DE PROGRAMAS	15,000.00
33600	**SERVICIOS DE APOYO ADMINISTRATIVO, TRADUCCIÓN, FOTOCOPIADO E IMPRESIÓN**	**120,000.00**
33603	IMPRESIONES DE DOCTOS.OFICIALES PARA LA PRESTACIÓN DE SE PÚB., IDENTIFICACIÓN, FORMATOS ADMINISTRATIVOS Y FISCALES,	120,000.00
37000	**SERVICIOS DE TRASLADO Y VIATICOS**	**10,000.00**
37200	**PASAJES TERRESTRES**	**10,000.00**
37201	PASAJES TERRESTRES	10,000.00
37500	VIÁTICOS EN EL PAÍS	12,000.00
37501	VIÁTICOS EN EL PAÍS	12,000.00
TOTAL REGISTRO CIVIL		**$ 1,986,616.12**

07	SERVICIOS PUBLICOS Y DESARROLLO URBANO	IMPORTE $
Partida		
10000	**SERVICIOS PERSONALES**	**12,570,586.50**
11000	**REMUNERACIONES AL PERSONAL DE CARACTEI PERMANENTE**	**8,438,444.88**
11300	**SUELDOS BASE AL PERSONAL PERMANENTE**	**8,438,444.88**
11301	SUELDOS AL PERSONAL DE BASE	2,288,777.76

	PUESTO	QUINCENAL	MENSUAL	ANUAL
5	INTENDENTE	5,859.39	11,718.78	703,126.80
1	PANTEONERO	4,637.89	9,275.78	111,309.36
1	SECRETARIA DE SERVICIOS PÚBLICOS	5,859.29	11,718.58	140,622.96
2	AUX. DE ASEO PÚBLICO	5,010.62	10,021.24	240,509.76
1	AUX. DE ASEO PÚBLICO	5,859.90	11,719.80	140,637.60
1	JARDINERO	5,859.90	11,719.80	140,637.60
1	MECÁNICO	5,382.39	10,764.78	129,177.36
1	OPERADOR DE MAQUINARIA PESADA	5,859.39	11,718.78	140,625.36

COPIA DE INTERNET

07		SERVICIOS PUBLICOS Y DESARROLLO URBANO				IMPORTE $
Partida						
	1	BARRENDERO	5,010.62	10,021.24	120,254.88	
	1	PINTOR	5,859.39	11,718.78	140,625.36	
	1	PEÓN DE SERV. PÚBLICOS	5,859.39	11,718.78	140,625.36	
	1	ALBAÑIL	5,859.39	11,718.78	140,625.36	
11302		**SUELDOS AL PERSONAL DE CONFIANZA**				6,149,667.12
		PUESTO	**QUINCENAL**	**MENSUAL**	**ANUAL**	
	1	DIR, SERV. PÚBLICOS	10,379.90	20,759.80	249,117.60	
	1	SUB DIRECTOR DE SERV. PÚBLICOS	4,359.60	8,719.20	104,630.40	
	1	ENCARGADO DE CUADRILLA	4,151.90	8,303.80	99,645.60	
	1	SECRETARIA	3,165.90	6,331.80	75,981.60	
	1	ENCARGADO DE MANTENIMIENTO URBANO	2,636.47	5,272.94	63,275.28	
	1	OPERADOR DE MAQ. PESADA	2,698.75	5,397.50	64,770.00	
	4	CHOFER	2,636.47	5,272.94	253,101.12	
	9	TÉCNICO EN GENERAL	2,636.47	5,272.94	569,477.52	
	1	ELECTRICISTA	5,305.00	10,610.00	127,320.00	
	1	ÉNCARGADA DE ASEO PÚBLICO	2,636.47	5,272.94	63,275.28	
	1	CHOFER DE ASEO PÚBLICO	2,636.47	5,272.94	63,275.28	
	1	RECOLECTOR DE BASURA	2,636.47	5,272.94	63,275.28	
	1	ENCARGADO DE PANTEÓN MPAL.	2,636.47	5,272.94	63,275.28	
	1	VELADOR DE PANTEÓN MUNICIPAL	2,636.47	5,272.94	63,275.28	
	1	ENCARGADO DE PARQUES Y JARDINES	2,636.47	5,272.94	63,275.28	
	1	PODADOR	2,636.47	5,272.94	63,275.28	
	1	BARRENDERA	2,636.47	5,272.94	63,275.28	
	1	ENCARGADA DE SERV. GENERALES	2,636.47	5,272.94	63,275.28	
	8	INTENDENTE DEL AYTO.	2,636.47	5,272.94	506,202.24	
	2	INTENDENTE DEL CENTRO DE SALUD	2,636.47	5,272.94	126,550.56	
	2	VELADORES	2,636.47	5,272.94	126,550.56	
	19	INTENDENTES FORANEOS	2,636.47	5,272.94	1,202,230.32	
	10	TRABAJADOR DE CAMPO "A"	2,636.47	5,272.94	632,752.80	
	20	TRABAJADOR DE CAMPO "B"	2,000.00	4,000.00	960,000.00	
	1	MECANICO EN GENERAL	3,700.00	7,400.00	88,800.00	
	1	AUXILIAR DE ELECTRICISTA	4,237.00	8,474.00	101,688.00	
	3	OPERADORES DE BOMBAS DE AGUA POTABLE	3,168.00	6,336.00	228,096.00	
13000		**REMUNERACIONES ADICIONALES Y ESPECIALES**				**2,137,141.62**
13200		**PRIMAS DE VACACIONES, DOMINICAL Y GRATIFICACIÓN DE FIN DE AÑO**				**1,687,141.62**
13201		PRIMAS DE VACACIONES				300,000.00
13203		GRATIFICACIÓN DE FIN DE AÑO				1,387,141.62
13400		**COMPENSACIONES**				**450,000.00**
13401		COMPENSACIONES ORDINARIAS				450,000.00
15000		**OTRAS PRESTACIONES SOCIALES Y ECONOMICAS**				**1,750,000.00**

COPIA DE INTERNET

07	SERVICIOS PUBLICOS Y DESARROLLO URBANO	IMPORTE $
Partida		
15100	**CUOTAS PARA EL FONDO DE AHORRO Y FONDO DE TRABAJO**	**250,000.00**
15101	CUOTAS PARA EL FONDO DE AHORRO Y FONDO DE TRABAJO	250,000.00
15400	**PRESTACIONES CONTRACTUALES**	**1,500,000.00**
15401	PRESTACIONES AL PERSONAL DE BASE	1,500,000.00
16000	**PREVISIONES**	**145,000.00**
16100	**PREVISIONES DE CARÁCTER LABORAL, ECONÓMICA Y DE SEGURIDAD SOCIAL**	**145,000.00**
16101	PREVISIONES DE INCREMENTO AL PERSONAL DE BASE	100,000.00
16102	PREVISIONES DE INCREMENTO AL PERSONAL DE CONFIANZA	20,000.00
16104	PREVISIONES PARA CREACIÓN DE PLAZAS	25,000.00
17000	**PAGO DE ESTIMULOS A SERVIDORES PUBLICOS**	**100,000.00**
17100	**ESTÍMULOS**	**100,000.00**
17102	ESTÍMULOS POR ANTIGÜEDAD	100,000.00
20000	**MATERIALES Y SUMINISTROS**	**1,486,000.00**
21000	**MATERIALES DE ADMINISTRACION, EMISION DE DOCUMENTOS Y ARTICULOS OFICIALES**	**45,000.00**
21100	**MATERIALES, ÚTILES Y EQUIPOS MENORES DE OFICINA**	**45,000.00**
21101	MATERIALES PARA SERVICIO EN GENERAL	5,000.00
21102	ARTÍCULOS Y MATERIAL DE OFICINA	20,000.00
21104	MATERIAL PARA MANTENIMIENTO DE LA OFICINA	20,000.00
21200	**MATERIALES Y ÚTILES DE IMPRESIÓN Y REPRODUCCIÓN**	**10,000.00**
21201	MATERIALES PARA IMPRESIÓN Y REPRODUCCIÓN	10,000.00
21600	**MATERIAL DE LIMPIEZA**	**100,000.00**
21601	MATERIALES Y ARTÍCULOS DE LIMPIEZA	100,000.00
23000	**MATERIAS PRIMAS Y MATERIALES DE PRODUCCION Y COMERCIALIZACION**	**1,000.00**
23200	INSUMOS TEXTILES ADQUIRIDOS COMO MATERIA PRIMA	1,000.00
23203	PRODUCTOS TEXTILES ADQUIRIDOS COMO MATERIA PRIMA	1,000.00
24000	**MATERIALES Y ARTICULOS DE CONSTRUCCION Y DE REPARACION**	**740,000.00**
24100	**PRODUCTOS MINERALES NO METÁLICOS**	**250,000.00**
24101	MATERIAL DE FERRETERÍA PARA CONSTRUCCIÓN Y REPARACIÓN	250,000.00
24200	**CEMENTO Y PRODUCTOS DE CONCRETO**	**30,000.00**
24201	CEMENTO Y PRODUCTOS DE CONCRETO	30,000.00
24600	**MATERIAL ELÉCTRICO Y ELECTRÓNICO**	**270,000.00**
24601	ACCESORIOS Y MATERIAL ELÉCTRICO	150,000.00
24603	MATERIAL DE FERRETERÍA ELÉCTRICO	120,000.00
24700	**ARTÍCULOS METÁLICOS PARA LA CONSTRUCCIÓN**	**190,000.00**

COPIA DE INTERNET

07	SERVICIOS PUBLICOS Y DESARROLLO URBANO	IMPORTE $
Partida		
24701	ACCESORIOS Y MATERIAL ELÉCTRICO PARA LA CONSTRUCCIÓN	50,000.00
24702	MATERIAL DE FERRETERÍA PARA LA CONSTRUCCIÓN	140,000.00
26000	**COMBUSTIBLES, LUBRICANTES Y ADITIVOS**	**500,000.00**
26100	**COMBUSTIBLES, LUBRICANTES Y ADITIVOS**	**500,000.00**
26101	COMBUSTIBLES, LUBRICANTES Y ADITIVOS	500,000.00
29000	**HERRAMIENTAS, REFACCIONES Y ACCESORIOS MENORES**	**200,000.00**
29100	**HERRAMIENTAS MENORES**	**200,000.00**
29101	ACCESORIOS Y MATERIALES MENORES	200,000.00
29600	**REFACCIONES Y ACCESORIOS MENORES DE EQUIPO DE TRANSPORTE**	**185,000.00**
29601	ACCESORIOS Y MATERIALES ELÉCTRICOS MENORES PARA EQUIPO DE TRANSPORTE	185,000.00
29800	**REFACCIONES Y ACCESORIOS MENORES DE MAQUINARIA Y OTROS EQUIPOS**	**50,000.00**
29803	MATERIAL MENOR DE FERRETERÍA PARA MAQUINARIA Y OTROS EQUIPOS	50,000.00
29900	**REFACCIONES Y ACCESORIOS MENORES OTROS BIENES MUEBLES**	**20,000.00**
29901	ACCESORIOS Y MATERIALES ELÉCTRICOS MENORES PARA OTROS BIENES MUEBLES	20,000.00
30000	**SERVICIOS GENERALES**	**155,000.00**
31000	**SERVICIOS BASICOS**	**5,000.00**
31400	**TELEFONÍA TRADICIONAL**	**5,000.00**
31401	TELEFONÍA TRADICIONAL	5,000.00
35000	**SERVICIOS DE INSTALACION, REPARACION, MANTENIMIENTO Y CONSERVACION**	**120,000.00**
35100	**CONSERVACIÓN Y MANTENIMIENTO MENOR DE INMUEBLES**	**120,000.00**
35101	MANTENIMIENTO Y CONSERVACIÓN DE INMUEBLES PARA LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS	120,000.00
35500	**REPARACIÓN Y MANTENIMIENTO DE EQUIPO DE TRANSPORTE**	**300,000.00**
35501	REPARACIÓN Y MANTENIMIENTO DE EQUIPO DE TRANSPORTE	300,000.00
35700	**INSTALACIÓN, REPARACIÓN Y MANTENIMIENTO DE MAQUINARIA, OTROS EQUIPOS Y HERRAMIENTA**	**238,054.09**
35701	MANTENIMIENTO Y CONSERVACIÓN DE MAQUINARIA Y EQUIPO	238,054.09
37000	**SERVICIOS DE TRASLADO Y VIATICOS**	**30,000.00**
37200	**PASAJES TERRESTRES**	**30,000.00**
37201	PASAJES TERRESTRES	15,000.00
37500	**VIÁTICOS EN EL PAÍS**	**15,000.00**
37501	VIÁTICOS EN EL PAÍS	15,000.00
	TOTAL SERVICIOS PUBLICOS Y DESARROLLO URBANO	**$14,211,586.50**

COPIA DE INTERNET

08		SEGURIDAD PUBLICA				IMPORTE $
Partida						
10000		**SERVICIOS PERSONALES**				**9,383,981.13**
11000		**REMUNERACIONES AL PERSONAL DE CARACTER PERMANENTE**				**7,908,889.68**
11300		**SUELDOS BASE AL PERSONAL PERMANENTE**				**7,908,889.68**
11301		SUELDOS AL PERSONAL DE BASE				111,308.88
		PUESTO	**QUINCENAL**	**MENSUAL**	**ANUAL**	
	1	INTENDENTE DE RECLUSORIO	4,637.87	9,275.74	111,308.88	
11302		SUELDOS AL PERSONAL DE CONFIANZA				7,797,580.80
		PUESTO	**QUINCENAL**	**MENSUAL**	**ANUAL**	
1	1	DIRECTOR DE SEG. PÚBLICA	11,800.00	23,600.00	283,200.00	
1	1	SUBDIRECTOR DE SEG. PÚBLICA	8,260.00	16,520.00	198,240.00	
2	2	COMANDANTE	10,314.90	20,629.80	495,115.20	
2	2	OFICIAL DE MANDO	7,334.95	14,669.90	352,077.60	
1	2	OFICIAL PATRULLERO	7,119.75	14,239.50	341,748.00	
36	37	AGENTE	6,900.00	13,800.00	6,127,200.00	
13000		**REMUNERACIONES ADICIONALES Y ESPECIALES**				**1,475,091.45**
13200		**PRIMAS DE VACACIONES, DOMINICAL Y GRATIFICACIÓN DE FIN DE AÑO**				**1,325,091.45**
13201		PRIMAS DE VACACIONES				25,000.00
13203		GRATIFICACIÓN DE FIN DE AÑO				1,300,091.45
13400		**COMPENSACIONES**				**150,000.00**
13401		COMPENSACIONES ORDINARIAS				150,000.00
16000		**PREVISIONES**				**155,000.00**
16100		PREVISIONES DE CARÁCTER LABORAL, ECONÓMICA Y DE SEGURIDAD SOCIAL				155,000.00
16102		PREVISIONES DE INCREMENTO AL PERSONAL DE CONFIANZA				155,000.00
20000		**MATERIALES Y SUMINISTROS**				**1,677,636.00**
21000		**MATERIALES DE ADMINISTRACION, EMISION DE DOCUMENTOS Y ARTICULOS OFICIALES**				**25,000.00**
21100		**MATERIALES, ÚTILES Y EQUIPOS MENORES DE OFICINA**				**20,000.00**
21102		ARTÍCULOS Y MATERIAL DE OFICINA				15,000.00
21104		MATERIAL PARA MANTENIMIENTO DE LA OFICINA				5,000.00
21200		**MATERIALES Y ÚTILES DE IMPRESIÓN Y REPRODUCCIÓN**				**5,000.00**
21201		MATERIALES PARA IMPRESIÓN Y REPRODUCCIÓN				5,000.00
24000		**MATERIALES Y ARTICULOS DE CONSTRUCCION Y DE REPARACION**				**5,000.00**
24100		**PRODUCTOS MINERALES NO METÁLICOS**				**5,000.00**
24101		MATERIAL DE FERRETERÍA PARA CONSTRUCCIÓN Y REPARACIÓN				5,000.00
26000		**COMBUSTIBLES, LUBRICANTES Y ADITIVOS**				**850,000.00**

COPIA DE INTERNET

08	SEGURIDAD PUBLICA	IMPORTE $
Partida		
26100	**COMBUSTIBLES, LUBRICANTES Y ADITIVOS**	**850,000.00**
26101	COMBUSTIBLES, LUBRICANTES Y ADITIVOS	850,000.00
27000	**VESTUARIO, BLANCOS, PRENDAS DE PROTECCION Y ARTICULOS DEPORTIVOS**	**300,000.00**
27200	**PRENDAS DE SEGURIDAD Y PROTECCIÓN PERSONAL**	**300,000.00**
27202	ARTÍCULOS PARA SEGURIDAD Y PROTECCIÓN PERSONAL	300,000.00
28000	**MATERIALES Y SUMINISTROS PARA SEGURIDAD**	**442,500.00**
28200	**MATERIALES DE SEGURIDAD PÚBLICA**	**60,000.00**
28201	MATERIALES Y ACCESORIOS PARA SEGURIDAD PÚBLICA	60,000.00
28300	**PRENDAS DE PROTECCIÓN PARA SEGURIDAD PÚBLICA Y NACIONAL**	**382,500.00**
28301	PRENDAS DE PROTECCIÓN PARA SEGURIDAD PÚBLICA	382,500.00
29000	**HERRAMIENTAS, REFACCIONES Y ACCESORIOS MENORES**	**55,136.00**
29100	**HERRAMIENTAS MENORES**	**30,000.00**
29101	ACCESORIOS Y MATERIALES MENORES	30,000.00
29600	**REFACCIONES Y ACCESORIOS MENORES DE EQUIPO DE TRANSPORTE**	**25,136.00**
29601	ACCESORIOS Y MATERIALES ELÉCTRICOS MENORES PARA EQUIPO DE TRANSPORTE	25,136.00
30000	**SERVICIOS GENERALES**	**1,995,000.00**
31000	**SERVICIOS BASICOS**	**1,805,000.00**
31100	ENERGÍA ELÉCTRICA	1,800,000.00
31101	ENERGÍA ELÉCTRICA	1,800,000.00
31400	TELEFONÍA TRADICIONAL	5,000.00
31401	TELEFONÍA TRADICIONAL	5,000.00
33000	**SERVICIOS PROFESIONALES, CIENTIFICOS, TECNICOS Y OTROS SERVICIOS**	**150,000.00**
33100	**SERVICIOS LEGALES, DE CONTABILIDAD, AUDITORÍA Y RELACIONADOS**	**150,000.00**
33102	OTRAS ASESORÍAS PARA LA OPERACIÓN DE PROGRAMAS	150,000.00
35000	**SERVICIOS DE INSTALACION, REPARACION, MANTENIMIENTO Y CONSERVACION**	**20,000.00**
35500	**REPARACIÓN Y MANTENIMIENTO DE EQUIPO DE TRANSPORTE**	**20,000.00**
35501	REPARACIÓN Y MANTENIMIENTO DE EQUIPO DE TRANSPORTE	20,000.00
37000	**SERVICIOS DE TRASLADO Y VIATICOS**	**20,000.00**
37200	**PASAJES TERRESTRES**	**15,000.00**
37201	PASAJES TERRESTRES	15,000.00
37500	**VIÁTICOS EN EL PAÍS**	**5,000.00**
37501	VIÁTICOS EN EL PAÍS	5,000.00
TOTAL SEGURIDAD PUBLICA		**$13,056,617.13**

COPIA DE INTERNET

09	OBRA PUBLICA				IMPORTE $
Partida					
10000	**SERVICIOS PERSONALES**				**2,532,639.36**
11000	**REMUNERACIONES AL PERSONAL DE CARACTER PERMANENTE**				**1,662,639.36**
11300	SUELDOS BASE AL PERSONAL PERMANENTE				1,662,639.36
11301	**SUELDOS AL PERSONAL DE BASE**				320,205.36
	PUESTO	**QUINCENAL**	**MENSUAL**	**ANUAL**	
	1 AUX. CONTABLE	7,246.25	14,492.50	173,910.00	
	1 SECRETARIA	6,095.64	12,191.28	146,295.36	
11302	**SUELDOS AL PERSONAL DE CONFIANZA**				1,342,434.00
	PUESTO	**QUINCENAL**	**MENSUAL**	**ANUAL**	
	1 DIRECTOR DE OBRA PÚBLICA	13,300.00	26,600.00	319,200.00	
	1 SUBDIRECTOR DE OBRA PÚBLICA	8,900.00	17,800.00	213,600.00	
	1 AUX. CONTABLE	9,342.00	18,684.00	224,208.00	
	1 AUX. ADMVO.	4,671.00	9,342.00	112,104.00	
	3 SUPERVISOR DE OBRA PÚBLICA	5,189.95	10,379.90	373,676.40	
	1 ENLACE CONAGUA	4,151.90	8,303.80	99,645.60	
13000	**REMUNERACIONES ADICIONALES Y ESPECIALES**				**645,000.00**
13200	**PRIMAS DE VACACIONES, DOMINICAL Y GRATIFICACIÓN DE FIN DE AÑO**				**295,000.00**
13201	PRIMAS DE VACACIONES				35,000.00
13203	GRATIFICACIÓN DE FIN DE AÑO				416,324.28
13400	**COMPENSACIONES**				**350,000.00**
13401	COMPENSACIONES ORDINARIAS				350,000.00
15000	**OTRAS PRESTACIONES SOCIALES Y ECONOMICAS**				**225,000.00**
15100	**CUOTAS PARA EL FONDO DE AHORRO Y FONDO DE TRABAJO**				**25,000.00**
15101	CUOTAS PARA EL FONDO DE AHORRO Y FONDO DE TRABAJO				25,000.00
15400	**PRESTACIONES CONTRACTUALES**				**200,000.00**
15401	PRESTACIONES AL PERSONAL DE BASE				200,000.00
20000	**MATERIALES Y SUMINISTROS**				**115,000.00**
21000	**MATERIALES DE ADMINISTRACION, EMISION DE DOCUMENTOS Y ARTICULOS OFICIALES**				**15,000.00**
21100	**MATERIALES, ÚTILES Y EQUIPOS MENORES DE OFICINA**				**15,000.00**
21102	ARTÍCULOS Y MATERIAL DE OFICINA				10,000.00
21104	MATERIAL PARA MANTENIMIENTO DE LA OFICINA				5,000.00
26000	**COMBUSTIBLES, LUBRICANTES Y ADITIVOS**				**100,000.00**
26100	COMBUSTIBLES, LUBRICANTES Y ADITIVOS				100,000.00
26101	COMBUSTIBLES, LUBRICANTES Y ADITIVOS				100,000.00

COPIA DE INTERNET

09	OBRA PUBLICA	IMPORTE $
Partida		
30000	**SERVICIOS GENERALES**	**115,000.00**
31000	**SERVICIOS BASICOS**	**30,000.00**
31400	TELEFONÍA TRADICIONAL	30,000.00
31401	TELEFONÍA TRADICIONAL	30,000.00
35000	**SERVICIOS DE INSTALACION, REPARACION, MANTENIMIENTO Y CONSERVACION**	**60,000.00**
35500	REPARACIÓN Y MANTENIMIENTO DE EQUIPO DE TRANSPORTE	60,000.00
35501	REPARACIÓN Y MANTENIMIENTO DE EQUIPO DE TRANSPORTE	60,000.00
37000	**SERVICIOS DE TRASLADO Y VIATICOS**	**25,000.00**
37200	PASAJES TERRESTRES	10,000.00
37201	PASAJES TERRESTRES	10,000.00
37500	VIÁTICOS EN EL PAÍS	15,000.00
37501	VIÁTICOS EN EL PAÍS	15,000.00
60000	**INVERSION PUBLICA**	**105,533,065.0**
61000	**OBRA PUBLICA EN BIENES DE DOMINIO PUBLICO**	**105,533,065.0**
61200	**Edificación no habitacional**	**56,704,845.00**
61202	EDIFICACIÓN DE INMUEBLES COMERCIALES, INSTITUCIONALES Y DE SERVICIOS, EXCEPTO SU ADMINISTRACIÓN Y SUPERVISIÓN	56,704,845.00
61300	**Construcción de obras para el abastecimiento de agua, petróleo, gas, electricidad y telecomunicaciones**	**48,828,220.00**
61301	Infraestructura De Agua Potable, Saneamiento Hidroagrícola Y Control De Inundaciones	44,935,000.00
61304	Infraestructura Eléctrica	3,893,220.00
Total Obra Publica		**$ 108,295,704.3**

10	DESARROLLO ECONOMICO				IMPORTE $
Partida					
10000	**SERVICIOS PERSONALES**				**$754,906.09**
11000	**REMUNERACIONES AL PERSONAL DE CARACTER PERMANENTE**				**$587,354.64**
11300	SUELDOS BASE AL PERSONAL PERMANENTE				$587,354.64
11301	**SUELDOS AL PERSONAL DE BASE**				$146,295.36
	PUESTO	**QUINCENAL**	**MENSUAL**	**ANUAL**	
	1 SECRETARIA	6,095.64	12,191.28	146,295.36	
11302	**SUELDOS AL PERSONAL DE CONFIANZA**				$441,059.28
	PUESTO	**QUINCENAL**	**MENSUAL**	**ANUAL**	
	1 DIRECTOR DE DESARROLLO ECONÓMICO	7,800.00	15,600.00	187,200.00	
	1 SUB DIRECTOR DE DESARROLLO ECONÓMICO	4,300.00	8,600.00	103,200.00	
	1 SECRETARIA	3,163.47	6,326.94	75,923.28	
	1 COORDINADOR DE TURISMO	3,114.00	6,228.00	74,736.00	

COPIA DE INTERNET

10	DESARROLLO ECONOMICO	IMPORTE $
13000	**REMUNERACIONES ADICIONALES Y ESPECIALES**	**137,551.45**
13200	**PRIMAS DE VACACIONES, DOMINICAL Y GRATIFICACIÓN DE FIN DE AÑO**	**107,551.45**
13201	PRIMAS DE VACACIONES	11,000.00
13203	GRATIFICACIÓN DE FIN DE AÑO	96,551.45
13400	**COMPENSACIONES**	**30,000.00**
13401	COMPENSACIONES ORDINARIAS	30,000.00
15000	**OTRAS PRESTACIONES SOCIALES Y ECONOMICAS**	**62,000.00**
15100	**CUOTAS PARA EL FONDO DE AHORRO Y FONDO DE TRABAJO**	**12,000.00**
15101	CUOTAS PARA EL FONDO DE AHORRO Y FONDO DE TRABAJO	12,000.00
15400	**PRESTACIONES CONTRACTUALES**	**50,000.00**
15401	PRESTACIONES AL PERSONAL DE BASE	50,000.00
20000	**MATERIALES Y SUMINISTROS**	**38,000.00**
21000	**MATERIALES DE ADMINISTRACION, EMISION DE DOCUMENTOS Y ARTICULOS OFICIALES**	**8,000.00**
21100	**MATERIALES, ÚTILES Y EQUIPOS MENORES DE OFICINA**	**8,000.00**
21102	ARTÍCULOS Y MATERIAL DE OFICINA	5,000.00
21104	MATERIAL PARA MANTENIMIENTO DE LA OFICINA	3,000.00
26000	**COMBUSTIBLES, LUBRICANTES Y ADITIVOS**	**30,000.00**
26100	**COMBUSTIBLES, LUBRICANTES Y ADITIVOS**	**30,000.00**
26101	COMBUSTIBLES, LUBRICANTES Y ADITIVOS	30,000.00
30000	**SERVICIOS GENERALES**	**31,000.00**
31000	**SERVICIOS BASICOS**	**8,000.00**
31400	**TELEFONÍA TRADICIONAL**	**8,000.00**
31401	TELEFONÍA TRADICIONAL	8,000.00
37000	**SERVICIOS DE TRASLADO Y VIATICOS**	**23,000.00**
37200	**PASAJES TERRESTRES**	**8,000.00**
37201	PASAJES TERRESTRES	8,000.00
37500	**VIÁTICOS EN EL PAÍS**	**15,000.00**
37501	VIÁTICOS EN EL PAÍS	15,000.00
	TOTAL DESARROLLO ECONOMICO	**$823,906.09**

11	EDUCACION Y CULTURA				IMPORTE $
Partida					
10000	**SERVICIOS PERSONALES**				**2,619,656.33**
11000	**REMUNERACIONES AL PERSONAL DE CARACTER PERMANENTE**				**1,729,375.44**
11300	**SUELDOS BASE AL PERSONAL PERMANENTE**				**1,729,375.44**
11301	SUELDOS AL PERSONAL DE BASE				982,777.20
	PUESTO	QUINCENAL	MENSUAL	ANUAL	
	1 BIBLIOTECARIA	6,780.05	13,560.10	162,721.20	

COPIA DE INTERNET

11		EDUCACION Y CULTURA				IMPORTE $
	1	AUX. DE BIBLIOTECA	6,780.05	13,560.10	162,721.20	
	1	AUX. DE BIBLIOTECA	5,859.39	11,718.78	140,625.36	
	1	AUX. DE BIBLIOTECA	5,382.39	10,764.78	129,177.36	
	1	BIBLIOTECARIO	5,382.39	10,764.78	129,177.36	
	2	INTENDENTE	5,382.39	10,764.78	258,354.72	
11302		SUELDOS AL PERSONAL DE CONFIANZA				746,598.24
		PUESTO	QUINCENAL	MENSUAL	ANUAL	
	1	DIRECTOR DE EDUCACION Y CULTURA	5,812.75	11,625.50	139,506.00	
	1	ENCARGADO DE GESTION	3,186.56	6,373.12	76,477.44	
	1	BIBLIOTECARIA	2,636.47	5,272.94	63,275.28	
	1	MAESTRO DE COMPUTACION	2,636.47	5,272.94	63,275.28	
	1	INTENDENTE	2,636.47	5,272.94	63,275.28	
	1	ENCARGADO DE MANTENIMIENTO	2,636.47	5,272.94	63,275.28	
	1	AUXILIAR DE MANTENIMIENTO	2,636.47	5,272.94	63,275.28	
	1	CRONISTA MUNICIPAL	3,425.40	6,850.80	82,209.60	
	2	INSTRUTORES DE LA CASA DE LA CULTURA	2,750.60	5,501.20	132,028.80	
13000		**REMUNERACIONES ADICIONALES Y ESPECIALES**				**474,280.89**
13200		**PRIMAS DE VACACIONES, DOMINICAL Y GRATIFICACIÓN DE FIN DE AÑO**				**374,280.89**
13201		PRIMAS DE VACACIONES				90,000.00
13203		GRATIFICACIÓN DE FIN DE AÑO				284,280.89
13400		**COMPENSACIONES**				**100,000.00**
13401		COMPENSACIONES ORDINARIAS				100,000.00
15000		**OTRAS PRESTACIONES SOCIALES Y ECONOMICAS**				**416,000.00**
15100		**CUOTAS PARA EL FONDO DE AHORRO Y FONDO DE TRABAJO**				**96,000.00**
15101		CUOTAS PARA EL FONDO DE AHORRO Y FONDO DE TRABAJO				96,000.00
15400		**PRESTACIONES CONTRACTUALES**				**320,000.00**
15401		PRESTACIONES AL PERSONAL DE BASE				320,000.00
20000		**MATERIALES Y SUMINISTROS**				**53,000.00**
21000		**MATERIALES DE ADMINISTRACION, EMISION DE DOCUMENTOS Y ARTICULOS OFICIALES**				**23,000.00**
21100		**MATERIALES, ÚTILES Y EQUIPOS MENORES DE OFICINA**				**23,000.00**
21102		ARTÍCULOS Y MATERIAL DE OFICINA				20,000.00
21104		MATERIAL PARA MANTENIMIENTO DE LA OFICINA				3,000.00
22000		**ALIMENTOS Y UTENSILIOS**				**15,000.00**
22100		**PRODUCTOS ALIMENTICIOS PARA PERSONAS**				**15,000.00**
22105		PRODUCTOS DIVERSOS PARA ALIMENTACIÓN DE PERSONAS				15,000.00
24000		**MATERIALES Y ARTICULOS DE CONSTRUCCION Y DE REPARACION**				**10,000.00**
24100		**PRODUCTOS MINERALES NO METÁLICOS**				**10,000.00**
24101		MATERIAL DE FERRETERÍA PARA CONSTRUCCIÓN Y REPARACIÓN				10,000.00
26000		**COMBUSTIBLES, LUBRICANTES Y ADITIVOS**				**5,000.00**

COPIA DE INTERNET

11	EDUCACION Y CULTURA	IMPORTE $
26100	**COMBUSTIBLES, LUBRICANTES Y ADITIVOS**	**5,000.00**
26101	COMBUSTIBLES, LUBRICANTES Y ADITIVOS	5,000.00
30000	**SERVICIOS GENERALES**	**33,000.00**
31000	**SERVICIOS BASICOS**	**8,000.00**
31400	**TELEFONÍA TRADICIONAL**	**8,000.00**
31401	TELEFONÍA TRADICIONAL	8,000.00
37000	**SERVICIOS DE TRASLADO Y VIATICOS**	**25,000.00**
37200	**PASAJES TERRESTRES**	**5,000.00**
37201	PASAJES TERRESTRES	5,000.00
37500	**VIÁTICOS EN EL PAÍS**	**20,000.00**
37501	VIÁTICOS EN EL PAÍS	20,000.00
	EDUCACION Y CULTURA	**$ 2,705,656.33**

12	PROTECCION CIVIL				IMPORTE $
Partida					
10000	**SERVICIOS PERSONALES**				1,710,857.76
11000	**REMUNERACIONES AL PERSONAL DE CARACTER PERMANENTE**				1,710,857.76
11300	SUELDOS BASE AL PERSONAL PERMANENTE				1,710,857.76
11301	SUELDOS AL PERSONAL DE BASE				303,346.56
	PUESTO	**QUINCENAL**	**MENSUAL**	**ANUAL**	
1	RECEPCIONISTA	6,780.05	13,560.10	162,721.20	
1	AUX. OPERATIVO	5,859.39	11,718.78	140,625.36	
11302	SUELDOS AL PERSONAL DE CONFIANZA				1,407,511.20
	PUESTO	**QUINCENAL**	**MENSUAL**	**ANUAL**	
1	DIRECTOR DE PROTECCIÓN CIVIL	7,473.60	14,947.20	179,366.40	
1	SUBDIRECTOR DE PROTECCIÓN CIVIL	4,878.55	9,757.10	117,085.20	
1	MÉDICO GENERAL	4,878.55	9,757.10	117,085.20	
2	CHOFER	4,100.05	8,200.10	196,802.40	
2	CAMILLEROS	4,203.90	8,407.80	201,787.20	
4	AUX.CAMILLERO	4,151.90	8,303.80	398,582.40	
2	ENFERMERAS	4,100.05	8,200.10	196,802.40	
13000	**REMUNERACIONES ADICIONALES Y ESPECIALES**				**566,236.89**
13200	**PRIMAS DE VACACIONES, DOMINICAL Y GRATIFICACIÓN DE FIN DE AÑO**				**306,236.89**
13201	PRIMAS DE VACACIONES				25,000.00

COPIA DE INTERNET

12	PROTECCION CIVIL	IMPORTE $
Partida		
13203	GRATIFICACIÓN DE FIN DE AÑO	281,236.89
13400	**COMPENSACIONES**	**260,000.00**
13401	COMPENSACIONES ORDINARIAS	260,000.00
15000	**OTRAS PRESTACIONES SOCIALES Y ECONOMICAS**	**160,000.00**
15100	**CUOTAS PARA EL FONDO DE AHORRO Y FONDO DE TRABAJO**	**25,000.00**
15101	CUOTAS PARA EL FONDO DE AHORRO Y FONDO DE TRABAJO	25,000.00
15400	**PRESTACIONES CONTRACTUALES**	**135,000.00**
15401	PRESTACIONES AL PERSONAL DE BASE	135,000.00
20000	**MATERIALES Y SUMINISTROS**	**340,000.00**
21000	**MATERIALES DE ADMINISTRACION, EMISION DE DOCUMENTOS Y ARTICULOS OFICIALES**	**35,000.00**
21100	**MATERIALES, ÚTILES Y EQUIPOS MENORES DE OFICINA**	**10,000.00**
21102	ARTÍCULOS Y MATERIAL DE OFICINA	10,000.00
21200	**MATERIALES Y ÚTILES DE IMPRESIÓN Y REPRODUCCIÓN**	**5,000.00**
21201	MATERIALES PARA IMPRESIÓN Y REPRODUCCIÓN	5,000.00
21600	**MATERIAL DE LIMPIEZA**	**20,000.00**
21601	MATERIALES Y ARTÍCULOS DE LIMPIEZA	20,000.00
22000	**ALIMENTOS Y UTENSILIOS**	**5,000.00**
22100	**PRODUCTOS ALIMENTICIOS PARA PERSONAS**	5,000.00
22105	PRODUCTOS DIVERSOS PARA ALIMENTACIÓN DE PERSONAS	5,000.00
24000	**MATERIALES Y ARTICULOS DE CONSTRUCCION Y DE REPARACION**	**10,000.00**
24100	**PRODUCTOS MINERALES NO METÁLICOS**	10,000.00
24101	MATERIAL DE FERRETERÍA PARA CONSTRUCCIÓN Y REPARACIÓN	10,000.00
25000	**PRODUCTOS QUIMICOS, FARMACEUTICOS Y DE LABORATORIO**	**80,000.00**
25100	**PRODUCTOS QUÍMICOS BÁSICOS**	**80,000.00**
25102	SUBSTANCIAS Y PRODUCTOS QUÍMICOS BÁSICOS	80,000.00

COPIA DE INTERNET

12	PROTECCION CIVIL	IMPORTE $
Partida		
26000	**COMBUSTIBLES, LUBRICANTES Y ADITIVOS**	**100,000.00**
26100	**COMBUSTIBLES, LUBRICANTES Y ADITIVOS**	**100,000.00**
26101	COMBUSTIBLES, LUBRICANTES Y ADITIVOS	100,000.00
27000	**VESTUARIO, BLANCOS, PRENDAS DE PROTECCION Y ARTICULOS DEPORTIVOS**	**80,000.00**
27200	**PRENDAS DE SEGURIDAD Y PROTECCIÓN PERSONAL**	**80,000.00**
27202	ARTÍCULOS PARA SEGURIDAD Y PROTECCIÓN PERSONAL	80,000.00
29000	**HERRAMIENTAS, REFACCIONES Y ACCESORIOS MENORES**	**30,000.00**
29100	**HERRAMIENTAS MENORES**	**30,000.00**
29101	ACCESORIOS Y MATERIALES MENORES	30,000.00
29600	**REFACCIONES Y ACCESORIOS MENORES DE EQUIPO DE TRANSPORTE**	**30,000.00**
29601	ACCESORIOS Y MATERIALES ELÉCTRICOS MENORES PARA EQUIPO DE TRANSPORTE	30,000.00
30000	**SERVICIOS GENERALES**	**38,000.00**
31000	**SERVICIOS BASICOS**	**8,000.00**
31400	**TELEFONÍA TRADICIONAL**	**8,000.00**
31401	TELEFONÍA TRADICIONAL	8,000.00
37000	**SERVICIOS DE TRASLADO Y VIATICOS**	**30,000.00**
37200	**PASAJES TERRESTRES**	**10,000.00**
37201	PASAJES TERRESTRES	10,000.00
37500	**VIÁTICOS EN EL PAÍS**	**20,000.00**
37501	VIÁTICOS EN EL PAÍS	20,000.00
TOTAL PROTECCION CIVIL		**$ 2,088,857.76**

13	FOMENTO AL DEPORTE				IMPORTE $
Partida					
10000	**SERVICIOS PERSONALES**				**747,334.64**
11000	**REMUNERACIONES AL PERSONAL DE CARACTER PERMANENTE**				**513,005.04**
11300	SUELDOS BASE AL PERSONAL PERMANENTE				513,005.04
11301	**SUELDOS AL PERSONAL DE BASE**				**140,623.44**
	PUESTO	**QUINCENAL**	**MENSUAL**	**ANUAL**	
1	ENCARGADO DE MANTENIMIENTO	5,859.31	11,718.62	140,623.44	
11302	**SUELDOS AL PERSONAL DE CONFIANZA**				**372,381.60**
	PUESTO	**QUINCENAL**	**MENSUAL**	**ANUAL**	
1	DIRECTOR DE FOMENTO AL DEPORTE	6,100.00	12,200.00	146,400.00	
1	SUB DIRECTOR DE FOMENTO AL DEPORTE	4,151.90	8,303.80	99,645.60	
1	SECRETARIA	2,637.00	5,274.00	63,288.00	

COPIA DE INTERNET

13	FOMENTO AL DEPORTE				IMPORTE $
Partida					
1	AUXILIAR DEPORTIVO	2,627.00	5,254.00	63,048.00	
13000	**REMUNERACIONES ADICIONALES Y ESPECIALES**				**106,329.60**
13200	**PRIMAS DE VACACIONES, DOMINICAL Y GRATIFICACIÓN DE FIN DE AÑO**				**96,329.60**
13201	PRIMAS DE VACACIONES				12,000.00
13203	GRATIFICACIÓN DE FIN DE AÑO				84,329.60
13400	**COMPENSACIONES**				**10,000.00**
13401	COMPENSACIONES ORDINARIAS				10,000.00
15000	**OTRAS PRESTACIONES SOCIALES Y ECONOMICAS**				**128,000.00**
15100	**CUOTAS PARA EL FONDO DE AHORRO Y FONDO DE TRABAJO**				**13,000.00**
15101	CUOTAS PARA EL FONDO DE AHORRO Y FONDO DI TRABAJO				13,000.00
15400	**PRESTACIONES CONTRACTUALES**				**115,000.00**
15401	PRESTACIONES AL PERSONAL DE BASE				115,000.00
20000	**MATERIALES Y SUMINISTROS**				**228,000.00**
21000	**MATERIALES DE ADMINISTRACION, EMISION DE DOCUMENTOS Y ARTICULOS OFICIALES**				**8,000.00**
21100	**MATERIALES, ÚTILES Y EQUIPOS MENORES DE OFICINA**				**8,000.00**
21102	ARTÍCULOS Y MATERIAL DE OFICINA				5,000.00
21104	MATERIAL PARA MANTENIMIENTO DE LA OFICINA				3,000.00
26000	**COMBUSTIBLES, LUBRICANTES Y ADITIVOS**				**10,000.00**
26100	**COMBUSTIBLES, LUBRICANTES Y ADITIVOS**				**10,000.00**
26101	COMBUSTIBLES, LUBRICANTES Y ADITIVOS				10,000.00
27000	**VESTUARIO, BLANCOS, PRENDAS DE PROTECCIOI Y ARTICULOS DEPORTIVOS**				**210,000.00**
27100	**VESTUARIO Y UNIFORMES**				**10,000.00**
27106	PRODUCTOS TEXTILES ADQUIRIDOS COMO VESTUARIO Y UNIFORMES				10,000.00
27300	**ARTÍCULOS DEPORTIVOS**				**200,000.00**
27301	ARTÍCULOS DEPORTIVOS Y DE CAMPAÑA				200,000.00
30000	**SERVICIOS GENERALES**				**80,000.00**
35100	**CONSERVACIÓN Y MANTENIMIENTO MENOR DE INMUEBLES**				**35,000.00**
35102	MANTENIMIENTO Y CONSERVACIÓN DE INMUEBLES PARA LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS				35,000.00
37000	**SERVICIOS DE TRASLADO Y VIATICOS**				**25,000.00**
37200	**PASAJES TERRESTRES**				**25,000.00**
37201	PASAJES TERRESTRES				25,000.00
37500	**VIÁTICOS EN EL PAÍS**				**20,000.00**
37501	VIÁTICOS EN EL PAÍS				20,000.00
	TOTAL FOMENTO AL DEPORTE				**$ 1,055,334.64**

COPIA DE INTERNET

14	UNIDAD DE ENLACE Y ACCESO A LA INFORMACIÓN				IMPORTE $
Partida					
10000	**SERVICIOS PERSONALES**				**229,150.68**
11000	**REMUNERACIONES AL PERSONAL DE CARACTER PERMANENTE**				**196,800.00**
11300	**SUELDOS BASE AL PERSONAL PERMANENTE**				**196,800.00**
11302	SUELDOS AL PERSONAL DE CONFIANZA				196,800.00
	PUESTO	**QUINCENAL**	**MENSUAL**	**ANUAL**	
1	DIRECTORA DE TRANSPARENCIA	4,900.00	9,800.00	117,600.00	
1	ENCARGADA DE PLATAFORMA DIGITAL	3,300.00	6,600.00	79,200.00	
13000	**REMUNERACIONES ADICIONALES Y ESPECIALES**				**32,350.68**
13200	**PRIMAS DE VACACIONES, DOMINICAL Y GRATIFICACIÓN DE FIN DE AÑO**				**32,350.68**
13203	GRATIFICACIÓN DE FIN DE AÑO				32,350.68
20000	**MATERIALES Y SUMINISTROS**				**15,000.00**
21000	**MATERIALES DE ADMINISTRACION, EMISION DE DOCUMENTOS Y ARTICULOS OFICIALES**				**15,000.00**
21100	**MATERIALES, ÚTILES Y EQUIPOS MENORES DE OFICINA**				**15,000.00**
21102	ARTÍCULOS Y MATERIAL DE OFICINA				15,000.00
30000	**SERVICIOS GENERALES**				**26,000.00**
31000	**SERVICIOS BASICOS**				**5,000.00**
31400	**TELEFONÍA TRADICIONAL**				**5,000.00**
31401	TELEFONÍA TRADICIONAL				5,000.00
37000	**SERVICIOS DE TRASLADO Y VIATICOS**				**21,000.00**
37200	**PASAJES TERRESTRES**				**3,000.00**
37201	PASAJES TERRESTRES				3,000.00
37500	**VIÁTICOS EN EL PAÍS**				**18,000.00**
37501	VIÁTICOS EN EL PAÍS				18,000.00
	TOTAL UNIDAD DE ENLACE Y ACCESO A LA INFORMACIÓN				**$270,150.68**

15	ASUNTOS INDIGENAS				
Partida					**IMPORTE $**
10000	**SERVICIOS PERSONALES**				**806,752.08**
11000	**REMUNERACIONES AL PERSONAL DE CARACTER PERMANENTE**				**740,752.08**
11300	**SUELDOS BASE AL PERSONAL PERMANENTE**				**740,752.08**
11302	**SUELDOS AL PERSONAL DE CONFIANZA**				**740,752.08**
	PUESTO	**QUINCENAL**	**MENSUAL**	**ANUAL**	
1	DIRECTOR ASUNTOS INDIGENAS	4,500.00	9,000.00	108,000.00	
3	ENCARGADA DE ASUNTOS INDIGENAS	7,909.40	15,818.80	569,476.80	

COPIA DE INTERNET

15	ASUNTOS INDIGENAS				
Partida					**IMPORTE $**
1	SECRETARIA	2,636.47	5,272.94	63,275.28	
13000	**REMUNERACIONES ADICIONALES Y ESPECIALES**				**66,000.00**
13200	**PRIMAS DE VACACIONES, DOMINICAL Y GRATIFICACIÓN DE FIN DE AÑO**				**40,000.00**
13203	GRATIFICACIÓN DE FIN DE AÑO				121,767.47
13400	**COMPENSACIONES**				**26,000.00**
13401	COMPENSACIONES ORDINARIAS				26,000.00
20000	**MATERIALES Y SUMINISTROS**				**25,000.00**
21000	**MATERIALES DE ADMINISTRACION, EMISION DE DOCUMENTOS Y ARTICULOS OFICIALES**				**5,000.00**
21100	**MATERIALES, ÚTILES Y EQUIPOS MENORES DE OFICINA**				**5,000.00**
21102	ARTÍCULOS Y MATERIAL DE OFICINA				5,000.00
26000	**COMBUSTIBLES, LUBRICANTES Y ADITIVOS**				**20,000.00**
26100	**COMBUSTIBLES, LUBRICANTES Y ADITIVOS**				**20,000.00**
26101	COMBUSTIBLES, LUBRICANTES Y ADITIVOS				20,000.00
30000	**SERVICIOS GENERALES**				**10,000.00**
37000	**SERVICIOS DE TRASLADO Y VIATICOS**				**10,000.00**
37200	**PASAJES TERRESTRES**				**15,000.00**
37201	PASAJES TERRESTRES				15,000.00
37500	**VIÁTICOS EN EL PAÍS**				**15,000.00**
37501	VIÁTICOS EN EL PAÍS				15,000.00
	TOTAL ASUNTOS INDIGENAS				**$ 841,752.08**

16	EROGACIONES GENERALES	IMPORTE $
Partida		
40000	**TRANSFERENCIAS, ASIGNACIONES, SUBSIDIOS Y OTRAS AYUDAS**	**10,003,843.20**
41000	**TRANSFERENCIAS INTERNAS Y ASIGNACIONES AL SECTOR PUBLICO**	**4,370,000.00**
41500	**Transferencias internas otorgadas a entidades paraestatales no empresariales y no financieras**	**4,370,000.00**
41502	ENTIDADES PARAMUNICIPALES NO EMPRESARIALES Y NO FINANCIERAS	4,370,000.00
44000	**AYUDAS SOCIALES**	**1,000,000.00**
44100	**Ayudas sociales a personas**	**1,000,000.00**
44101	AUXILIO A PERSONAS U HOGARES	1,000,000.00
45000	**PENSIONES Y JUBILACIONES**	**4,633,843.20**
45100	**Pensiones**	**1,000,000.00**
45101	PENSIONES DEL PERSONAL DE BASE	1,000,000.00
45200	**Jubilaciones**	**3,633,843.20**
45201	JUBILACIONES DEL PERSONAL DE BASE	3,633,843.20

COPIA DE INTERNET

16	EROGACIONES GENERALES	IMPORTE $
Partida		
90000	**DEUDA PUBLICA**	**7,000,000.00**
91000	**AMORTIZACION DE LA DEUDA PUBLICA**	**7,000,000.00**
91100	Amortización de la deuda interna con instituciones de crédito	7,000,000.00
91101	AMORTIZACIÓN DE LA DEUDA INTERNA CON INSTITUCIONES DE CRÉDITO	7,000,000.00
92000	**INTERESES DE LA DEUDA PUBLICA**	**1,500,000.00**
92100	**Intereses de la deuda interna con instituciones de crédito**	**1,500,000.00**
92101	INTERESES DE LA DEUDA INTERNA CON INSTITUCIONES DE CRÉDITO	1,500,000.00
93000	**COMISIONES DE LA DEUDA PUBLICA**	**48,720.00**
93100	Comisiones de la deuda pública interna	48,720.00
93101	COMISIONES DE LA DEUDA INTERNA	48,720.00
TOTAL EROGACIONES GENERALES		**$ 17,003,843.20**

V. CLASIFICACIÓN GEOGRÁFICA (CIFRAS EN PESOS)

CLAVE	REGION/O ZONA	IMPORTE
MH	MUNICIPIO DE HUAJICORI	**$ 191,101,354.37**
PRESUPUESTO TOTAL		**$ 191,101,354.37**

En cumplimiento al artículo 198 bis, fracción IV, párrafo segundo, de la Ley Municipal para el Estado de Nayarit, en donde se expresa que en base a la información generada por el Instituto Nacional de Geografía e Informática; así como por las dependencias estatales y municipales el Ayuntamiento, a propuesta del Instituto de Planeación Municipal y la Dirección de Obras y Servicios Públicos presentará ante este órgano de gobierno municipal las localidades, colonias o áreas que se encuentran en situación de pobreza extrema y rezago social. Considerando los elementos que al efecto se prevén en la ley de coordinación fiscal federal en su artículo 33. Para cumplir con el precepto anterior se tomó la información que provienen del Instituto Nacional de Geografía e Informática, bajo el siguiente cuadro

COPIA DE INTERNET

INFORME ANUAL SOBRE LA SITUACIÓN DE POBREZA Y REZAGO SOCIAL 2025

18 - NAYARIT

18005 - HUAJICORI

I. INFORMACIÓN SOCIODEMOGRÁFICA Y ECONÓMICA

Población total, 2024 [1]
Entidad 1,309,432
Municipio 12,235

Población de niñas y niños de 0 a 14 años, 2024 [1]
Entidad 328,788
Municipio 4,355

Población joven de 15 a 29 años, 2024 [1]
Entidad 328,177
Municipio 3,118

Población adulta mayor de 65 años o más derechohabiente, 2024 [2]
Entidad 134,760
Municipio 1,077

Población que asiste a la escuela, 2020 [3]
Entidad 344,459
Municipio 4,094

Población que sabe leer y escribir, 2020 [3]
Entidad 1,037,021
Municipio 8,988

Población indígena por autoadscripción, 2020 [3]
Entidad 186,093
Municipio 9,601

Población que habla alguna lengua indígena, 2020 [3]
Entidad 69,856
Municipio 1,779

Población afromexicana, 2020 [3]
Entidad 10,416
Municipio 14

Población con discapacidad, 2020 [4]
Entidad 68,216
Municipio 510

Población con acceso a agua entubada, 2020 [3]
Entidad 1,180,814
Municipio 9,680

Población ocupada en actividades agrícolas y forestales, 2020 [3]
Entidad 63,838
Municipio 1,124

Población ocupada en actividades industriales, 2020 [3]
Entidad 29,328
Municipio 65

Población ocupada en actividades de comercio y servicios, 2020 [3]
Entidad 67,607
Municipio 227

Población total con empleo, 2020 [3]
Entidad 480,663
Municipio 2,778

Población con empleo que accede a una canasta básica, 2020 [3][A]
Entidad 93.8% Municipio 68.1%

Ingreso laboral promedio mensual [B][B]
Entidad $9,272 Municipio $4,341

Coeficiente de Gini [7][8][C]
Entidad 0.437 Municipio 0.440

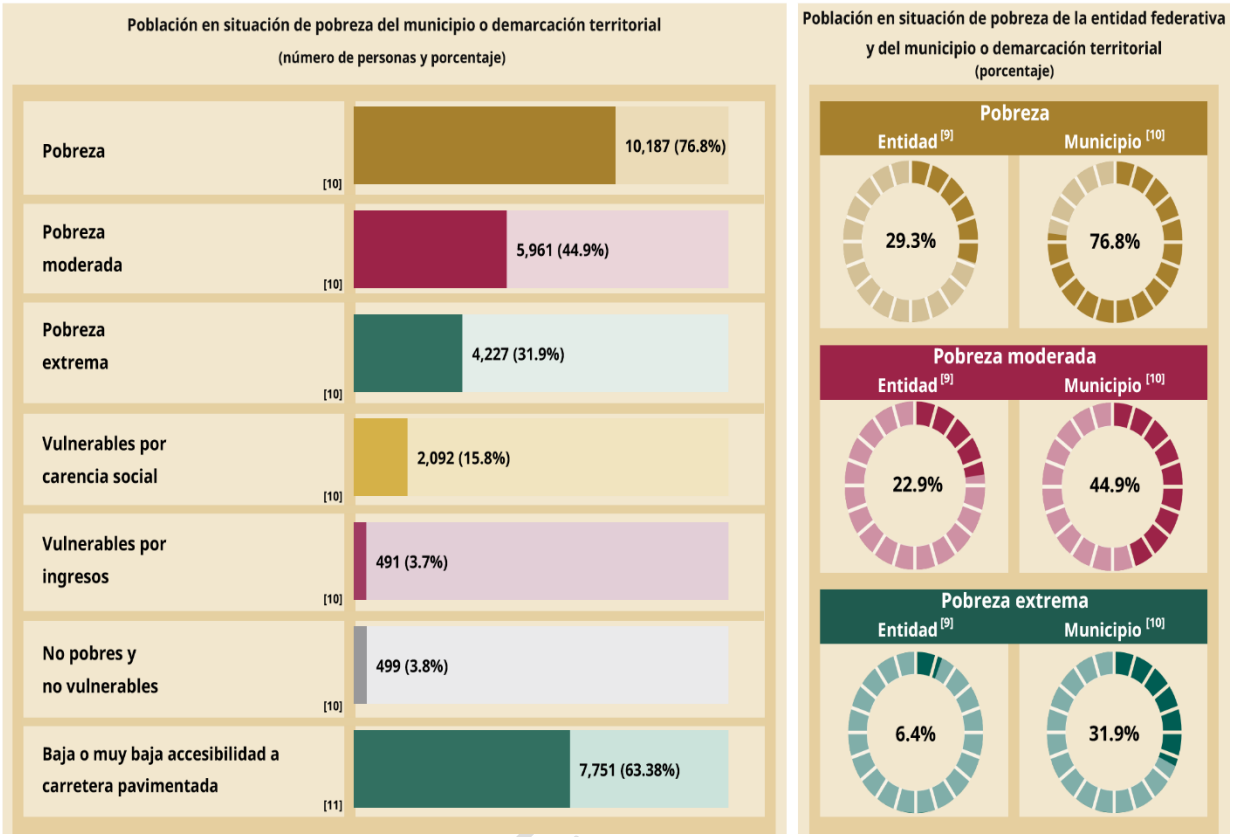
Pirámide de población del municipio o demarcación, 2024 [1]
(número de personas)

	Hombres	Mujeres
	6,242	5,993
	51.0%	49.0 %
60 años o más	692	631
55 a 59 años	234	218
50 a 54 años	243	233
45 a 49 años	234	243
40 a 44 años	277	276
35 a 39 años	342	340
30 a 34 años	410	389
25 a 29 años	438	424
20 a 24 años	516	473
15 a 19 años	660	607
10 a 14 años	774	738
5 a 9 años	726	720
0 a 4 años	696	701

Notas: [A] Cálculo de la DGPA, Secretaría de Bienestar, a partir del ingreso por trabajo del Censo 2020, actualizado con el INPC de diciembre 2024, ambos del INEGI, y la canasta básica PROFECO (2024).
[B] Cálculo de la DGPA, Secretaría de Bienestar, a partir del ingreso por trabajo del Censo 2020, actualizado con el INPC de diciembre 2024, ambos del INEGI.
[C] El Coeficiente de Gini mide la desigualdad en la distribución del ingreso entre la población, tomando valores entre 0 y 1. Un valor cercano a 1 refleja una mayor desigualdad en la distribución del ingreso.

II. INDICADORES DE POBREZA

COPIA



Con relación al crecimiento económico, se establece que como uno de los principales objetivos de la administración municipal el mejorar el desarrollo de la calidad de vida de los habitantes del Municipio, mediante una eficiente prestación de los servicios públicos. Para lo cual se han implementado acciones en materia de infraestructura, desarrollo social, entre otras.

COPIA DE

Gobierno de México | Bienestar

INFORME ANUAL SOBRE LA SITUACIÓN DE POBREZA Y REZAGO SOCIAL 2025

18 - NAYARIT

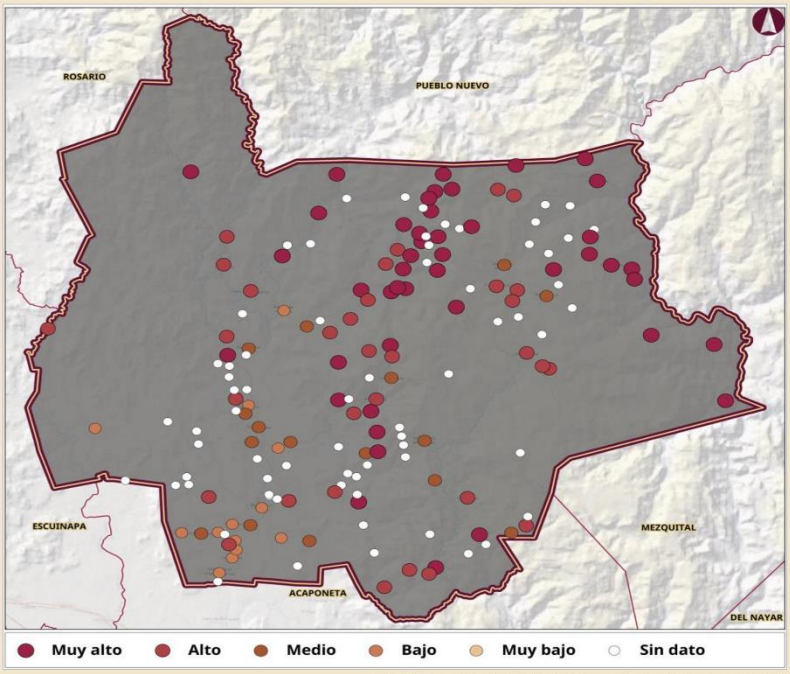
18005 - HUAJICORI

Carencias sociales
(número de personas y porcentaje)

Rezago educativo	Acceso a los servicios de salud	Acceso a la seguridad social	Calidad y espacios de la vivienda	Acceso a los servicios básicos en la vivienda	Acceso a la alimentación nutritiva y de calidad
Entidad [9]: 256,590 (20.3%)	Entidad [9]: 430,173 (34.1%)	Entidad [9]: 650,141 (51.5%)	Entidad [9]: 136,877 (10.8%)	Entidad [9]: 181,552 (14.4%)	Entidad [9]: 214,188 (17.0%)
Municipio [10]: 3,049 (23.0%)	Municipio [10]: 1,276 (9.6%)	Municipio [10]: 10,773 (81.2%)	Municipio [10]: 6,088 (45.9%)	Municipio [10]: 8,190 (61.7%)	Municipio [10]: 3,247 (24.5%)

III. INDICADORES DE REZAGO SOCIAL

Grado de rezago social de las localidades en el municipio o demarcación territorial



[12]

Grado de rezago social del municipio o demarcación territorial [13]

Muy alto

Lugar del municipio o demarcación a nivel nacional con respecto al rezago social [13] [D]

126 de 2,469

Grado de rezago social	Localidades según el grado de rezago social [13]
Muy alto	45
Alto	32
Medio	16
Bajo	13
Muy bajo	0
Sin dato	68
Total de localidades	174

Nota: [D] El lugar varía entre 1 y 2,469, donde 1 representa el municipio o demarcación territorial con mayor rezago social, y 2,469 el de menor rezago social en el país.

El desarrollo social se centrará en el apoyo a las clases vulnerables, participando en el fomento a la salud, educación y la vivienda. En concordancia con lo anterior, se reitera que, ante la situación económica adversa, debido al entorno recesivo, se requiere promover un presupuesto proactivo, implementando nuevos mecanismos que permitan proyectar una imagen de estabilidad hacia el sector productivo que propicie nuevas inversiones.

ARTÍCULO 5º.- La interpretación del presente presupuesto, para efectos administrativos y exclusivamente en el ámbito de la competencia del Gobierno Municipal, corresponde a la Tesorería Municipal y al Órgano Interno de Control, en el ámbito de sus respectivas competencias y en el marco de lo que establece la Ley General de Contabilidad Gubernamental.

La Tesorería Municipal podrá recomendar medidas en los casos en que se designen ejecutores del gasto, debiendo garantizar la administración del recurso público bajo los principios de eficiencia, eficacia, economía, transparencia y honradez, para satisfacer los objetivos a los que están destinados.

Cualquier ajuste al gasto deberá en todo momento buscar reducir el gasto corriente no prioritario y proteger la inversión productiva y los programas prioritarios, en coordinación con el responsable del área correspondiente para su correcta aplicación.

En el supuesto de reducción de recursos de los asignados mensualmente por la federación y el estado, el importe de dicha reducción impactara de manera proporcional a diferentes partidas y no a una sola; exceptuando de dichas reducciones lo que corresponde a sueldos y prestaciones esto en beneficio de los trabajadores.

Artículo 6º.- El área de contabilidad, será responsable de revisar la suficiencia presupuestal y la documentación que cumpla con la debida comprobación y justificación del gasto para proceder a su trámite de pago. No obstante, será responsabilidad exclusiva de las dependencias ejecutoras, verificar que los importes de pago correspondan con los programas anuales, los avances físicos de las obras y acciones realmente ejecutados, la entrega de los bienes o servicios adquiridos; la autenticidad de las operaciones de las facturas; así como la documentación complementaria presentadas para pago ante la Tesorería del Ayuntamiento.

Los titulares de dependencias administrativas deberán vigilar el gasto con cargo a este presupuesto se sujete a los criterios de austeridad y racionalidad que determine la Tesorería, siendo responsables de administrar acorde con las disposiciones legales aplicables, los recursos humanos, financieros y materiales que le sean asignados; así como, del seguimiento de los indicadores de desempeño.

ARTÍCULO 7º.- Con objeto de dar flexibilidad al ejercicio del gasto público Municipal, la Tesorería Municipal, podrá efectuar transferencias entre las distintas partidas presupuestales autorizadas dentro de un mismo capítulo de gasto, siempre y cuando no exceda del total autorizado o esté impedido por otros ordenamientos legales para efectuarlas; de esto, se deberá dar cuenta a través de los informes de avances de gestión financiera de la Cuenta Pública. Se consideran de ampliación automática a cualquiera de los capítulos del presente presupuesto, las partidas cuyos recursos asignados se hayan agotado o tengan saldo insuficiente y que estén correspondidas con ingresos adicionales a los aprobados o con

COPIA DE INTERNET

disponibilidad de otros capítulos que permitan su transferencia. De estas ampliaciones, la Tesorería Municipal deberá dar cuenta a través de los informes de avances de gestión financiera de la Cuenta Pública.
Para la creación de nuevas partidas presupuestales, la Tesorería Municipal deberá presentar su solicitud ante el Presidente Municipal, acompañada de un informe preciso, de las necesidades y la forma en que serán financiadas las cantidades solicitadas, para que éste lo someta a la consideración del Ayuntamiento, para su discusión y aprobación en su caso; invariablemente las partidas presupuestales deberán estar previstas en el Clasificador por Objeto del Gasto.

ARTÍCULO 8º.- Se autoriza a los organismos descentralizados: Sistema Municipal para el Desarrollo Integral de la Familia D.I.F., Organismo Operador Municipal de Agua Potable, Alcantarillado y Saneamiento de este Municipio, así como al Instituto Municipal de Planeación, un subsidio por el monto establecido en este Presupuesto de Egresos, el cual será destinado al pago de sueldos, prestaciones sociales y gastos de administración, debiendo cada uno de estos emitir su solicitud, así como el Comprobante Fiscal Digital por Internet (CFDI), correspondiente a cada ministración que reciban.

El Municipio no deberá de autorizar y realizar de manera directa pago alguno por cuenta de dichos organismos descentralizados.

ARTÍCULO 9º.- El pago de los Servicios Personales se hará por quincenas vencidas. Para el pago inicial se requerirá del nombramiento que acredite la función y el lugar de adscripción del trabajador conforme a la partida presupuestal respectiva, bajo el esquema del siguiente tabulador salarial y balance de plazas:

Tabulador quincenal de sueldos			
Cantidad	**Plaza Presupuestal**	**Desde**	**Hasta**
Presidencia			
Sueldos al Personal de Confianza			
1	Presidente Municipal	$ 24,500.00	$ 49,000.00
1	Secretario Particular	$ 6,818.00	$ 13,636.00
1	Secretaria de Presidencia	$ 2,780.00	$ 5,560.00
1	Chofer	$ 3,000.00	$ 10,000.00
Cabildo			
Sueldos al Personal de Confianza			
1	Síndico Municipal	$ 17,000.00	$ 43,000.00
7	Regidores	$ 14,500.00	$ 40,000.00
1	Secretaria	$ 2,550.00	$ 5,100.00
Sueldos al Personal de Base			
1	Secretaria	$ 5,674.68	$ 11,348.00
Secretaría Municipal			
Sueldos al Personal de Base			
1	Chofer	$ 5,010.00	$ 10,020.00
1	Capturista	$ 6,311.00	$ 12,622.00

COPIA DE INTERNET

Tabulador quincenal de sueldos			
Cantidad	**Plaza Presupuestal**	**Desde**	**Hasta**
1	Secretaria	$ 5,674.00	$ 11,348.00
Sueldos al Personal de Confianza			
1	Secretario del Ayuntamiento	$ 11,800.00	$ 23,600.00
1	Directora de Instancia de la Mujer	$ 5,000.00	$ 10,000.00
1	Directora de Albergue	$ 3,800.00	$ 7,600.00
1	Director de la Comunidad LGTB	$ 3,800.00	$ 7,000.00
1	Director de Turismo	$ 3,000.00	$ 5,000.00
1	Encargado de Recursos Humanos	$ 5,500.00	$ 11,000.00
1	Coordinador de Archivos	$ 3,500.00	$ 7,000.00
1	Director Municipal de la Juventud	$ 4,000.00	$ 8,000.00
1	Auxiliar Administrativo	$ 2,940.00	$ 5,880.00
1	Presidente de la Junta Local de Conciliación y Arbitraje	$ 2,500.00	$ 5,000.00
1	Presidente de la Comisión de los Derechos Humanos	$ 2,500.00	$ 5,000.00
1	Gestor	$ 4,600.00	$ 9,200.00
1	Gestor de Salud	$ 4,400.00	$ 8,800.00
1	Fotógrafo	$ 2,200.00	$ 4,400.00
1	Asistente Administrativa de Almacén	$ 2,330.00	$ 4,660.00
3	Cocineras	$ 2,100.00	$ 4,200.00
3	Auxiliar de Cocina	$ 2,100.00	$ 3,700.00
2	Intendentes	$ 1,850.00	$ 3,400.00
1	Cartera	$ 2,540.00	$ 5,080.00
1	Secretaria	$ 2,540.00	$ 5,080.00
1	Auxiliar Operativo	$ 3,700.00	$ 7,400.00
Tesorería Municipal			
Sueldos al Personal de Base			
1	Auxiliar de Tesorería	$ 4,317.00	$ 8,634.00
1	Auxiliar de Contador	$ 6,311.00	$ 12,622.00
Sueldos al Personal de Confianza			
1	Tesorero Municipal	$ 28,000.00	$ 38,000.00
1	Contador General	$ 16,500.00	$ 28,000.00
1	Auxiliar de Egresos	$ 14,800.00	$ 20,600.00
2	Auxiliar de Ingresos	$ 3,600.00	$ 7,200.00
1	Enlace de Transparencia	$ 3,100.00	$ 6,200.00
Órgano Interno de Control			
Sueldos al Personal de Base			
1	Auxiliar de Contraloría	$ 5,454.00	$ 10,908.00
1	Secretaria de Contraloría	$ 5,454.00	$ 10,908.00
Sueldos al Personal de Confianza			
1	Contralor Municipal	$ 11,800.00	$ 23,600.00
1	Titular de la Unidad de Control Interno y Fiscalización	$ 5,800.00	$ 11,600.00

COPIA DE INTERNET

Tabulador quincenal de sueldos			
Cantidad	**Plaza Presupuestal**	**Desde**	**Hasta**
1	Titular del Área de Auditoria de Recursos Financieros y Contabilidad	$ 5,800.00	$ 11,600.00
1	Titular del Área de Auditoria de Obra Publica	$ 5,800.00	$ 11,600.00
1	Titular del Área de Auditoria de Evaluación a Desempeño	$ 5,800.00	$ 11,600.00
1	Titular de la Unidad de la Contraloría Social, Atención Ciudadana y Enlace de Coordinación de Transparencia y del Sistema Local Anticorrupción	$ 5,800.00	$ 11,600.00
1	Titular de Unidad Investigadora	$ 5,800.00	$ 11,600.00
1	Titular de Unidad Substanciadora	$ 5,800.00	$ 11,600.00
1	Titular de la Unidad Resolutora	$ 5,800.00	$ 11,600.00
Registro Civil			
Sueldos al Personal de Base			
1	Secretaria Mecanógrafa	$ 6,311.00	$ 12,622.00
1	Secretaria Auxiliar	$ 5,454.00	$ 10,908.00
1	Auxiliar de Registro Civil	$ 4,664.00	$ 9,328.00
1	Secretaria	$ 5,674.00	$ 11,348.00
Sueldos al Personal de Confianza			
1	Director de Registro Civil	$ 8,000.00	$ 12,000.00
Cantidad	**Plaza Presupuestal**	**Desde**	**Hasta**
1	Subdirector de Registro Civil	$ 5,000.00	$ 8,000.00
2	Capturista	$ 2,860.00	$ 5,720.00
1	Auxiliar de Registro Civil	$ 2,540.00	$ 5,080.00
Servicios Públicos			
Sueldos al Personal de Base			
5	Intendente	$ 5,454.00	$ 10,908.00
1	Intendente	$ 5,674.00	$ 11,348.00
1	Panteonero	$ 4,317.00	$ 8,634.00
1	Secretaria de Servicios Públicos	$ 4,664.00	$ 9,328.00
3	Auxiliar de Aseo Publico	$ 4,317.00	$ 8,634.00
1	Jardinero	$ 5,454.00	$ 10,908.00
1	Jardinero	$ 5,674.00	$ 11,348.00
1	Mecánico	$ 5,010.00	$ 10,020.00
1	Operador Maquinaria Pesada	$ 5,454.00	$ 10,908.00
2	Bombero	$ 5,674.00	$ 11,348.00
1	Auxiliar de Servicios Públicos	$ 5,454.00	$ 10,908.00
1	Barrendero	$ 4,664.00	$ 9,328.00
1	Pintor	$ 5,454.00	$ 10,908.00
1	Peón de Servicio Públicos	$ 5,454.00	$ 10,908.00
1	Albañil	$ 5,454.00	$ 10,908.00
Sueldos al Personal de Confianza			
1	Director de Servicios Públicos	$ 10,000.00	$ 15,000.00
1	Sub Director de Servicios Públicos	$ 4,200.00	$ 6,400.00

COPIA DE INTERNET

Tabulador quincenal de sueldos			
Cantidad	**Plaza Presupuestal**	**Desde**	**Hasta**
1	Encargado de Cuadrilla	$ 4,000.00	$ 8,000.00
1	Secretaria	$ 2,540.00	$ 3,080.00
1	Encargado de Mantenimiento Urbano	$ 2,540.00	$ 3,080.00
1	Operador de Maquinaria Pesada	$ 2,600.00	$ 3,200.00
4	Chofer	$ 2,540.00	$ 3,080.00
9	Técnico en General	$ 2,540.00	$ 3,080.00
1	Electricista	$ 2,600.00	$ 3,200.00
1	Encargado de Aseo Publico	$ 2,540.00	$ 3,080.00
1	Chofer de Aseo Publico	$ 2,540.00	$ 3,080.00
1	Recolector de Basura	$ 2,540.00	$ 3,080.00
1	Encargado de Panteón Municipal	$ 2,540.00	$ 3,080.00
1	Velador de Panteón Municipal	$ 2,540.00	$ 3,080.00
1	Encargado de Parques y Jardines	$ 2,540.00	$ 3,080.00
1	Podador	$ 2,540.00	$ 4,080.00
1	Barrendero	$ 2,540.00	$ 4,080.00
1	Encargado de Servicios Generales	$ 2,540.00	$ 4,080.00
8	Intendentes del Ayuntamiento	$ 2,540.00	$ 4,080.00
2	Intendentes del Centro de Salud	$ 2,540.00	$ 4,080.00
2	Veladores	$ 2,540.00	$ 4,080.00
19	Intendentes Foráneos	$ 2,540.00	$ 3,080.00
40	Trabajadores de Campo	$ 2,540.00	$ 4,080.00
Seguridad Pública			
Sueldos al Personal de Base			
1	Intendente de Reclusorio	$ 4,317.00	$ 8,634.00
Sueldos al Personal de Confianza			
1	Director de seguridad publica	$ 10,800.00	$ 18,600.00
1	Subdirector de seguridad publica	$ 7,260.00	$ 15,520.00
2	Comandante	$ 7,260.00	$ 14,520.00
2	Oficial de mando	$ 4,880.00	$ 10,760.00
1	Oficial Patrullero	$ 4,770.00	$ 9,540.00
36	Agentes de seguridad publica	$ 4,620.00	$ 9.240.00
Obra Pública			
Sueldos al Personal de Base			
1	Auxiliar Contable	$ 6,745.00	$ 13,490.00
1	Secretaria	$ 5,674.00	$ 11,348.00
Sueldos al Personal de Confianza			
1	Director de Obra Publica	$ 11,800.00	$ 18,600.00
1	Sub director de Obra Publica	$ 7,900.00	$ 12,800.00
1	Auxiliar de Contable	$ 9,000.00	$ 18,000.00
1	Auxiliar Administrativo	$ 4,500.00	$ 9,000.00
1	Encargado de Área Técnica	$ 6,400.00	$ 12,800.00
3	Supervisor de Obra Publica	$ 5,000.00	$ 10,000.00

COPIA DE INTERNET

Tabulador quincenal de sueldos			
Cantidad	**Plaza Presupuestal**	**Desde**	**Hasta**
1	Enlace CONAGUA	$ 4,000.00	$ 8,000.00
Desarrollo Económico			
Sueldos al Personal de Base			
1	Secretaria	$ 5,674.00	$ 11,348.00
Sueldos al Personal de Confianza			
1	Director de Desarrollo Económico	$ 6,800.00	$ 9,600.00
1	Sub Director de Desarrollo Económico	$ 3,800.00	$ 6,600.00
1	Secretaria	$ 2,540.00	$ 4,080.00
Educación y Cultura			
Sueldos al Personal de Base			
1	Bibliotecaria	$ 5,674.00	$ 11,348.00
1	Auxiliar de Biblioteca	$ 6,311.00	$ 12,622.00
1	Auxiliar de Biblioteca	$ 5,454.00	$ 10,908.00
1	Auxiliar de Biblioteca	$ 5,010.00	$ 10,020.00
1	Bibliotecaria	$ 5,010.00	$ 10,020.00
3	Intendente de Casa de la Cultura	$ 5,010.00	$ 10,020.00
Sueldos al Personal de Confianza			
1	Director de Educación y Cultura	$ 5,600.00	$ 6 ,200.00
1	Encargada de Gestión	$ 3,070.00	$ 4,140.00
1	Bibliotecaria	$ 2,540.00	$ 3,080.00
1	Maestro de Computación	$ 2,540.00	$ 3,080.00
1	Intendente	$ 2,540.00	$ 3,080.00
1	Encargado de Mantenimiento	$ 2,540.00	$ 3,080.00
1	Auxiliar de Mantenimiento	$ 2,540.00	$ 3,080.00
1	Cronista Municipal	$ 3,300.00	$ 4,600.00
2	Instructores Casa de la Cultura	$ 2,650.00	$ 3,300.00
Protección Civil			
Sueldos al Personal de Base			
1	Recepcionista	$ 6,311.00	$ 12,622.20
1	Auxiliar Operativo	$ 5,454.00	$ 10,908.00
Sueldos al Personal de Confianza			
1	Director de Protección Civil	$ 7,200.00	$ 9 ,400.00
1	Subdirector de Protección Civil	$ 4,700.00	$ 6,400.00
1	Médico General	$ 4,700.00	$ 5,400.00
1	Chofer	$ 3,950.00	$ 4,900.00
1	Camilleros	$ 4,050.00	$ 5,100.00
4	Auxiliar de Camillero	$ 4,000.00	$ 5,000.00
1	Enfermero	$ 3,950.00	$ 4,900.00
Deporte			
Sueldos al Personal de Base			
1	Encargado de Mantenimiento	$ 5,454.00	$ 10,908.00
Sueldos al Personal de Confianza			

COPIA DE INTERNET

Tabulador quincenal de sueldos			
Cantidad	**Plaza Presupuestal**	**Desde**	**Hasta**
1	Director del Deporte	$ 5,600.00	$ 7 ,200.00
1	Subdirector del Deporte	$ 4,000.00	$ 5,000.00
Unidad Enlace ITAI			
Sueldos al Personal de Confianza			
1	Director de Transparencia	$ 4,400.00	$ 5,800.00
1	Encargado de plataforma Digital	$ 3,300.00	$ 4,600.00
Asuntos Indígenas			
Sueldos al Personal de Confianza			
1	Director de Asuntos Indígenas	$ 4,000.00	$ 5,500.00
3	Encargado de Asuntos Indígenas	$ 2,540.00	$ 3,080.00
1	Secretaria	$ 2,540.00	$ 3,080.00

Tabulador mensual de compensaciones ordinarias		
Plaza presupuestal	**Desde**	**Hasta**
Presidencia		
Presidente Municipal	$60,000.00	$100,000.00
Secretario Particular	$10,000.00	$20,000.00
Asistente	$10,000.00	$20,000.00
Chofer	$10,000.00	$20,000.00
Cabildo		
Síndico Municipal	$30,000.00	$70,000.00
Regidores	$30,000.00	$60,000.00
Secretaría Municipal		
Secretario del Ayuntamiento	$20,000.00	$40,000.00
Capturista	$2,000.00	$12,000.00
Directora de Instancia de la Mujer	$2,000.00	$5,000.00
Directora de Albergue	$2,000.00	$5,000.00
Director de Turismo	$2,000.00	$5,000.00
Encargado de LGTB	$2,000.00	$5,000.00
Encargado de Archivo	$5,000.00	$10,000.00
Encargado de Recursos Humanos	$5,000.00	$10,000.00
Tesorería Municipal		
Tesorero Municipal	$20,000.00	$50,000.00
Contador General	$15,000.00	$40,000.00
Auxiliar de Egresos	$12,000.00	$30,000.00
Auxiliar de Ingresos	$12,000.00	$25,000.00
Auxiliar de Contador	$2,000.00	$5,000.00
Enlace de Transparencia	$2,000.00	$5,000.00
Contraloría		
Contralor Municipal	$15,000.00	$30,000.00

COPIA DE INTERNET

Tabulador mensual de compensaciones ordinarias		
Plaza presupuestal	**Desde**	**Hasta**
Titular de la Unidad de Control Interno y Fiscalización	$3,000.00	$8,000.00
Titular del Área de Auditoria de Recursos Financieros y Contabilidad	$3,000.00	$8,000.00
Titular del Área de Auditoria de Obra Publica	$3,000.00	$8,000.00
Titular del Área de Auditoria de Evaluación al Desempeño	$3,000.00	$8,000.00
Titular de la Unidad de la Contraloría Social, Atención Ciudadana y Enlace de Coordinación de Transparencia y de Sistema Local Anticorrupción	$3,000.00	$8,000.00
Titular de Unidad Investigadora	$3,000.00	$8,000.00
Titular de Unidad Substanciadora	$3,000.00	$8,000.00
Titular de la Unidad Resolutora	$3,000.00	$8,000.00
Registro Civil		
Director de Registro Civil	$6,000.00	$10,000.00
Subdirector de Registro Civil	$2,000.00	$5,000.00
Servicios Públicos y Desarrollo Urbano		
Director de Servicios Públicos	$10,000.00	$15,000.00
Sub Director de Servicios Públicos	$5,000.00	$10,000.00
Técnico en General	$2,000.00	$5,000.00
Encargado de Cuadrilla	$5,000.00	$10,000.00
Encargado de Mantenimiento Urbano	$5,000.00	$10,000.00
Encargado de Aseo Publico	$5,000.00	$10,000.00
Seguridad Pública		
Director de seguridad publica	$4,000.00	$30,000.00
Subdirector de seguridad publica	$4,000.00	$25,000.00
Comandante	$4,000.00	$20,000.00
Obra Pública		
Director de Obra Publica	$4,000.00	$30,000.00
Sub director de Obra Publica	$4,000.00	$25,000.00
Encargado de Área Técnica	$4,000.00	$10,000.00
Supervisor de Obra Publica	$4,000.00	$10,000.00
Auxiliar Administrativo	$4,000.00	$10,000.00
Auxiliar de Contador	$4,000.00	$10,000.00
Enlace CONAGUA	$4,000.00	$10,000.00
Desarrollo Económico		
Director de Desarrollo Económico	$5,000.00	$15,000.00
Sub Director de Desarrollo Económico	$3,000.00	$5,000.00
Educación y Cultura		
Director de Educación y Cultura	$6,000.00	$8,000.00
Protección Civil		
Director de Protección Civil	$10,000.00	$20,000.00

COPIA DE INTERNET

Tabulador mensual de compensaciones ordinarias		
Plaza presupuestal	**Desde**	**Hasta**
Subdirector de Protección Civil	$5,000.00	$10,000.00
Deporte		
Director del Deporte	$5,000.00	$10,000.00
Subdirector del Deporte	$3,000.00	$5,000.00
Unidad Enlace ITAI		
Director de Transparencia	$5,000.00	$10,000.00
Asuntos Indígenas		
Director de Asuntos Indígenas	$5,000.00	$10,000.00
Personal Administrativo en General	$3,000.00	$10,000.00
INJUVE		
Director del IMJUVE	$5,000.00	$10,000.00

Balance de Plazas			
Dependencia	**Base**	**Confianza**	**Total**
Presidencia	0	5	5
Cabildo	1	9	10
Secretaría del Ayuntamiento	2	30	32
Tesorería Municipal	2	7	9
Contraloría	2	8	10
Registro Civil	4	5	9
Servicios Públicos y Desarrollo Urbano	17	95	112
Seguridad Pública	1	45	46
Obra Pública	2	8	10
Desarrollo Económico	1	4	5
Educación y Cultura	7	10	17
Protección Civil	2	13	15
Deporte	1	4	5
Unidad de Enlace ITAI	0	2	2
Asuntos Indígenas	0	5	5
Total de personal activos	42	250	292
Pensionados	0	3	3
Jubilados	0	16	16
Total Empleados	**42**	**269**	**311**

ARTÍCULO 10º.- El salario se integra con los pagos hechos en efectivo por cuota diaria, gratificaciones, percepciones, primas, comisiones, prestaciones en especie y cualquiera otra cantidad o prestación previamente pactada que se entregue al trabajador por su trabajo. Las compensaciones quedan sujetas a disposición presupuestal y no debe considerarse como percepción que altere o modifique la cantidad de otras prestaciones.

COPIA DE INTERNET

ARTICULO 11º.- Para disfrutar de los sueldos, salarios o emolumentos autorizados en este presupuesto, es requisito prestar servicios, comisión o desempeñar el trabajo para el cual se obtuvo el nombramiento, oficio de comisión, nómina, lista de raya o contrato por tiempo y obra determinada. Queda prohibido el desempeño de dos o más empleos, cargos o comisiones por los que se disfrute sueldo del Municipio, Estado y Federación.

El pago de servicios personales se hará por quincenas vencidas y se efectuarán directamente a la persona que presta sus servicios al Ayuntamiento, a través de transferencia bancaria a tarjeta de débito; los cuales serán comprobados por el comprobante fiscal digital.

Los titulares de las dependencias y Organismos Públicos Descentralizados serán responsables de verificar la situación laboral de los empleados y personal contratado bajo el régimen de asimilados a salarios a su cargo a efecto de evitar los pagos indebidos, debiendo notificar, en su caso, el Órgano Interno de Control para la generación de la baja en la nómina que corresponda, de lo contrario serán solidariamente responsables y se considerará una afectación a la Hacienda Pública del Municipio.

ARTICULO 12º.- Cada titular de la unidad administrativa será responsable de informar a la dirección de recursos humanos de las incidencias y movimientos o cualquier modificación que resultara del personal adscrito a su área de manera inmediata y por escrito. A su vez, el titular de la dirección de recursos humanos deberá entregar a la tesorería, al menos 5 días antes del pago quincenal de la nómina, un reporte con la información citada.

ARTÍCULO 13º.- Las prestaciones económicas de los trabajadores de base al servicio del Ayuntamiento, se liquidarán de conformidad con los montos y plazos establecidos en la ley burocrática del Estado de Nayarit, Municipios e Instituciones Descentralizadas de Carácter Estatal y en su caso, conforme a los acuerdos entre el Ayuntamiento y Sindicato que corresponda.

Los pagos por compensaciones fijas serán autorizados por el Presidente Municipal, en apego a los tabuladores aquí establecidos; mismos que se otorgarán en función al nombramiento, responsabilidad, desempeño laboral, carga de trabajo y a los resultados obtenidos por cada uno de los funcionarios. Los pagos serán fijos y se harán por quincenas vencidas, para comprobar las erogaciones bastará con la firma del trabajador en las nóminas o recibos expedidos por el Ayuntamiento.

ARTÍCULO 14º.- El aguinaldo será equivalente hasta 60 días de sueldo al personal de base sindicalizada y de confianza, misma que se cubrirá en dos períodos a quien hubiera laborado durante todo el ejercicio; cuando se interrumpa, será en términos de la Ley burocrática del Estado de Nayarit, Municipios e Instituciones Descentralizadas de Carácter Estatal Ley Federal del Trabajo, a los demás empleados se les cubrirá en términos de la Ley Federal del Trabajo.

ARTICULO 15º.- Las compensaciones y las gratificaciones no forman parte del sueldo, se entregarán por los servicios especiales que preste el trabajador dentro o fuera de su horario de trabajo no debiendo incluirse como aumento que altere la cantidad de otras prestaciones.

COPIA DE INTERNET

ARTÍCULO 16º.- Los préstamos a los trabajadores de confianza se otorgarán por acuerdo del Presidente Municipal siempre y cuando se cumplan los siguientes requisitos:

I. No tener préstamo vigente y requisitar el formato de solicitud.
II. Que se garantice el pago en abonos quincenales en forma irrestricta e impersonal en el tiempo que designe el Presidente Municipal.
III. Que los descuentos se efectúen a través de nómina.
IV. Que se firme un documento cobrable y en caso de incumplimiento se haga efectivo a través de los medios que correspondan.

La cantidad de préstamos, no debe afectar la liquidez del Ayuntamiento, por lo que el Tesorero mantendrá informado al Presidente Municipal sobre la capacidad financiera que se tenga.

ARTÍCULO 17º.- Toda prestación adicional o especial al Convenio suscrito con el sindicato correspondiente, será autorizada únicamente por el Presidente Municipal, previo acuerdo del Ayuntamiento.

ARTÍCULO 18º.- Los gastos a comprobar que se otorguen a los funcionarios, deberán ser comprobados, de acuerdo a los requisitos establecidos en este presupuesto, en máximo 5 días naturales después de entregados los recursos; de no ser comprobados, se le descontará la cantidad entregada o el faltante por comprobar, vía nómina de su próxima quincena.

ARTÍCULO 19º.- Las erogaciones realizadas con cargo al presupuesto de egresos serán cubiertas únicamente por la Tesorería municipal una vez que se hubiere comprobado con documento que cumplan los requisitos establecidos en la Ley General de Contabilidad Gubernamental, referente a la debida comprobación y justificación del gasto; o en su caso aquellos documentos que comprueben fehacientemente la realización del gasto y apegándose a las políticas, normas y procedimientos que emita la propia Tesorería. Bajo este esquema, las dependencias administrativas serán las responsables de integrar la documentación complementaria, en los términos que establece la Norma de Archivo Contable Gubernamental NACG 01 Disposiciones Aplicables al Archivo Contable Gubernamental.

ARTÍCULO 20 º.- Todo pago que se realice deberá comprobarse y justificarse debidamente, conforme a los requisitos establecidos por las leyes de la materia.

Se consideran documentos justificantes: los documentos que demuestren, la obligación de hacer un pago, recibir un ingreso o realizar cualquier operación registrada en la contabilidad, con motivo de las acciones, tareas y procesos propios de la gestión pública municipal.

Por su parte, se considerarán documentos comprobatorios el Comprobante Fiscal Digital por Internet (CFDI), a la cual se le deberá agregar aquellos que generan y amparan registros en la contabilidad y demuestran que:

a) Se recibió o proporcionó un bien o servicio, como lo es la requisición correspondiente;

COPIA DE INTERNET

b) Que se obtuvo o entregó dinero en efectivo o títulos de crédito;

Se podrá exceptuar el Comprobante Fiscal Digital por Internet (CFDI), en los casos en que la adquisición del bien o servicio se realice en las zonas serranas en las cuales no exista cobertura de internet, debiendo invariablemente existir requisición.

ARTÍCULO 21 º.- Con el objeto de dar flexibilidad al ejercicio del Gasto Público Municipal, el titular de la Tesorería Municipal, previa autorización del Presidente Municipal, podrá efectuar transferencias entre las distintas partidas presupuestales autorizadas, siempre y cuando no exceda del total autorizado, o este impedido por otros ordenamientos legales para efectuarlas.

Lo anterior se deberá dar cuenta al Ayuntamiento, a través de los Informes de Avance de Gestión Financiera o bien de la Cuenta Pública.

ARTÍCULO 22 º.- El Fondo de Aportaciones para el Fortalecimiento de los Municipios y Demarcaciones Territoriales del Distrito Federal, otorgado al Ayuntamiento de acuerdo al Capítulo V, artículo 37 de la Ley de Coordinación Fiscal Federal, será ejercido en los rubros a que refiere dicho precepto legal, así como a los lineamientos correspondientes, debiendo permear la satisfacción de las necesidades municipales, así como el cumplimiento de las obligaciones financieras y la atención de las necesidades directamente vinculadas a seguridad pública y prevención al delito.

ARTÍCULO 23 º.-Es facultad y estricta responsabilidad de la Tesorería Municipal, por conducto de su titular, el disponer de los fondos que se recauden por cualquier otro concepto que no corresponda a gastos de cobranza, en procedimientos de ejecución, debiéndose emplear para un fin público, debidamente comprobados y justificados.

ARTÍCULO 24 º.-Las adquisiciones de bienes, arrendamiento, prestación de servicios y obras públicas que requieran las distintas dependencias y entidades municipales, se sujetarán a los de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Prestación de Servicios del Estado de Nayarit y su respectivo reglamento. En lo que corresponde a los fondos fijos se sujetarán a los criterio y/o lineamientos del fondo fijo que para tal efecto emita la Tesorería municipal; y se podrán cubrir mediante transferencia electrónica, documentándose con sus comprobantes respectivos, una vez que se compruebe su apego a las políticas, normas y procedimientos aplicables y a lo establecido en el presente presupuesto de egresos.

Tratándose de adquisición de bienes sujetos a inventario que deban pasar a formar parte del patrimonio municipal se estará a lo siguiente:

La factura original será firmada por el titular de la dependencia beneficiada por la adquisición del bien. Se emitirá el recibo de resguardo correspondiente y se suscribirá por el empleado bajo el cual quedará el resguardo del citado bien. La factura original deberá formar parte del expediente de resguardo que llevará el área de tesorería por todos y cada uno de los bienes patrimoniales.

Una copia de la factura certificada como copia fiel de la original se turnará al Síndico para su integración al expediente respectivo, e inscripción en el libro de registro al que se refiere la Ley Municipal, quien acusará recibo con firma y sello en dicha copia. La copia señalada en el

COPIA DE INTERNET

punto anterior será el documento que soporte la póliza de que se trate y orden de pago que se suscriba para hacer el pago al proveedor respectivo. En este tipo de adquisiciones, se tendrá el cuidado de solicitar al proveedor que facture los bienes inventariables en factura por separado de los consumibles.

ARTÍCULO 25 º.-El titular de la Presidencia Municipal podrá otorgar apoyos económicos y en especie de forma inmediata a la población más vulnerable y marginada con el objeto de lograr el bienestar familiar y social. Estos apoyos se documentarán con la solicitud escrita y razonada; en el caso de instituciones, patronatos y organizaciones sociales que los requieran, y con copia fotostática de la identificación con fotografía del representante acreditado, quien deberá suscribir el recibo oficial debidamente autorizado por el presidente y el Tesorero Municipal.

El ciudadano que solicite un apoyo en lo individual, hará por escrito la solicitud al Presidente Municipal indicando el motivo de la misma y el uso que dará a los recursos, documentándola con copia fotostática de su identificación oficial con fotografía. El apoyo con materiales de la construcción solo procederá si existe previamente una solicitud de o los beneficiarios. En la solicitud se especificará de manera detallada cuales son los materiales que recibe. Tratándose de apoyos a través de dotación de gasolina, estos se documentarán con el vale respectivo emitido por el Tesorero Municipal y deberá contabilizarse a la partida de apoyos sociales respectiva.

Los beneficiarios que reciban apoyos (personas o agrupaciones) con cargo a las partidas que se agrupan a las Ayudas Sociales (Tercera edad, jubilados, pensionados, discapacitados, comunidades, funerarios, alimenticios, médicos, medicinas, laboratorios, hospitalarios, culturales, sociales, becas de transporte, etc.), invariablemente deberán comprobarse mediante el recibo oficial interno que genere la Tesorería Municipal, el cual deberá contar con la firma autógrafa del beneficiario y se le deberá anexar lo siguiente: Solicitud de apoyo. (Original), credencial de elector de beneficiario. (Copia del anverso y reverso). Para efectos de información durante el ejercicio fiscal 2026, trimestralmente el Ayuntamiento publicará en el portal de internet los montos pagados por ayudas y subsidios de acuerdo a la normatividad aplicable para establecer la estructura de información de montos pagados por ayudas y subsidios.

ARTÍCULO 26 º.-El Presidente Municipal previa autorización del Cabildo podrá tramitar a nombre del Ayuntamiento, préstamos quirografarios o de otra índole, con las distintas instituciones de crédito, privadas o públicas y otras equivalentes, cuando se requiera solventar necesidades de flujo de efectivo o cubrir compromisos contraídos por el propio Municipio.

ARTÍCULO 27 º.-Con la finalidad de privilegiar el gasto de inversión sobre el gasto corriente, se considerará de ampliación automática los capítulos de obra y servicios públicos, programas y convenios del presupuesto siempre y cuando una vez que hayan sido agotadas las asignaciones presupuestales se correspondan con ingresos adicionales a los esperados. Al registrarse lo anterior, deberán aplicarse dichos recursos a las obras y acciones contenidas en la cartera de proyectos del Plan Municipal de Desarrollo debiendo dar debida cuenta de lo anterior al cabildo municipal en los informes de gestión financiera y cuenta pública.

COPIA DE INTERNET

CAPÍTULO III
De los Lineamientos Generales para el Ejercicio Fiscal

ARTÍCULO 28 º.- La vigencia del presupuesto es anual, en consecuencia, el ejercicio inicia el 01 de enero y termina el 31 de diciembre. El ejercicio del presupuesto estará sujeto a los calendarios financieros autorizados por la Tesorería Municipal, quien con base en los factores de estacionalidad observados en la recaudación municipal y la calendarización de los recursos del ramo 28 y 33, comunicada por la secretaría de Administración y Finanzas del Gobierno del Estado, emitirá los criterios a los cuales deberán apegarse las dependencias y entidades para la elaboración de los mismos. Los casos de excepción deberán de ser aprobados por la Tesorería Municipal.

CAPÍTULO IV
De las Acciones para la Armonización Contable con el Estado y la Federación

ARTÍCULO 29 º.- A partir del 1º de Enero del 2026, las erogaciones a que se refiere el presente presupuesto de egresos, serán registradas y contabilizadas en los términos de lo establecido en el Clasificador por Objeto del Gasto aprobado por el Consejo Nacional de Armonización Contable y su primera adecuación. El ayuntamiento podrá autorizar cuentas especiales a las contenidas en el plan de cuentas, en caso de ser indispensable.

CAPÍTULO V
De los Criterios Generales para Programas Específicos Municipales Convenidos con la Federación

ARTÍCULO 30 º.- Los programas convenidos con la federación se ejercerán con apego a las reglas de operación emitidas por las entidades federales, con eficiencia y eficacia, economía, honradez y transparencia; promover también su aplicación oportuna dentro del ejercicio fiscal 2026 a fin de evitar su reintegro a la Hacienda Pública Federal.

CAPÍTULO VI
De la evolución de la deuda pública durante el ejercicio

ARTÍCULO 31 º.- En este presupuesto, se incluye una previsión para el pago y servicio de la deuda pública dentro de la asignación del Fondo IV de Aportaciones, proveniente del Ramo 33 del Presupuesto de Egresos de la Federación.

ARTÍCULO 32 º.- Con la finalidad de promover y estimular la inversión privada en proyectos del interés público, se faculta al Presidente Municipal, Síndico, y secretario del Ayuntamiento para suscribir contratos relacionados con proyectos de inversión en infraestructura productiva de largo plazo y para la prestación de los distintos servicios públicos municipales en los términos de la Ley de Asociaciones Público Privadas del Estado de Nayarit, durante el presente ejercicio fiscal.

ARTÍCULO 33 º.- Se faculta al Presidente Municipal, Síndico, Secretario del Ayuntamiento y al titular de la Tesorería Municipal para que a nombre del gobierno municipal, suscriba los pagarés de los préstamos quirografarios o de otra índole con las distintas Sociedades Nacionales de Crédito, Banca Múltiple Privada y Múltiple, Organismos del Sistema Financiero

COPIA DE INTERNET

Nacional y otras equivalentes, cuando se requiera solventar necesidades temporales de flujo de efectivo o cubrir compromisos contraídos por el gobierno municipal. Las cantidades de que disponga este ayuntamiento en el ejercicio de estas líneas de crédito, se sujetaran a las condiciones financieras de tasa, plazos y sanciones que para ello se fijen en los contratos de apertura de crédito que se formalicen.

I.- En el ejercicio de esta autorización se le faculta para que si la institución acreditante lo requiere como garantía, otorgue mandato y/o carta de instrucción irrevocable a la Secretaría de Administración y Finanzas del Gobierno del Estado a fin de afectar en y a favor de dicha institución, las participaciones federales cuando la normativa así lo permita y que le correspondan al municipio, sin perjuicio de afectaciones anteriores como garantía, y en su caso como fuente de pago de las obligaciones contraídas, pudiéndose inscribir esta afectación en el Registro Estatal de Deuda Pública para efectos de información, en virtud de que por disposición del artículo 5º de la Ley de Deuda Pública del Estado de Nayarit, estas operaciones no se consideran deuda pública, así mismo, de conformidad al capítulo VI denominado Del Registro Público Único de la Ley de Disciplina Financiera de las Entidades Federativas y los Municipios.

II.- Alternativamente como garantía simplificada, se podrá pactar en el contrato de crédito, la apertura de una cuenta bancaria en la institución acreditante con recursos municipales que la normativa permita a la autoridad municipal, y autorizar cargar en dicha cuenta y a su favor, el monto de cualquier adeudo vencido incluyendo sus accesorios financieros, que se presentarán durante la vigencia del contrato y ejercicio de la línea de crédito.

III.- La contratación de estas líneas de crédito se sujetará a lo dispuesto en la Ley de Deuda Pública del Estado de Nayarit y se regirán por los siguientes términos:

Podrán ser revolventes y las obligaciones a corto plazo no deberán exceder el 6 por ciento de los Ingresos totales aprobados en la Ley de Ingresos, indistintamente con la institución financiera que se contrate. El vencimiento máximo o liquidación deberá ajustarse a los plazos que se establecen en las disposiciones federales y estatales de la materia. La tesorería deberá registrar los pasivos correspondientes en la contabilidad municipal y consecuentemente dará cuenta de lo anterior en la presentación de los informes de gestión financiera y cuenta pública que se presenten al H. Ayuntamiento y al órgano de fiscalización superior.

IV.- Se autoriza al Presidente Municipal, Síndico, Secretario del Ayuntamiento y al titular de la Tesorería Municipal para que pacten con la institución financiera acreditante, todas las condiciones y modalidades convenientes o necesarias en los contratos y convenios en que consten las operaciones a que se refiere la presente autorización municipal y para que comparezcan a la firma de los mismos.

ARTÍCULO 34 º.- Cuando así convenga a los fines del Ayuntamiento se faculta al Presidente Municipal, Sindico y al Secretario del Ayuntamiento para que, a nombre del Ayuntamiento Municipal, celebren contratos y/o convenios con empresas, personas físicas o morales que enajenen bienes o presten servicios relacionados con la Administración Pública Municipal, Administración y pago de Nóminas y Planeación Financiera, bajo las modalidades de adquisición que señala el presente presupuesto.

COPIA DE INTERNET

CAPÍTULO VII
De la evaluación del desempeño

ARTÍCULO 35 º.- La puesta en vigor del Presupuesto Basado en Resultados (PbR), se realizará con base en Matrices de Indicadores (MIR) que evaluarán el ejercicio del gasto público del Gobierno Municipal. Para este efecto las dependencias y entidades municipales responsables de los programas, deberán observar lo siguiente:

I.- Formular, actualizar y mejorar las MIR preferentemente con la metodología del Marco Lógico, por cada uno de los Programas Presupuestales contenidos en este Presupuesto de Egresos.

II.- En las MIR estarán contenidos los objetivos, indicadores y metas de los mismos.

III.- Para la mejora continua y actualización de las matrices, se deberán considerar los avances y resultados obtenidos del monitoreo que se haga respecto del cumplimiento de las metas de los programas, de las evaluaciones realizadas conforme al programa anual de evaluación, y de los criterios y recomendaciones emitidas para tal efecto por la Contraloría Municipal.

IV.- Las evaluaciones externas se implementarán de conformidad con los plazos establecidos en la Ley General de Contabilidad Gubernamental previa programación presupuestal que se haga para cubrir el costo de las mismas. Las dependencias y entidades deberán reportar el avance en el cumplimiento de las metas de los programas establecidas en las matrices de indicadores para resultados de cada programa, en los Informes Trimestrales de gestión financiera y Cuenta Pública que corresponda.

Las evaluaciones se apegarán a los principios de objetividad, independencia, imparcialidad y transparencia y serán coordinadas por el implan, la Contraloría y la Tesorería, en el ámbito de sus respectivas competencias. Las áreas responsables de los programas, deberán mejorar de forma continua y mantener actualizados los indicadores para resultados de los programas; con base en los siguientes indicadores:

Fuente de financiamiento	Dependencia	Id	Programa/Proyecto	Indicador
151	Ayuntamiento	2.1	Bienestar social para los más vulnerables	Población con carencia por calidad y espacios de la vivienda
151	Ayuntamiento	1.1	Buenas prácticas de la Administración 2024-2027	Personal laborando en la Administración Pública, por Función de acuerdo al rango de población
151	Contraloría	1.3	Calidad e innovación gubernamental.	Población satisfecha con los servicios públicos básicos.
151	Contraloría	1.5	Política municipal anticorrupción.	Víctima de corrupción
151	Cultura	2.7	Disminuir el rezago educativo.	Eficiencia terminal en educación media superior

DIA DE INTERNET

Fuente de financiamiento	Dependencia	Id	Programa/Proyecto	Indicador
151	Deporte	2.6	Espacios recreativos y fomento al deporte.	Espacios recreativos de fomento al deporte
151	Desarrollo Económico	3.2	Revertir el deterioro de los ecosistemas y lograr la conservación de la biodiversidad	Participación en programas de conservación de la biodiversidad.
151	Desarrollo Económico	3.4	Proyectos forestales de captura de carbono	Proyectos Forestales de carbono
151	Desarrollo Económico	4.4	Atracción de inversiones y talentos	Incentivo a microempresas
151	Desarrollo Económico	4.5	Desarrollo municipal socioeconómico incluyente	Diversificación ´productiva
151	Desarrollo Económico	4.6	Vinculación y articulación del sistema de innovación	Incremento a la producción
151	Desarrollo Económico	4.7	Diversificación productiva rural y agroalimentaria	Número de Productores establecidos en el mercado local
151	Desarrollo Económico	4.8	Fomentar y desarrollar el emprendimiento.	Numero de Incentivos a emprendedores
151	Desarrollo Económico	4.9	Fomentar y diversificar el turismo.	Porcentaje de infraestructura con destino turístico.
253	Desarrollo Económico	3.3	Conservación del medio ambiente y aprovechamiento to Foresta sustentable	Numero de gestiones de Programas de manejo
151	IMPLAN	4.3	Ordenamiento territorial	Elaboración de Ordenamiento territorial.
251	Obras Publicas	2.2	Vivienda digna.	Población urbana que habita en viviendas precarias.
251	Obras Publicas	2.3	Infraestructura vial.	Rehabilitación de caminos
251	Obras Publicas	2.4	Agua potable en calidad, drenaje y saneamiento	Porcentaje de la población de 1 años y más satisfecha con los servicios públicos básicos, por tipo de servicio.
251	Obras Publicas	2.5	Acceso a la energía	Porcentaje de la población de 1 años y más satisfecha con el servicio de energía eléctrica
251	Obras Publicas	2.8	Espacios públicos comunitarios.	Numero de espacios públicos construidos
251	Obras Publicas	4.2	Infraestructura estratégica para el desarrollo y bienestar	Apertura de nuevas vialidades
151	Asuntos indígena	2.9	Difusión a los derechos humano, diversidad, preservación y divulgación del patrimonio cultural del municipio.	Crecimiento de los puestos de trabajo ocupados totales del sector de la cultura
151	Protección civil	2.1	Protección civil con impulso a la prevención, de la	Ubicación de Zonas de Riesgos

Fuente de financiamiento	Dependencia	Id	Programa/Proyecto	Indicador
256			integridad física en caso de desastres naturales.	
252	Seguridad Publica	1.6	Seguridad ciudadana	Población que considera que le puede ocurrir un robo o asalto en la calle o en el transporte público
252	Seguridad Publica	1.7	Modernización y uso de tecnología para la mejora de la seguridad	Equipo modernos
151	Servicios Públicos	3.1	Innovación de tecnologías en los servicios públicos que contribuyan al cambio climático	Modulo
	Servicios Públicos	4.1	Desarrollo urbano y movilidad incluyente	Numero de calle empedradas
151	Tesorería	1.2	Disciplina financiera y transparencia.	Ley de ingresos y presupuesto de egresos con base en la capacidad financiera.
151	Trasparencia	1.4	Transparencia y rendición de cuentas.	Reglamento municipal de transparencia y acceso a la información pública.

CAPÍTULO IX
De la vigilancia, recomendaciones y sanciones

ARTÍCULO 36 º.- La Contraloría en el desarrollo de su función emitirá las sugerencias y recomendaciones a los titulares de las Dependencias y Organismos Descentralizados para prevenir, evitar, corregir y solventar las observaciones a las situaciones específicas determinadas, que permitan un correcto ejercicio del gasto público orientado a los resultados que se esperan de su función.

En el ejercicio de su función, hará una revisión previa al envío de los informes de gestión financiera y cuenta pública municipal a la Auditoría Superior del Estado de Nayarit, relacionada con los contratos y convenios a los que se refiere la fracción II el artículo 73 de la Ley Municipal, verificando que estos se encuentren debidamente legalizados con las firmas correspondientes; de encontrar alguna inconsistencia, turnará reporte al Presidente de la Comisión de Hacienda y Cuenta Pública a quien se le faculta, si este no tuviera inconveniente alguno, para legalizar con su firma dichas obligaciones en aquellos casos que se haya omitido la firma a la que se hace referencia en la citada fracción, responsabilizándose de que los documentos se apeguen a la ley y las bases señaladas por el Ayuntamiento.

Esta autorización tiene el propósito de no retrasar el envío de los informes de gestión financiera y cuenta pública y que toda la documentación soporte se encuentre debidamente autorizado en un ejercicio de cumplimiento oportuno en la rendición de cuentas.

COPIA DE INTERNET

ARTÍCULO 37 º.- Quienes no atiendan las disposiciones contenidas en este Presupuesto serán sancionados conforme a la Ley General de Responsabilidades Administrativas y la legislación aplicable a cada caso.

TRANSITORIOS

PRIMERO. El presente presupuesto entrará en vigor el primero de enero del año 2026 y tendrá vigencia hasta el treinta y uno de diciembre del mismo año. Se derogan todos los acuerdos y las disposiciones que se opongan a su cumplimiento.

Dado en la sala de sesiones de este Honorable XLIII Ayuntamiento del Municipio de Huajicori, Nayarit, sitio en el Palacio Municipal, a los veintinueve días del mes de diciembre del año dos mil veinticuatro.

ATENTAMENTE: **C. SERGIO RANGEL CERVANTES,** PRESIDENTE MUNICIPAL.-*Rúbrica.*- **C. DIANA GEORGINA OSUNA DE LA CRUZ,** SINDICO MUNICIPAL.- *Rúbrica.*- **C. RAMÓN ARMANDO NAVARRO CASTAÑEDA,** REGIDOR.- *Rúbrica.*- **C. JOANA GUADALUPE MORAN CASTRO,** REGIDORA.- *Rúbrica.*- **C. JOSE CERVANTES GONZALEZ,** REGIDOR.- *Rúbrica.*- **C. JEVACIA SANTILLAN FLORES,** REGIDORA.- *Rúbrica.*- **C. MAYRA SATURNINA SALINAS SIFUENTES,** REGIDORA .- *Rúbrica.*- **C. MARTHA BERENICE VALLES DE LA ROSA,** REGIDORA.- *Rúbrica.*- **C. YOLANDA CORONADO RANGEL,** REGIDORA.- *Rúbrica.*- **C. J. VIDAL RUIZ CASTRO,** SECRETARIO MUNICIPAL.- *Rúbrica.*

COPIA DE INTERNET